

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Brzostku
ul. Rynek 1
39-230 Brzostek

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska – usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Brzostek

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko/ nazwa
2. PESEL/NIP
3. Adres zameldowania / siedziby.....
4. Nr telefonu.....

II. Dane dotyczące nieruchomości, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest:

1. Nazwa obrębu i nr działki:.....
2. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:.....
3. Rodzaj zabudowy:.....
(budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inne)

III. Wnioskuje o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest (zaznaczyć X):

- ☐ Demontażu, transportu i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest
- ☐ Transportu i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest

IV. Wnioskowana dotacja dotyczy nieruchomości związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej (zaznaczyć X):

- ☐ NIE
- ☐ TAK

V. Wnioskowana dotacja dotyczy nieruchomości związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej w rolnictwie (zaznaczyć X):

- ☐ NIE
- ☐ TAK

VI. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest, planowanych do usunięcia:

Lp.	Rodzaj wyrobów zawierających azbest	Ilość w m ²	Ilość w Mg
1.	Płyty eternitowe faliste		
2.	Płyty płaskie		

3.	Elementy zabudowy balkonów, ogrodzeń itp.		
4.	Inne (podać jakie)		
	Razem		

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (zaznaczyć X):

- ☐ Informacja o wyrobach zawierających azbest wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad przyznawania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska - usuwanie wyrobów zawierających azbest pochodzących z wymiany pokryć dachowych lub elewacji,
- ☐ Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości lub wydruk z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych, który należy dołączyć do umowy zawartej pomiędzy Dotującym a Wnioskodawcą, a w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgody tych osób na złożenie wniosku, jeśli posiadany jest inny tytuł prawny niż własność/współwłasność/użytkowanie wieczyste, należy dołączyć zgodę wszystkich właścicieli na złożenie wniosku i zawarcie umowy,
- ☐ Pozwolenie na budowę (rozbiórkę) lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ architektoniczno-budowlany (starostę) w przypadku ubiegania się o demontaż wyrobów zawierających azbest,
- ☐ Inne :

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do dołączenia :

- ☐ Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- ☐ Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2026 r., poz.449 t.j.),

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany dołączyć:

- ☐ Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- ☐ Informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2026r. 449 t.j.),
- ☐ Dokument potwierdzający otrzymanie wsparcia w ramach inwestycji A1.4.1 „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu. Część inwestycji: wymiana pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wypłaciła i rozliczyła środki w ramach inwestycji A1.4.1 objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności,
- ☐ Potwierdzenie rozliczenia i wypłaty środków przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji

Rolnictwa na realizację przedsięwzięcia polegającego na wymianie pokrycia dachowego z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych” w ramach inwestycji A1.4.1 objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(czytelny podpis)

VII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób składających

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brzostku. Można z nim skontaktować się w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Miejski w Brzostku ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek, e-mailowo: sekretariat@brzostek.pl,
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych z którym można się skontaktować wysyłając e-maila na adres: iod@brzostek.pl. Z inspektorem można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu dla którego zostały przekazane (np. udzielenia odpowiedzi na Pani/Pana zapytanie, prowadzenia korespondencji urzędowej, realizacji sprawy administracyjnej administracyjnej itp.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pani/Pana dane będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane u Administratora przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku(Dz.U.2011.1467).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do Pani/Pana danych, żądania ich sprostowania, prawo do sprzeciwu, usunięcia danych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych poufności w procesie ich przetwarzania Osobowych(PUODO), ul. Moniuszki 1A,00-014 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych może być dobrowolne lub obligatoryjne – w zależności od charakteru sprawy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(czytelny podpis)