

ZARZĄDZENIE NR 91/26
BURMISTRZA BRZOSTKU

z dnia 10 sierpnia 2026 r.

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu
Gminy Brzostek dla samorządowej instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 457) oraz art. 126, art. 218, art. 247 ust. 2, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 1483 z późn. zm.), **Burmistrz Brzostku zarządza co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Brzostek dla samorządowej instytucji kultury, określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Brzostek dla samorządowej instytucji kultury, określony w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór sprawozdania z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Brzostek dla samorządowej instytucji kultury, określony w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi samorządowej instytucji kultury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Brzostku

Zbigniew Kowalski

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Brzostek dla samorządowej instytucji kultury

1. Samorządowa instytucja kultury, dla której Organizatorem jest Gmina Brzostek prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, akty o jej utworzeniu i statut nadany przez Radę Miejską w Brzostku.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Gmina Brzostek przekazuje samorządowej instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej na dany rok obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym przez Organizatora:
 - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
 - 2) projektu planu finansowego wraz z częścią opisową, w tym:
 - a) planowane przychody własne z podziałem na źródła ich uzyskania,
 - b) planowane koszty działalności bieżącej, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych,
 - c) planowane remonty,
 - d) plan zadań i zakupów inwestycyjnych,
 - e) kwotę dotacji podmiotowej, o jaką ubiega się instytucja,
 - f) wykaz planowanych zadań z wyszczególnieniem kosztów i przychodów w układzie zadaniowym z podziałem na źródła finansowania.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożony projekt planu finansowego i program działalności, po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
5. Ostateczną kwotę dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
6. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez Kierownika samorządowej instytucji kultury z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy Brzostek.
7. Samorządowa instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
8. Korekty (zmiany) planów finansowych mogą być dokonywane przez Kierownika samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają dotacji podmiotowej z budżetu gminy.
9. O zmianach, o których mowa w ust. 8 Kierownik samorządowej instytucji kultury informuje Burmistrza Brzostku, przedkładając stosowną informację o dokonanych zmianach w planie finansowym wraz z uzasadnieniem.

10. Korekta planu finansowego polegająca na zmianie wysokości wynagrodzeń osobowych może nastąpić na uzasadniony wniosek Kierownika samorządowej instytucji kultury tylko za zgodą Burmistrza Brzostku.
11. Korekta planu remontów finansowanych z dotacji może nastąpić na uzasadniony wniosek Kierownika samorządowej instytucji kultury tylko za zgodą Burmistrza Brzostku.
12. Korektę planu finansowego dotyczącą dotacji podmiotowej należy przekazać do Burmistrza Brzostku w terminie 7 dni po jej dokonaniu. Korektę sporządzoną na dzień 31 grudnia należy złożyć do dnia 15 stycznia następnego roku.
13. W przypadku rezygnacji przez instytucję kultury z realizacji zaplanowanego zadania Kierownik samorządowej instytucji kultury informuje o tym jednostkę nadzorującą. Organizator ma prawo do proporcjonalnego obniżenia dotacji podmiotowej.
14. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego wyłącznie w przypadkach:
 - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania wysokości dotacji.
15. W sytuacji, o której mowa w ust. 14 pkt 1 i 2 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący
 - 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem konieczności i celowości zwiększenia dotacji;
 - 2) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
16. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków każdorazowo podejmuje Rada Miejska w drodze uchwały zmieniającej uchwałę budżetową Gminy Brzostek.
17. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - 1) pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) sporządzania sprawozdań finansowych i opisowych w terminach:
 - a) do 31 lipca każdego roku sprawozdanie z realizacji planu finansowego za okres I półrocza danego roku, wraz z opisem wykonanych zadań,
 - b) do dnia 28 lutego roku następnego sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok, w którym dotacja została otrzymana, wraz z opisem wykonanych zadań,
 - c) do dnia 31 marca roku następnego sprawozdanie finansowe składające się z bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej oraz sprawozdania opisowego z wykonania przychodów i kosztów.

I. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej.

1. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą przekazywana będzie w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej określonej w uchwale budżetowej, w terminie do 15-ego dnia każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Kierownika samorządowej instytucji kultury Burmistrz może zwiększyć kwotę dotacji, z jednoczesnym zmniejszeniem rat następnych.

3. Na uzasadniony wniosek Kierownika samorządowej instytucji kultury dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach o innej wysokości niż określona w ust. 1.
4. Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury powinna zostać rozliczona do 31 stycznia roku następnego. Część niewykorzystana dotacji do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego. Od kwot dotacji zwróconych po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, wraz z opisem dokonanych wydatków.
7. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
8. Samorządowa instytucja kultury zostanie powiadomiona o sytuacji, o której mowa w ust. 7 odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.
9. Organizator ma prawo kontroli wydatkowania środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

II. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji celowej.

1. Udzielenie dotacji celowej następuje na pisemny wniosek samorządowej instytucji kultury zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania, wnioskowaną kwotę dotacji.
2. Podstawą do przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Brzostek a samorządową instytucją kultury.
3. Sposób rozliczenia dotacji celowej określa umowa.
4. W terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - a) sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia,
 - b) potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
 - c) potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji,
 - d) zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania (uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków, wyciągu bankowego lub przelewów bankowych).
5. W przypadku uzyskania przez samorządową instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, Kierownik samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Gminy Brzostek w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.
6. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych

.....
Nazwa samorządowej instytucji kultury

**Rozliczenie dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Brzostek
dla samorządowej instytucji kultury za rok**

Stan środków na dzień 1 stycznia roku zł.

I. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	Razem:	

II. Wysokość dotacji Organizatora

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM		

III. Wydatki

Rozliczenie ze względu na rodzaj wydatków:				
Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łączne (kol. 4+kol. 5)	Wydatki finansowane z dotacji organizatora	Wydatki finansowane z przychodów własnych
1	2	3	4	5
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników			
2.	Ubezpieczenie społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników			
3.	Wynagrodzenia bezosobowe			
4.	Materiały i wyposażenie			
5.	Zakup energii			
6.	Zakup usług remontowych			
7.	Zakup usług pozostałych			
8.	Podatki i opłaty			
9.	Podróże służbowe			
10.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie)			
RAZEM				

Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia roku

Kwota dotacji podmiotowej do zwrotu

Należności, w tym wymagalne

Zobowiązania, w tym wymagalne

.....
(Główny księgowy)

.....
(Kierownik samorządowej instytucji kultury)

Potwierdzenie dokonania kontroli rachunkowej, formalnej i merytorycznej: (data i podpis)

Zatwierdzam rozliczenie dotacji podmiotowej za rok:

.....
Skarbnik Gminy
(data i podpis)

.....
Burmistrz Brzostku
(data i podpis)

.....
Nazwa samorządowej instytucji kultury

**Sprawozdanie z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej
z budżetu Gminy Brzostek dla samorządowej instytucji kultury**

z realizacji zadania
w okresie od dnia do dnia przy udziale dotacji celowej z
budżetu Gminy Brzostek na podstawie Umowy Nr z dnia zawartej pomiędzy
Gminą Brzostek, a

1. Opis zadania (opis powinien zawierać szczegółową informację o zadaniu)

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków
(zestawienie faktur)

Lp.	Numer faktury	Przedmiot faktury (czego dotyczy zakup)	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota brutto	w tym środki z dotacji celowej

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że środki publiczne otrzymane z budżetu Gminy Brzostek zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 poz. 796).
2. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Brzostek, dnia

.....
(Główny księgowy instytucji kultury)

.....
(Kierownik samorządowej instytucji kultury)