

**Zarządzenie Nr 126/21**  
**Burmistrza Brzostku**  
**z dnia 20 grudnia 2021 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2022 roku pod nazwą Prowadzenie Ponadgminnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Brzostku przy ul. Szkolnej 23 A**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) art. 11 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) w związku z § 11 Uchwały Nr XXXVIII/324/21 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 16 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok,

**zarządzam, co następuje:**

**§1.**

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w składzie:

1. Lucyna Pruchnik – Sekretarz Gminy – Przewodniczący Komisji Konkursowej
2. Katarzyna Jędrzejowska – Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzostku – Członek Komisji Konkursowej
3. Anna Szwed –Podinspektor ds. społeczno - organizacyjnych – Członek Komisji Konkursowej

**§2.**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Rozpatrzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Zaopiniowanie ofert.

**§3.**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brzostek.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Brzostku**  
**Wojciech Staniszewski**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§1.**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.

### **§2.**

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym oferentem.

### **§3.**

Członek Komisji podlega wykluczeniu z udziału w rozpatrywaniu ofert w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735) składając pisemne oświadczenie, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do regulaminu.

### **§4.**

Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny, stanowiącą Załącznik Nr 2 do regulaminu. W drugim etapie Komisja analizuje merytoryczną zawartość ofert, dokonuje oceny ofert zgodnie z kartą oceny, stanowiącą Załącznik Nr 3 do regulaminu. Kartę oceny merytorycznej oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

### **§ 5.**

Oferta, która uzyskała mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, zostaje odrzucona.

### **§ 6.**

Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający nazwę podmiotu rekomendowanego przez Komisję do realizacji zadania wraz z uzasadnieniem.

### **§ 7.**

Protokół ten Komisja przedkłada Burmistrzowi Brzostku, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.

### **§ 8.**

Od decyzji Burmistrza Brzostku nie przysługuje odwołanie.

### **§ 9.**

Informację o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzostku.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA  
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona).....

Nazwisko.....

W związku z powołaniem mnie przez Burmistrza Brzostku zarządzeniem Nr 126/21 z dnia 20 grudnia 2021 r. w skład Komisji Konkursowej do oceny ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącej prowadzenia Ponadgminnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Brzostku przy ul. Szkolnej 23 A **oświadczam**, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Brzostek, dnia .....

.....

(podpis członka Komisji)

NAZWA ZADANIA	„Prowadzenie Ponadgminnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Brzostku przy ul. Szkolnej 23 A w 2022 roku”
OFERENT	

<b>KARTA OCENY FORMALNEJ</b>		tak	nie
<i>W przypadku pojawienia się chociażby jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona.</i>			
<b>1.</b>	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
<b>2.</b>	Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
<b>3.</b>	Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?		
<b>4.</b>	Czy tematyka konkursu mieści się w treści statutowej oferenta?		
<b>5.</b>	Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki?		
<b>6.</b>	Czy oferta została podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej?		
<p>Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta kwalifikuje/nie kwalifikuje się do II etapu konkursu.</p> <p>Podpisy członków Komisji Konkursowej:</p> <p>Przewodniczący:.....</p> <p>Członkowie:</p> <p style="margin-left: 20px;">1. ....</p> <p style="margin-left: 20px;">2. ....</p> <p>Brzostek, dnia .....</p>			

Imię i nazwisko oceniającego.....

NAZWA ZADANIA	„Prowadzenie Ponadgminnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Brzostku przy ul. Szkolnej 23 A w 2022 roku”
OFERENT	

<b>KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>		<b>LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW</b>
<i>Limit punktów za każde pytanie od 0 do 4.</i>		
<b>1.</b>	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)	
<b>2.</b>	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
<b>3.</b>	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. 1 będą realizować zadanie publiczne	
<b>4.</b>	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. 1 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków	
<b>5.</b>	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. 1, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
<b>6.</b>	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	
<b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>		

Brzostek, dnia .....

.....  
(podpis oceniającego)