

Zarządzenie Nr 136/2021

BURMISTRZA BRZOSTKU

z dnia 28 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia ogólnego schematu procedur kontroli przedsiębiorców

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art.47 ust.3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.162) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców, która wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, do przeprowadzania których organem właściwym jest Burmistrz Brzostku.

§ 2. Ogólny schemat procedury kontroli, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Brzostku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Brzostku
Wojciech Staniszewski

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców

Na podstawie art.47 ust.3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz.162) zwanej dalej Prawo przedsiębiorców, podaje do publicznej wiadomości ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców, która wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Przedmiotowy schemat ujęto w niniejszym załączniku w formie graficznej.

Zasady i tryb przeprowadzania kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców określa Rozdział 5 ustawy Prawo przedsiębiorców- „Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej”.

Rozdział 1.

Wstęp

§ 1. Celem procedury jest zapewnienie systematycznego i obiektywnego sprawdzania zgodności i skuteczności realizacji przepisów prawa przez przedsiębiorców.

§ 2. Zakres przedmiotowy kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy objętej kontrolą oraz organy upoważnione do jej przeprowadzania określają odrębne przepisy.

§ 3. Dowody przeprowadzone w toku kontroli przez organ kontroli z naruszeniem przepisów ustawy lub z naruszeniem innych przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, jeżeli miały istotny wpływ na wyniki kontroli, nie mogą stanowić dowodu w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, karnym lub karnym skarbowym dotyczącym przedsiębiorcy.

Rozdział 2.

Planowanie i wszczęcie kontroli

§ 4. Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.

Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Sposób przeprowadzenia analizy określa organ kontroli lub organ nadrzędny.

§ 5. Zapis § 4 nie ma zastosowania w przypadku, kiedy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, innego

naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku w wyniku wykonywania działalności gospodarczej objętej kontrolą.

§ 6. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadkach określonych w art.48 ust.11 pkt1-13 Prawa przedsiębiorców.

§ 7. Kontrole wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 8. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie organu;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) oznaczenie przedsiębiorcy;
- 4) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 5) imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

Rozdział 3.

Czynności kontrolne

§ 9. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez upoważnionych pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy upoważnienia do przeprowadzania kontroli.

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez osoby niebędące pracownikami organu kontroli, jeżeli odrębne przepisy przewidują taką możliwość.

§ 10.1. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera w szczególności :

- 1) wskazanie podstawy prawnej;
- 2) oznaczenie organu kontroli;
- 3) datę i miejsce wystawienia;
- 4) imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli;
- 5) oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą;
- 6) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 7) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli;
- 8) imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji;
- 9) pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

2. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

§ 12. 1. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

3. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

4. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.-Prawo pocztowe lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art.2 pkt5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

§ 13. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrola innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

§ 14. Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli. Na podstawie odrębnych przepisów przedsiębiorcy przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu kontroli.

Rozdział 4.

Protokół kontroli

§15. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu.

§ 16. Dokumenty zgromadzone w toku kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną stanowią integralną część protokołu.

§ 17. Protokół podpisują kontrolujący oraz przedsiębiorca .

§ 18. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedsiębiorcę, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Rozdział 5

Uprawnienia przedsiębiorcy

§ 19. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów Prawa przedsiębiorców określonych w art.48, art.49, art.50 ust.1 i 5, art.51 ust.1 , art.54 ust.1, art.55 ust.1 i 2 oraz art.58. Taki sprzeciw wymaga uzasadnienia. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art.48 ust.11 pkt 2, art.50 ust.2 pkt 2, art.54 ust.1 pkt 2, art.55 ust.2 pkt 2 oraz art.62 Prawa przedsiębiorców. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli.

§ 20. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o odstąpieniu od czynności kontrolnych lub kontynuowaniu czynności kontrolnych. Na postanowienie o kontynuowaniu czynności przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia lub uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców
(art.47 ust.3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców)

KONTROLA PLANOWANA	KONTROLA DORAŻNA
--------------------	------------------

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa zgodnie z art.47 ust.1 ustawy Prawo przedsiębiorców	Przeprowadzona w przypadkach określonych w art.47 ust.2 ustawy Prawo przedsiębiorców
---	--

Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy
o zamiarze wszczęcia kontroli

Doręczenie upoważnienia do kontroli
przedsiębiorcy lub osobie przez niego
upoważnionej

Przeprowadzenie czynności kontrolnych w
zakresie i czasie określonym w
upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli

Sporządzenie protokołu kontroli

Postępowanie pokontrolne (wystąpienie
pokontrolne, zalecenia)

