

Zapytanie publiczne numer IZP.271.1.25.2021 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 t.j.)

Dotyczy: Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, terenów wokół przystanków autobusowych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Brzostek
ul. Rynek 1
39-230 Brzostek
NIP: 872-22-23-191 REGON: 851661085
www.bip.brzostek.pl
e-mail: zamowienia@brzostek.pl
tel./fax 14 680 30 26, 14 680 30 25

II. RODZAJ I NAZWA ZAMÓWIENIA:

Rodzaj zamówienia: Usługi,

Nazwa zamówienia: Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, terenów wokół przystanków autobusowych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Realizacja zamówienia obejmować będzie następujący zakres rzeczowy:

- a) Bieżące odśnieżanie i likwidację gołoledzi: na plantach, chodnikach wzdłuż drogi krajowej 73 **w granicach rynku**, (szczególnie przy przejściach dla pieszych) oraz chodników przy ulicach na działkach będących własnością Gminy Brzostek: A. Gryglewskiego, ul. Królowej Jadwigi, Szkolnej, A. Mickiewicza, Łącznika od ul. M.N. Mysłowskiego do Nawsia B. ul. Szkolna i ul. od terapii do ul. Słonecznej chodnik place postojowe, ścieżka rowerowa, ul. Zielona, ul. Legionów - chodnik place postojowe, ścieżka rowerowa.
- b) Należytego codziennego utrzymania, uzupełniania rabat, klombów kwiatowych, - po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego przedstawionych propozycji (zakup materiałów na koszt Wykonawcy i wysadzenie zgodnie z cyklem uprawy dla danych gatunków roślin), podlewanie, wycinanie uszkodzonych - chorych krzewów, drzew - po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego przedstawionych propozycji. Systematyczne prowadzenie przycinanie drzew, krzewów i ich pielenie w Ryнку, jak i przy ul. A. Mickiewicza (k/Starej Kasy).
- c) Należyte utrzymanie trawników poprzez koszenie wg potrzeb wraz z zebraniem skoszonej trawy: rynek - planty, 3 skwery zielone w rynku i 1 k/Urzędu Miejskiego,
- d) Montaż dekoracji rynku przed świętami państwowymi, lokalnymi i kościelnymi – po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego przedstawionej propozycji w tym uzupełnienie oświetlenia świątecznego na istniejących elementach dekoracji. Zakup nowych elementów dekoracji lub całkowita wymiana elementów świetlnych na istniejących dekoracjach - zakup do kwoty zawartej w umowie za 1 miesiąc IV kwartału materiałów na koszt Wykonawcy (powyżej ustalonej kwoty w porozumieniu z Zamawiającym różnice kwotową pokryje Zamawiający),
 - montaż dekoracji najpóźniej na dzień przed świętami państwowymi i lokalnymi oraz do 15 grudnia wystrój Bożonarodzeniowy.

- e) Demontaż dekoracji rynku:
 - po świętach państwowych, lokalnych na następny dzień roboczy
 - kościelnych (Bożonarodzeniowych) w czwartym tygodniu stycznia,
 - f) Utrzymanie terenów zielonych wokół wiat przystankowych tablic i słupów ogłoszeniowych na terenie gminy Brzostek (koszenie traw i chwastów w promieniu 5m - zał. nr2),
 - g) Malowanie, uzupełnianie ubytków (szpachlowanie) z przygotowaniem (czyszczeniem) do malowania ścian, sufitów i dachów elementów metalowych i drewnianych przystanków autobusowych wraz z materiałem - Wykonawca będzie to zadanie wykonywał każdorazowo po uprzednim zleceniu przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego:
 - ścian, sufitów, elementów drewnianych
 - dachów i elementów metalowych
2. Zleceniobiorca przedmiot zawarty:
- w pkt. III ppkt.1 od lit. „a” do lit. „f” wykonywać będzie systematycznie a w okresie świątecznym wg. potrzeb,
 - w pkt. III ppkt.1 lit. „g” na zlecenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zaleca dokonanie wizji w terenie.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu ofertowym, zgodnie z treścią niniejszego zapytania cenowego.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto z dokładnością do 0,01 zł.
3. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

V. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI:

Należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie regulowane po pozytywnym odbiorze robót, w terminie 21 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury z potwierdzonymi kartami pracy sprzętu.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
 - 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 5) oferta winna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną (która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym);
 - 6) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 7) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
 - 8) oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami;
 - 9) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
 - 10) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium cena - 100 pkt

Oferty oceniane będą wg następujących zasad:

1. cena za utrzymanie = 80%*
2. cena za malowanie wiat przystankowych pkt „i” = 20%*

* U W A G A ! 1% = 1pkt

Cena oferty najkorzystniejszej

----- x 100 x %

Cena oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru: 1 + 2 = suma punktów

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Brzostku, ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek**, w terminie do dnia **31.12.2021 r. do godziny 10:00**.
2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone: **„Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, terenów wokół przystanków autobusowych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek - nie otwierać przed 31.12.2021 r. godz. 10:30”** i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
4. Oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego **„Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, terenów wokół przystanków autobusowych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek - nie otwierać przed 31.12.2021 r. godz. 10:30”** z dodatkowym opisem: **„Wycofanie”** lub **„Zmiana oferty”**;
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **31.12.2021 r. o godz. 10:30** w swojej siedzibie (sala konferencyjna, biuro nr 5/parter).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB JEGO UNIEWAŻNIENIE:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom i warunkom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) odwołania postępowania w każdym czasie;
 - 2) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
 - 3) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyny.

W przypadkach, o których mowa wyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamieści informację o jej wyborze na swojej stronie internetowej na której umieszczone zostało zapytanie cenowe, oraz wyśle ją do każdego z wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu **14 68 03 025**) lub drogą elektroniczną **zamowienia@brzostek.pl**, za wyjątkiem złożenia oferty, gdzie zastrzeżona jest forma pisemna.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Stanisław Cholewiak, Adam Kostrząg tel. 14 68 03 026

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w zapytaniu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. O wprowadzonych zmianach niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
2. **Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brzostku, adres e-mail: sekretariat@brzostek.pl, adres: ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować za pomocą e-mail iod@brzostek.pl Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IZP.271.1.25.2021 pn.: ***Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, terenów wokół przystanków autobusowych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek*** prowadzonym w trybie zapytania cenowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) zwana dalej „ustawą Pzp”.
- Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wykaz przystanków w Gminie Brzostek do utrzymania na rok 2022.

Zamawiający
Burmistrz Brzostku Wojciech Staniszewski

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

tel/fax

e-mail:.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego składam niniejszą ofertę na zadania: **Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek.**

Oświadczam, że oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia w okresie od 01-01-2022 do 31-12-2022 za wynagrodzeniem:

1. Tytułem wynagrodzenia za czynności wymienione w rozdziale III zapytania cenowego:

• **W rozdziale III pkt 1 od lit. a do lit. f - z zapytania cenowego:** - miesięcznie kwotę **netto** + **VAT** (słownie netto: /100).

• **W rozdziale III pkt. 1 lit. g - z zapytania cenowego:**zł netto + VAT słownie:...../100) za m2 ścian, sufitu i elementów drewnianych orazzł netto + VAT (słownie netto:/100) za m2 dachu o pokryciu metalowym i elementów metalowych

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania cenowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie regulowane każdorazowo po protokolarnym pozytywnym odbiorze przedmiotu zamówienia w terminie do **14** dni od daty przedstawienia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.

4. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia z pkt. „f i „i” rozdziału III zapytania cenowego na **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania pozytywnego protokołu odbioru.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego niniejszym postępowaniu **.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis i pieczęć Oferenta

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Wykaz terenów wokół przystanków autobusowych w promieniu 5m
w Gminie Brzostek do utrzymania na rok 2022.

Lp.	SOŁECTWO	ILOŚĆ WIAT
1.	BĄCZAŁKA	1
2.	BUKOWA	4
3.	BRZOSTEK	5
4.	PRZECZYCA	1
5.	SKUROWA	1
6.	ZAWADKA BRZOSTECKA	5
7.	KAMIENICA DOLNA	2
8.	KAMIENICA GÓRNA	2
9.	KLECIE	5
10.	GORZEJOWA	2
11.	SIEDLIKA BOGUSZ	4
12.	SMARZOWA	4
13.	GRUDNA GÓRNA	3
14.	GRUDNA DOLNA	2
15.	GŁOBIKÓWKA	1
16.	WOLA BRZOSTECKA	2
17.	NAWSIE BRZOSTECKIE	2
18.	JANUSZKOWICE	5
19.	OPACIONKA	2
RAZEM		53