Gmina Brzostek
ul. Rynek 1
39-230 Brzostek

Brzostek, 12.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe numer IZP.271.1.41.2026

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz.1320), realizowane na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 170.000,00 ZŁ - ART. 2 UST. 1 PKT 1

USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

zwany dalej „Regulaminem" Urzędu Miejskiego w Brzostku,

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Brzostek
ul. Rynek 1
39-230 Brzostek
NIP: 872-22-23-191 REGON: 851661085
https://bip.brzostek.pl/
e-mail: sekretariat@brzostek.pl
tel./fax 14 680 30 26, 14 680 30 25

2. RODZAJ I NAZWA ZAMÓWIENIA:

Rodzaj zamówienia: **Usługi**
Nazwa zamówienia: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego nad zadaniem polegającym na „Budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na obszarach wiejskich Gminy Brzostek w formule zaprojektuj i wybuduj" - II**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie bieżącego wsparcia technicznego i merytorycznego Zamawiającemu na etapach przygotowania, projektowania, uzgadniania lokalizacji, postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane oraz realizacji i odbioru przydomowych oczyszczalni ścieków (PBOŚ) na terenie Gminy Brzostek w liczbie 55 instalacji, realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj".

Usługa obejmuje udział od najwcześniejszego etapu przygotowania przedsięwzięcia, w szczególności od etapu wizji lokalnych i uzgadniania lokalizacji z mieszkańcami, przez weryfikację dokumentacji projektowej, wsparcie Zamawiającego podczas postępowania przetargowego, nadzór nad realizacją robót, aż do odbiorów i przekazania instalacji do użytkowania.

Kod CPV:

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego;

71521000-6 – Usługi nadzorowania placu budowy;

71310000-4 – Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane;

71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

Obowiązki i uprawnienia Inspektora:

a) Zakres obowiązków i uprawnień Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wynika z przepisów Prawa budowlanego, niniejszej umowy oraz OPZ stanowiącego załącznik do umowy.
b) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do wizytowania robót z częstotliwością zapewniającą prawidłowe wykonywanie zadania inwestycyjnego.
c) Zamawiający oczekuje, iż Inspektor będzie odnotowywał swój pobyt na budowie w ewidencji liczby godzin w pracy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
d) Inspektor zobowiązany jest do organizowania i koordynacji prac branżowych inspektorów nadzoru.
e) Organizowanie w razie konieczności narad technicznych na budowie z udziałem wszystkich stron procesu inwestycyjnego oraz protokołowanie wszystkich ustaleń z tych narad.
f) Obowiązkiem Inspektora nadzoru jest reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i umową zawartą pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym.
g) Inspektor ma sprawdzać jakość wykonanych robót, jakość wbudowywanych materiałów (egzekwowanie i odbiór od Wykonawcy atestów, certyfikatów itp.), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
h) Inspektor ma sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych, w czynnościach odbioru gotowych obiektów.
i) Inspektor nadzoru ma potwierdzać faktycznie wykonane roboty. Ma również dokonać rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji objętej nadzorem – końcowego przy odbiorze końcowym zadania na podstawie kosztorysów powykonawczych oraz protokołów odbioru.
j) Inspektor zobowiązany jest do sprawdzenia i odbioru od Wykonawcy robót budowlanych kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z atestami, pomiarami, badaniami, mapą geodezyjną powykonawczą i wszelkimi innymi załącznikami.
k) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do doprowadzania do usunięcia ewentualnych usterek i sporządzenia odpowiednich protokołów.
l) wykonywania na bieżąco dokumentacji fotograficznej terenu budowy (przed rozpoczęciem robót, w trakcie – szczególnie robót ulegających zakryciu i robót tymczasowych, po zakończeniu robót);
m) Inspektor nadzoru w porozumieniu z Zamawiającym w razie potrzeby nawiązuje współpracę z nadzorem autorskim, nadzorem budowlanym.
n) Inspektor nadzoru w przypadku gdy w trakcie realizacji inwestycji zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieprzewidzianych umową z wykonawcą robót budowlanych, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia wykonawcy. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania tych robót.
o) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do wyegzekwowania od wykonawcy robót kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego i oddania obiektu do użytkowania
p) Inspektor nadzoru bierze udział w sporządzaniu protokołu odbioru końcowego.
q) Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Inspektor dokona niezbędnych zapisów w Dzienniku Budowy i powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego.

r) Inspektor będzie (po pisemnym wezwaniu) zobowiązani do uczestniczenia w okresowych przeglądach gwarancyjnych oraz w odbiorze ostatecznym bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach oferowanego wynagrodzenia umownego.

s) Inspektor zobowiązuje się do sprawdzania kompletności ofert w zakresie rozwiązań technicznych oraz sporządzenie pisemnej Opinii Technicznej;

t) Inspektor będzie opiniował projekty budowlane dla wszystkich 55 kpl. PBOŚ na podstawie PFU, z przekazaniem Zamawiającemu pisemnych uwag i rekomendacji;

u) Potwierdzi wytyczenia geodezyjnego lokalizacji każdej PBOŚ zgodnie z właściwym projektem budowlanym;

v) Inspektor zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu opinii w zakresie dopuszczenia materiałów i urządzeń do wbudowania, na podstawie wymaganych dokumentów, w szczególności deklaracji, atestów, certyfikatów i innych dokumentów wymaganych przepisami lub dokumentacją;

w) Inspektor będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań z zakresu i postępu prac wykonanych w terenie, z wyszczególnieniem kontrolowanych lokalizacji, niezgodności i zaleceń;

x) Inspektor będzie, na zgłoszenie Kierownika Budowy, w odbiorze prób szczelności bioreaktorów i innych zbiorników PBOŚ; próby szczelności należy przeprowadzić przed zasypaniem wykopu, a wyniki udokumentować protokołem;

y) Inspektor będzie brał udział w sprawdzeniu chłonności gruntu oraz wspólne z Kierownikiem Budowy sporządzenie Raportu Perkolacyjnego dla każdej PBOŚ;

z) Inspektor zobowiązuje się do opiniowania i zatwierdzania – w zakresie kompetencji Inspektora oraz po uzyskaniu wymaganych uzgodnień i akceptacji Zamawiającego – koniecznej zmiany zaprojektowanej lokalizacji urządzeń PBOŚ. Wznowienie robót w zmienionej lokalizacji może nastąpić po uprzednim przeprojektowaniu przez projektanta i uzyskaniu wymaganych zatwierdzeń. Kierownik Budowy informuje Projektanta, Zamawiającego i Inspektora o konieczności zmiany lokalizacji PBOŚ;

I. opiniowanie skuteczności oczyszczania każdej z 55 PBOŚ na podstawie wyników laboratoryjnych badań ścieków oczyszczonych. Badania laboratoryjne zapewnia i dostarcza Wykonawca robót;

II. uczestnictwo wraz z Kierownikiem Budowy w rozruchu technologicznym każdej PBOŚ oraz weryfikacja dokumentacji potwierdzającej prawidłowe uruchomienie instalacji;

III. dokonywanie odbiorów technicznych wszystkich PBOŚ i sporządzanie odrębnych protokołów odbioru dla każdej instalacji, przy udziale Kierownika Budowy oraz właściciela nieruchomości, na której wykonano PBOŚ;

IV. sprawdzenie, czy Kierownik Budowy przekazał właścicielowi nieruchomości instrukcję obsługi i konserwacji PBOŚ w języku polskim, oraz odnotowanie tego w dokumentacji odbiorowej.

4. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI DOTYCZĄCE:

- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie – w załączniku nr 1 Formularz ofertowy.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę należy podać w formie ryczałtu. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę". W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z treści zapytania, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty: podatku VAT, uzyskania wszelkich wymaganych przepisami opinii i decyzji umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowania projektów technicznych, wykonania dodatkowych badań geologicznych, pełnej obsługi geodezyjnej, jak również wszelkich innych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty w formularzu oferty – załącznik nr 1.

   Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego w drodze zapytania ofertowego.

2. Wartość oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

6. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury, po pozytywnym protokole odbioru przedmiotu umowy.
2. Nie dopuszcza się możliwości częściowego fakturowania.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
   1) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
   2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
   3) oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
   4) oferta winna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną (która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym);
   5) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
   6) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
   7) oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami;
   8) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
   9) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Zapytania

8. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Ostateczny termin realizacji zamówienia – **30.06.2028 r.**

9. GWARANCJA

Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest również do pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad robotami Wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym, bez dodatkowego wynagrodzenia.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

11. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie kryterium:
   a) Cena oferty (c) – 90%
   b) Doświadczenie (G) – 10%

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol	Waga
I	Cena oferty	C	90 pkt
II	Doświadczenia	G	10 pkt

3. Sposób oceny ofert:

1) Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.

2) Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert, stosując poniższe zasady:

a) **Kryterium I: Cena oferty**

Oferty oceniane będą punktowo. Liczba punktów z poszczególnych ofert wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\text{C – ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 90$$

Oferta w Kryterium I może uzyskać maksymalnie 90,00 punktów.

b) **Kryterium II: Doświadczenie**

Kryterium „doświadczenie" będzie rozpatrywane na podstawie ilości zrealizowanych nadzorów przez Wykonawcę. Doświadczenie podane przez Wykonawcę musi zostać podane w pełnych liczbach.

Sposób przyznania punktów w Kryterium „Doświadczenia":

$$\text{G – ilość punktów} = \frac{\text{Ilość zrealizowanych nadzorów zadeklarowanych w badanej ofercie}}{\text{Największa ilość zrealizowanych nadzorów spośród wszystkich}} \times 10$$

ocenianych ofert (lata)

Maksymalna ilość punktów według kryterium „doświadczenie” to 10,00 punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalny ilość wykonanych nadzorów podlegająca ocenie wynosi 2. W przypadku zadeklarowanego doświadczenia wyższego niż 2 zrealizowane zadania Zamawiający przyjmie do oceny liczbę 2 nadzorów. Oferty bez zadeklarowanego doświadczenia zostaną odrzucone.

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

Ko = C + G

gdzie:

C- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty,

G- liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium: okres żywotności płaszcza zbiornika

4. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Brzostku, ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek**, w terminie do dnia **19.11.2026 r. do godziny 10:00.**

Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone: Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla dwóch zadań inwestycyjnych: ***Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego nad zadaniem polegającym na „Budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na obszarach wiejskich Gminy Brzostek w formule zaprojektuj i wybuduj”- II*** **- <u>nie otwierać przed 19.11.2026 r. godz. 10:30</u>”** i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 2 pkt 5 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

3. Oferta w formie elektronicznej powinna:

- być sporządzona w języku polskim w formacie umożliwiającym odczyt treści (preferowany: PDF, dopuszczalne: DOCX, ODT, JPG, PNG, XLSX, ODS),
- być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, zgodnie z treścią niniejszego zapytania,
- być oznaczona w tytule wiadomości: ***Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego nad zadaniem polegającym na „Budowie przydomowych***

oczyszczalni ścieków na obszarach wiejskich Gminy Brzostek w formule zaprojektuj i wybuduj" – II

- Oferty elektroniczne należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego:

  a.szczepkowicz-nykiel@brzostek.pl lub poprzez platformę elektroniczną wskazaną w ogłoszeniu.

- Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się moment wpływu wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego lub moment zapisania pliku na platformie elektronicznej Zamawiającego.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości złożenia oferty wynikający z problemów technicznych po stronie Wykonawcy lub awarii sieci Internet.

4. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;

5. Oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego ***Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego nad zadaniem polegającym na „Budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na obszarach wiejskich Gminy Brzostek w formule zaprojektuj i wybuduj" – II*** **- nie otwierać przed 19.11.2026 r. godz. 10:30"** z dodatkowym opisem: **„Wycofanie"** lub **„Zmiana oferty"**;

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **19.11.2026 o godz. 10:30** w swojej siedzibie, biuro nr 21/piętro.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:
   - oczywiste omyłki pisarskie,
   - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   - inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

11. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB JEGO UNIEWAŻNIENIE:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

a) odwołania postępowania w każdym czasie;

b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;

c) unieważnienie postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyny.

W przypadkach, o których mowa wyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wyśle ją do każdego z wykonawców, którzy złożyli ofertę.

15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu 14 68 03 025) lub drogą elektroniczną a.szczepkowicz-nykiel@brzostek.pl.

2. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Aleksandra Szczepkowicz-Nykiel, tel. 14 68 03 011.

Uwaga:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w zapytaniu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

16. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY:

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) Zmiana umowy może nastąpić, po ewentualnej zmianie przepisu dotyczącego wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

2) Terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy jest ona spowodowana:

a) następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, w szczególności związanych z przekroczeniem obowiązujących terminów wydawania lub odmowy wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień,

b) następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

3) Zmiana umowy może nastąpić w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

a) o charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

d) którego nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,

nagłe załamania warunków atmosferycznych, promieniowanie lub skażenia oraz będące następstwem tych zdarzeń przerwy w dostawie energii elektryczne.

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Opóźnienia muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

4) zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. DODATKOWE INFORMACJE:

1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. O wprowadzonych zmianach niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
2) Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brzostku, adres e-mail: sekretariat@brzostek.pl, adres: ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować za pomocą e-mail iod@brzostek.pl Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZP.271.1.41.2026 pn.: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego nad zadaniem polegającym na „Budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na obszarach wiejskich Gminy Brzostek w formule zaprojektuj i wybuduj"- II* prowadzonym w trybie zapytania publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwana dalej „ustawą Pzp".
- Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego. Obowiązek podania przez Panią,/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki:
1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Projekt umowy – zał. nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 3
4. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 4

Zamawiający
Burmistrz Brzostku
(-) Zbigniew Kowalski