

**Zarządzenie Nr 132/21**  
**Burmistrza Brzostku**  
**z dnia 21 grudnia 2021 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu rozpatrywania wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Brzostek w 2022 roku (piłka nożna, tenis stołowy, karate kyokushinkai)**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz Uchwały Nr X/52/11 Rady Miejskiej w Brzostku z 27 lipca 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Brzostek (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 27 października 2011 r., Nr 167, poz. 2398),

**zarządzam, co następuje:**

**§1.**

Powołuję Komisję Konkursową w celu rozpatrywania wniosków na wsparcie finansowe realizacji zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Brzostek w 2022 roku (piłka nożna, tenis stołowy, karate kyokushinkai) w składzie:

1. Lucyna Pruchnik - Sekretarz Gminy - Przewodniczący Komisji Konkursowej
2. Andrzej Piękoś – Kierownik Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brzostku - Członek Komisji Konkursowej
3. Anna Szwed –Podinspektor ds. społeczno-organizacyjnych - Członek Komisji Konkursowej

**§2.**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Rozpatrzenie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Zaopiniowanie złożonych wniosków.

**§3.**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brzostek.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Brzostku**  
**Wojciech Staniszewski**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 132/21  
Burmistrza Brzostku  
z dnia 21 grudnia 2021 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§1.**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

### **§2.**

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranymi wnioskodawcami.

### **§3.**

Członek Komisji podlega wykluczeniu z udziału w rozpatrywaniu wniosków w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735) składając pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

### **§4.**

Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny, stanowiącą załącznik Nr 2 do regulaminu. W drugim etapie Komisja analizuje merytoryczną zawartość wniosków, dokonuje oceny wniosków zgodnie z kartą oceny, stanowiącą załącznik Nr 3 do regulaminu. Kartę oceny merytorycznej wniosku osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

### **§ 5.**

Wniosek, który uzyskał mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, zostaje odrzucony.

### **§ 6.**

Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający nazwy podmiotów rekomendowanych przez Komisję do realizacji danego zadania wraz z uzasadnieniem.

### **§ 7.**

Protokół ten Komisja przedkłada Burmistrzowi Brzostku, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.

### **§ 8.**

Od decyzji Burmistrza Brzostku nie przysługuje odwołanie.

### **§ 9.**

Informację o wynikach rozstrzygnięcia konkursu wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzostku.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA  
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona).....

Nazwisko.....

W związku z powołaniem mnie przez Burmistrza Brzostku Zarządzeniem Nr 132/21 z dnia 21 grudnia 2021 r. w skład Komisji Konkursowej do oceny wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2022 z zakresu rozwoju sportu w Gminie Brzostek **oświadczam**, że **pozostaję/nie pozostaję\*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania wniosków.

Brzostek, dnia .....

.....  
(podpis członka Komisji)

\*) niepotrzebne skreślić

|               |  |
|---------------|--|
| NAZWA ZADANIA |  |
| WNIOSKODAWCA  |  |

| <b>KARTA OCENY FORMALNEJ</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               | tak | nie |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| <i>W przypadku pojawienia się chociażby jednej odpowiedzi negatywnej wniosek zostaje odrzucony.</i>                                                                                                                                                |                                                                                                               |     |     |
| <b>1.</b>                                                                                                                                                                                                                                          | Czy wniosek złożony został w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?                                     |     |     |
| <b>2.</b>                                                                                                                                                                                                                                          | Czy wniosek złożony jest na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?                          |     |     |
| <b>3.</b>                                                                                                                                                                                                                                          | Czy wnioskodawca jest klubem sportowym działającym na terenie Gminy Brzostek?                                 |     |     |
| <b>4.</b>                                                                                                                                                                                                                                          | Czy tematyka konkursu mieści się w treści statutowej wnioskodawcy?                                            |     |     |
| <b>5.</b>                                                                                                                                                                                                                                          | Czy wniosek jest kompletny i zawiera wymagane załączniki?                                                     |     |     |
| <b>6.</b>                                                                                                                                                                                                                                          | Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego? |     |     |
| <p>Komisja Konkursowa stwierdza, że wniosek kwalifikuje/nie kwalifikuje się do II etapu konkursu.</p> <p>Podpisy członków Komisji Konkursowej:<br/>Przewodniczący:.....</p> <p>Członkowie:<br/>1. ....<br/>2. ....</p> <p>Brzostek, dnia .....</p> |                                                                                                               |     |     |

Imię i nazwisko oceniającego .....

|               |  |
|---------------|--|
| NAZWA ZADANIA |  |
| WNIOSKODAWCA  |  |

| <b>KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                       | LICZBA<br>PRZYZNANYCH<br>PUNKTÓW |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <i>Limit punktów za każde pytanie od 0 do 4.</i><br><i>Maksymalna liczba punktów: 24</i> |                                                                                                                                                                                                                       |                                  |
| 1.                                                                                       | Znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie Brzostek.                                                                                                                                                   |                                  |
| 2.                                                                                       | Zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 Uchwały Nr X/52/11 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Brzostek. |                                  |
| 3.                                                                                       | Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania.                                                                                                                                             |                                  |
| 4.                                                                                       | Przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji zadania.                                                                                                                                                       |                                  |
| 5.                                                                                       | Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę.                                                                                                                                                                      |                                  |
| 6.                                                                                       | Analiza wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji.                                                            |                                  |
| SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW                                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |                                  |

Brzostek, dnia.....

.....  
(podpis oceniającego)