

**ZARZĄDZENIE Nr 37/22**  
**Burmistrza Brzostku**  
**z dnia 01 kwietnia 2022r.**

**w sprawie ustalenia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Brzostek**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 559) oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021r. o ochotniczych strażach pożarnych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2490 ) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorącymi udział w akcjach ratowniczych i w zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się:

Podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia dla pojazdów pożarniczych oraz dla sprzętu silnikowego określone w załączniku nr 2.

Jako podstawę do opracowania norm przyjęto:

- a) dane producenta z instrukcji obsługi danego pojazdu lub urządzenia o ile producent określił taką normę,
- b) w przypadku braku określenia normy przez producenta ustalenie takiej normy przez powołaną doraźnie komisję.

Normę pracy silnika pojazdu na biegu jałowym ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa pomnożonej przez współczynnik 0,005 i wyrażenie w litrach/min.

§ 2

Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

1. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych dla jednostek OSP następuje kwartalnie. Dokumenty będące podstawą rozliczenia tj. karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 oraz karty pracy sprzętu silnikowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 należy składać w Urzędzie Miejskim w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia miesiąca następującego po danym kwartale.

2. Zakupy paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego winny być odnotowane w kartach drogowych pojazdów oraz w kartach pracy sprzętu silnikowego.

3. W celu przyjęcia do utrzymania przez Gminę Brzostek pojazdu pożarniczego lub sprzętu silnikowego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

4. W celu wycofania z utrzymania przez Gminę Brzostek pojazdu pożarniczego lub sprzętu silnikowego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa załącznik nr 6.

5. Osoba wykonująca czynności konserwatora w danej jednostce OSP odpowiada za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnienie kwartalnej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i kwartalnej karty sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonego mienia i możliwość dysponowania nim.

6. Karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego należy sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki należy przekreślać pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisywać obok, umieszczając parafkę osoby wypełniającej kartę.

7. W rozliczeniu ilości zużytych materiałów należy przyjmować wartości rzeczywiste.

8. Ilość zużytego paliwa w karcie drogowej pojazdu pożarniczego lub w karcie pracy sprzętu silnikowego należy zaokrąglić do liczb całkowitych.

Sposób zaokrąglenia: ( wartości od 0,10 do 0,49 należy zaokrąglić w dół), (wartości od 0,50 do 0,99 zaokrąglić do góry).

9. Karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego oraz karty pracy sprzętu silnikowego biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach potwierdza każdorazowo dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.

10. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji, pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych przypadkach:

- a) Oświetlenie terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonej w porze nocnej ( nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenia oświetleniowe),
- b) Ogrzewanie kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (( nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
- c) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,
- d) Używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów, gdy pojazd jest w bezruchu – nie przemieszcza się.

11. Rozruch kontrolny pojazdów pożarniczych oraz sprzętu silnikowego stosuje się pod warunkiem , że w danym miesiącu pożarniczy pojazd samochodowy i sprzęt silnikowy :

- a) nie brał udziału w działaniach ratowniczych,
- b) pojazd pożarniczy nie wyjeżdżał do uzupełnienia paliwa.

12. Pojazd pożarniczy lub sprzęt silnikowy, który nie był używany do działań ratowniczych podlega rozruchowi kontrolnemu w ostatnim tygodniu miesiąca i może obejmować do 5 km jazdy próbnej lub wykonanie rozruchu samochodu na postoju trwającego do 10 minut.

13. Rozruch kontrolny winien być odnotowany w karcie drogowej pojazdu i karcie pracy sprzętu silnikowego.

### § 3

Faktury, rachunki za zakup paliw płynnych i olejów w stacjach paliw dla jednostek OSP należy regulować bezgotówkowo w formie przelewu i przekazywać niezwłocznie do Urzędu Miejskiego.

### § 4

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

1. Po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości  $\frac{1}{2}$  pojemności zbiornika, wpisując ten fakt do karty drogowej.
2. Zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.
3. Dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP zapasu paliw płynnych w kanistrach o pojemności 5l do każdego sprzętu silnikowego posiadającego zbiorniki paliwa nie większe niż 3 litry.

### § 5

Zakupy materiałów i usług dla jednostek OSP należy realizować zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

## § 6

W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała, należy pojazd, sprzęt wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

## § 7

1. Wyjazd pożarniczym pojazdem samochodowym w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze, szkolenia i ćwiczenia wymaga uzyskania zgody Burmistrza Brzostku ( za uprzednim zgłoszeniem na piśmie na 2 dni przed planowaną data wyjazdu) za wyjątkiem wyjazdu do stacji paliwa w celu uzupełnienia paliwa.

2. Tankowanie paliw odbywa się w stacji paliw płynnych wyznaczonej przez Burmistrza.

## § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. wojskowych obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej.

## § 9

Traci moc Zarządzenie Nr 42/20 Burmistrza Brzostku z dnia 01 kwietnia 2020r. wraz ze zmianami w sprawie ustalenia norm eksploatacyjnych zużycia paliw płynnych dla pożarniczych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego używanego przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Brzostek oraz zasad ich rozliczania.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Brzostku  
Wojciech Staniszewski