

ZARZĄDZENIE Nr 28/21
Burmistrza Brzostku
z dnia 11 marca 2022 roku

w sprawie: ustalenia zasad udostępniania oraz stawek za wynajem świetlic wiejskich w gminie Brzostek.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) **zarządzam** co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udostępniania świetlic wiejskich znajdujących się w budynkach domów ludowych i remizach OSP na terenie gminy Brzostek jak załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się stawki czynszu za udostępnienie świetlic wiejskich w budynkach domów ludowych i remizach OSP na terenie gminy Brzostek jak załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór umowy najmu lokalu użytkowego o którym mowa w § 1. jak załącznik nr 3 do zarządzenia oraz wzór protokołu do umowy najmu lokalu użytkowego jak załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się:

1/ Kierownikom referatów w Urzędzie Miejskim w Brzostku.

2/ Sołtysom wsi.

3/ Prezesom jednostek OSP w gminie Brzostek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, traci moc zarządzenie Nr 51/16 Burmistrza Brzostku z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie regulaminu udostępniania świetlic wiejskich w gminie Brzostek z późniejszymi zmianami.

Burmistrz Brzostku
Wojciech Staniszewski

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH W BUDYNKACH DOMÓW LUDOWYCH I REMIZACH OSP W GMINIE BRZOSTEK

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- e) umożliwianie organizacji spotkań lokalnych stowarzyszeń działających na terenie wsi takich jak koła gospodyń wiejskich, ochotniczych straży pożarnych, ludowych zespołów sportowych,
- f) promocja wsi i gminy Brzostek.

Rozdział II

ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 2.

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Brzostek.

2. Świetlicami znajdującymi się w domach ludowych administruje sołtys danego sołectwa, natomiast świetlicami znajdującymi się w remizach osp administrują prezesi jednostek osp w danej miejscowości.

3. Świetlice mogą być:

- a) odpłatnie wynajmowane na uroczystości rodzinne tj. wesela, przyjęcia komunijne itp.
- b) nieodpłatnie udostępniane na urządzenie lokalu wyborczego, zebrania wiejskie, spotkania publiczne organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku lokalnym (koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, ludowe zespoły sportowe, inne stowarzyszenia).

4. Wyposażenie świetlic wiejskich nie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektów.

5. Zastrzega się pierwszeństwo udostępniania lokali do urządzenia lokalu wyborczego.

Rozdział III

ZASADY UDOSTĘPNIANIA LOKALI

§ 3.

1. Korzystający ze świetlicy jest obowiązany pokryć zryczałtowane koszty eksploatacyjne wynikające z czasu użytkowania obiektu, bądź ustalone w danej miejscowości koszty najmu obiektu oraz faktyczne koszty mediów według zużycia (gaz, energia elektryczna, woda, wywóz nieczystości ciekłych i odpadów komunalnych).

2. Koszty najmu lokalu i koszty faktycznego zużycia gazu, energii elektrycznej, wody, koszty wywozu nieczystości ciekłych i odpadów komunalnych ustala się według uchwał Zebrań Wiejskich, uchwał Rad Sołeckich, uchwał Zarządów OSP.
3. Opłaty dokonuje się na rachunek bankowy Gminy Brzostek prowadzony w Banku Spółdzielczym Rzemiosła Oddział w Brzostku Nr **59 858900060080021020200005** w terminie i w wysokości ustalonej fakturą.
4. Środki uzyskane z wynajmu świetlicy stanowią dochód budżetu Gminy Brzostek i są przeznaczone do dyspozycji Rady Sołeckiej lub OSP danej miejscowości.
5. Korzystanie ze świetlicy odbywa się na podstawie zawartej umowy z Gminą Brzostek, wzór umowy określa załącznik do zarządzenia.
6. Umowa podpisana przez Burmistrza Brzostku, najemcę i administratora obiektu jest dokumentem na podstawie którego odbywa się udostępnienie świetlicy i wystawienie faktury.
7. Do ustalania kosztów najmu lokalu z uwzględnieniem faktycznej ilości zużycia gazu i energii elektrycznej określa się jednolite stawki netto za **1m³ gazu** w wysokości **6,26 zł** oraz za **1kWh energii elektrycznej** w wysokości **0,80 zł**.
8. Koszty zużycia **wody i odprowadzenia ścieków**, ustala się według stawek określonych w taryfach ustalonych dla Gminy Brzostek, a koszt **zagospodarowania odpadów komunalnych** według stawek ustalonych uchwałą Rady Miejskiej w Brzostku.

§ 4.

1. Osobą odpowiedzialną za przekazanie, ustalenie i rezerwację terminu najmu, odbiór świetlicy jest jej opiekun (administrator).
2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (najem lub użyczenie), opiekun świetlicy wraz z osobą na rzecz której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik do zarządzenia.
3. Przy najmie określonym w § 3. ust. 2 w protokole (przekazania i odbioru) lokalu należy zamieścić zużycie poszczególnych mediów, które posłuży do wystawienia faktury najemcy.

§ 5.

Korzystający z obiektu nie może podnajmować (udostępniać) pomieszczeń innym osobom.

§ 6.

1. Korzystający z obiektu ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, korzystający ma obowiązek zgłoszenia tego faktu opiekunowi obiektu.
2. W przypadku stwierdzenia zniszczeń korzystający ze świetlicy obowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu, jego wymiany w terminie wskazanym przez Burmistrza Brzostku. W przypadku niezastosowania się do powyższych ustaleń, szkoda zostanie naprawiona na koszt gminy Brzostek (ze środków do dyspozycji rady sołeckiej), a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.

§ 7.

1. Korzystający z obiektu obowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymania czystości w pomieszczeniach.
2. Do obowiązków korzystającego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, wyczyszczenie używanego sprzętu oraz uprzątnięcie terenu wokół obiektu po zakończeniu korzystania z obiektu.

3. Korzystający z obiektu obowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 02 marca 2020 r., o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. Zm.) i wydanych na jej podstawie rozporządzeń stanowiących o bezpieczeństwie uczestników imprez w związku z pandemią COVID – 19”.

§ 8.

Korzystający jest obowiązany osobiście uiścić opłatę ZaiKS za imprezy organizowane przy muzyce mechanicznej i orkiestrze oraz tych imprez podczas których pobierane są od uczestników opłaty za bilety wstępu.

§ 9.

1. Nieodpłatnie udostępnia się wszystkie świetlice na:

- a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza Brzostku, Radę Miejską w Brzostku i Radę Sołecką,
- b) zebrania Rady Sołeckiej, OSP, LZS, KGW i innych stowarzyszeń działających na terenie Gminy Brzostek,
- c) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Brzostek przez Szkołę, Radę Sołecką, Parafię,
- d) działalność statutową GOK w Brzostku,
- e) imprezy okolicznościowe niedochodowe typu „dożynki”, „opłatek”, „dzień kobiet”, „dzień dziecka” itp.

2. Za imprezy dochodowe uważa się takie, na które prowadzona jest sprzedaż biletów lub inna forma pobierania opłat, bądź ich uczestnicy zobowiązani są w jakikolwiek inny sposób do pokrycia kosztów organizowanej imprezy.

Rozdział IV

FINANSOWANIE ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 10.

Utrzymanie świetlic wiejskich jest finansowane bezpośrednio z budżetu gminy Brzostek, a koszty ponoszone są ze środków wydzielonych do dyspozycji rad sołeckich i ochotniczych straży pożarnych.

**STAWKI NAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH W BUDYNKACH DOMÓW LUDOWYCH I
REMIZACH OSP NA TERENIE GMINY BRZOSTEK**

(do czynszu dolicza się koszty mediów według faktycznego zużycia oprócz poz. 3, 15 i 16 które rozlicza się ryczałtowo)

Lp.	Sołectwo	Rodzaj obiektu	Kwota w zł netto
1.	Bączalka	dom ludowy	150,00 – najem lokalu za dobę
2.	Bukowa	dom ludowy	200,00 – najem lokalu za dobę
3.	Głobikówka	dom ludowy	150,00 – najem lokalu za dobę wraz z mediami
4.	Grzelejowa	dom ludowy	203,23 – najem lokalu na komunię, stypy, spotkania rodzinne itp. 1.220,00 – najem lokalu na wesele
5.	Grudna Dolna	dom ludowy	200,00 – najem lokalu za dobę
6.	Januszkowice	dom ludowy	650,41 – najem lokalu na wesele 100,00 – najem lokalu za dobę
7.	Klecie	dom ludowy	120,00 – najem lokalu za dobę
8.	Kamienica Górna	dom ludowy	120,00 – najem lokalu za dobę
9.	Nawsie Brzostockie	dom ludowy	200,00 – najem lokalu za dobę 3,00 – wypożyczenie stołu 2,00 – wypożyczenie krzesła
10.	Opacionka	dom ludowy	100,00 – najem lokalu za dobę
11.	Przeczyca	dom ludowy	1.000,00 – wynajem na wesele dwudniowe z wykorzystaniem kuchni 600,00 – najem na wesele jednodniowe 600,00 – najem lokalu na „herbatkę” 350,00 – najem lokalu na poprawiny lub komunię 250,00 – najem lokalu na osiemnastkę lub chrzciny 100,00 – najem lokalu na stypę
12.	Skurowa	dom ludowy	150,00 – najem lokalu za dobę
13.	Wola Brzostocka	dom ludowy	120,00 – najem lokalu za dobę
14.	Zawadka Brzostocka	dom ludowy	200,00 – najem lokalu za dobę
15.	Brzostek	remiza OSP	400,00 – imprezy okolicznościowe plus dopłata w wysokości 150,00 za korzystanie z kuchni max 2 posiłki ciepłe, dopłata 80,00 za każdy ciepły posiłek 20,00 za godzinę – zebrania, szkolenia, spotkania (max do 8 godzin dziennie) ➤ najem dla firm i innych podmiotów przeprowadzających prezentacje produktów: 200,00 do 2-ch godzin 300,00 do 3-ch godzin 400,00 od 3-ch do 4-ch godzin 500,00 od 5-u do 6-u godzin 750,00 od 6-u do 8-u godzin
16.	Siedliska-Bogusz	remiza OSP	250,00 - najem lokalu za dobę wraz z mediami ➤ najem dla firm i innych podmiotów przeprowadzających prezentacje produktów: 100,00 do 2-ch godzin 200,00 do 3-ch godzin 300,00 od 3-ch do 4-ch godzin 400,00 od 5-u do 6-u godzin 650,00 od 6-u do 8-u godzin

(wzór)

Umowa najmu lokalu użytkowego

Zawarta w dniu r. pomiędzy: **Gminą Brzostek** z siedzibą w Brzostku, ul. Rynek 1, NIP 872-22-23-191, reprezentowaną przez Burmistrza Brzostku – Wojciecha Staniszewskiego przy udziale administratora wynajmowanego lokalu sołtysa/naczelnika OSP

zwanym dalej **Wynajmującym**, a

....., zam.

(imię i nazwisko najemcy)

(adres najemcy)

legitymującym się dowodem osobistym Nr, tel. zwanym dalej **Najemcą**.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem Domu Ludowego/Remizy OSP, położone/go/j w, dla którego jest prowadzona księga wieczysta.

§ 2

1. **Wynajmujący** oddaje **Najemcy** do używania cały lokal użytkowy, o którym mowa w § 1, którego powierzchnia użytkowa wynosi m² wraz ze znajdującymi się w nim urządzeniami i wyposażeniem zgodnie z książką inwentarzową prowadzoną dla lokalu .
2. **Najemca** nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego lokalu użytkowego, który zostaje udokumentowany w protokole stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. **Najemca** zobowiązuje się do przestrzegania postanowień wynikających z przyjętych zasad udostępniania świetlic wiejskich w budynkach domów ludowych i remizach OSP w Gminie Brzostek, zawartych w załączniku nr 1 do zarządzenia Burmistrza Brzostku nr 28/22 z dnia 11 marca 2022 r.

§ 3

1. Czynsz **najmu ryczałtowego** wynosi netto za dobę/godzinę, według obowiązującej stawki wynikającej z załącznika nr 2 do zarządzenia Burmistrza Brzostku nr 28/22 z dnia 11 marca 2022 r.
2. Czynsz **najmu lokalu** wynosi netto według obowiązującej stawki wynikającej z załącznika nr 2 do zarządzenia Burmistrza Brzostku nr 28/22 z dnia 11 marca 2022 r. oraz **koszty mediów**. **Najemca** zobowiązany jest pokryć dodatkowo wszelkie koszty mediów związanych z eksploatacją lokalu, w szczególności za energię elektryczną, gaz i wodę według wskazań licznika oraz wywóz odpadów komunalnych i ścieków według faktycznych kosztów, bądź dokonać ich wywozu na własny rachunek.
3. Czynsz najmu, o którym mowa w ust. 1 i 2, płatny jest przez **Najemcę** w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu faktury, przelewem na rachunek bankowy **Wynajmującego** na konto bankowe prowadzone w **BSR o/Brzostek Nr 59858900060080021020200005**.
4. **Najemca** korzystający z obiektu obowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie

rozporządzeń stanowiących o bezpieczeństwie uczestników imprez w związku z pandemią COVID – 19.

5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu oraz ponosi koszty pokrycia ewentualnych szkód wynikających z winy tych osób.

§ 4

Przedmiot najmu, o którym mowa w § 2 pkt 1 niniejszej umowy, służyć będzie **Najemcy** do

§ 5

1. **Najemca** nie może, bez pisemnej zgody **Wynajmującego**, oddać osobie trzeciej lokalu użytkowego lub jego części do używania.

§ 6

Umowa najmu zawarta jest na czas

§ 7

Po wygaśnięciu umowy **Najemca** zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu **Wynajmującemu** w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem jego normalnego używania potwierdzając ten fakt w protokole sporządzanym jako załącznik do umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Administrator obiektu

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 28/22
Burmistrza Brzostku z dnia 11 marca 2022 r.

(wzór)

PROTOKÓŁ

do umowy najmu lokalu użytkowego położonego w

I. spisany w dniuna okoliczność **przekazania** lokalu w obecności :

1. Sołtysa wsi/ Prezesa OSP
2. Najemcy.....
3. Wyposażenie lokalu według książki inwentarzowej.
4. Stan techniczny obiektu
5. Numery i stany liczników:
Nri stan licznika energetycznego
- Nri stan licznika gazowego
- Nri stan licznika wody

Podpisy obecnych :

1.
2.

II. spisany w dniuna okoliczność **oddania** lokalu użytkowego w obecności :

1. Sołtysa wsi/ Prezesa OSP
2. Najemcy.....
3. Wyposażenie obiektu według książki inwentarzowej.
4. Stan techniczny obiektu
5. Numery i stany liczników:
Nri stan licznika energetycznego
- Nri stan licznika gazowego
- Nri stan licznika wody
6. Opłata za wywóz odpadów komunalnych
7. Opłata za odbiór nieczystości ciekłych

Podpisy obecnych :

1.
2.