

Zapytanie publiczne numer IZP.271.1.29.2026

na roboty budowlane pn.: „*Remont kuchni w Domu Ludowym w Januszkowicach*”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Brzostek
ul. Rynek 1
39-230 Brzostek
NIP: 872-22-23-191 REGON: 851661085
<https://bip.brzostek.pl/>
e-mail: sekretariat@brzostek.pl
tel./fax 14 680 30 26, 14 680 30 25

2. RODZAJ I NAZWA ZAMÓWIENIA:

Rodzaj zamówienia: **Roboty budowlane**

Nazwa zamówienia: **Remont kuchni w Domu Ludowym w Januszkowicach**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczenia kuchennego w Domu Ludowym w Januszkowicach.

Szczegółowy zakres robót dla każdej części zamówienia określają przedmiary robót stanowiące załączniki do niniejszego postępowania. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich robót objętych przedmiarem dla danej części zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną.

Wszystkie zastosowane materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności dopuszczające je do stosowania w budownictwie.

Zakres szczegółowy zawiera PRZEDMIAR ROBÓT.

- 1) Wykonawca przywróci teren do stanu poprzedniego.
- 2) Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia znajduje się w przedmiarze robót stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia opisany w dokumentacji technicznej oraz w zapytaniu ofertowym. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia (przedmiar robót, zapytanie ofertowe) należy traktować, jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonywaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI DOTYCZĄCE:

- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 1) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 2) Cena oferty powinna być podana następująco: cena brutto (z VAT) w tym: cena netto, kwota podatku od towarów i usług (VAT).
- 3) Cena podana przez wykonawcę w ofercie będzie ceną stałą i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy. Wartości należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie ofertowej wykonawca winien zawrzeć wszelkie koszty nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj.: koszty zabezpieczenia placu budowy, koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej; koszty doprowadzenia nawierzchni terenu po zakończeniu budowy do stanu pierwotnego; koszt wywozu i utylizacji odpadów powstałych w skutek prowadzenia robót, koszty organizacji zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż. i przepisów ruchu drogowego; koszty segregowania, składowania i transportu odpadów oraz wywozu ziemi i gruzu budowlanego, wywozu oraz opłat za czas ich składowania, koszty przeprowadzenia wszelkich wymaganych przepisami prób, badań, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, koszty dopuszczenia do prac z ZE oraz koszty uzgodnień i zajęcia pasa drogowego oraz koszty sporządzenia i uzgodnienia projektu organizacji ruchu i uzgodnienia zajęcia pasa drogowego z zarządcą drogi, koszty kompleksowej obsługi geodezyjnej. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego w drodze zapytania ofertowego.
- 5) Wartość oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

6. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury, po pozytywnym protokole odbioru przedmiotu umowy.
2. Nie dopuszcza się możliwości częściowego fakturowania.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań;
 - 3) oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
 - 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze

lub ręcznie nieścieralnym atramentem;

- 5) oferta winna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną (która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym);
- 6) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 7) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 8) oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami;
- 9) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 10) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać: formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Zapytania, oraz kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót – załącznik nr 6 do zapytania. Brak kosztorysu ofertowego stanowi przyczynę odrzucenia oferty.

8. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Ostateczny termin realizacji zamówienia – **do 15 listopada 2026 r.**

9. GWARANCJA

Okres gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia: **36 miesięcy**

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

11. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie kryterium „Cena oferty (c) – 100% w każdym zadaniu osobno.

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$c = \frac{\text{cena oferowana najniższa danej Części}}{\text{cena oferty badanej danej Części}} \times 100$$

3. O wyborze oferty najkorzystniejszej zdecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku
4. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,

że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Brzostku, ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek**, w terminie do dnia **04.08.2026 r. do godziny 10:00**.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone: **„Remont kuchni w Domu Ludowym w Januszkowicach” - nie otwierać przed 04.08.2026 r. godz. 10:30”** i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 2 pkt 5 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

3. Oferta w formie elektronicznej powinna:

- być sporządzona w języku polskim w formacie umożliwiającym odczyt treści (preferowany: PDF, dopuszczalne: DOCX, ODT, JPG, PNG, XLSX, ODS),
- zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, zgodnie z treścią niniejszego zapytania,
- być oznaczona w tytule wiadomości: **„Remont kuchni w Domu Ludowym w Januszkowicach”**
- Oferty elektroniczne należy przysłać na adres e-mail Zamawiającego: a.szczepkowicz-nykiel@brzostek.pl lub poprzez platformę elektroniczną wskazaną w ogłoszeniu.
- Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się moment wpływu wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego lub moment zapisania pliku na platformie elektronicznej Zamawiającego.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości złożenia oferty wynikający z problemów technicznych po stronie Wykonawcy lub awarii sieci Internet.

1. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;

Oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego. **„Remont kuchni w Domu Ludowym w Januszkowicach” - nie otwierać przed 04.08.2026 r. godz. 10:30”** z dodatkowym opisem: **„Wycofanie”** lub **„Zmiana oferty”**;

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **04.08.2026 o godz. 10:30** w swojej siedzibie, biuro nr 21/piętro).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

11) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB JEGO UNIEWAŻNIENIE:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) odwołania postępowania w każdym czasie;
 - b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
 - c) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyny.

W przypadkach, o których mowa wyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wyśle ją do każdego z wykonawców, którzy złożyli ofertę.

15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu **14 68 03 025**) lub drogą elektroniczną **a.szczepkowicz-nykiel@brzostek.pl**, za wyjątkiem złożenia oferty, gdzie zastrzeżona jest forma pisemna.
2. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Aleksandra Szczepkowicz-Nykiel, tel. 14 68 03 011.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w zapytaniu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. O wprowadzonych zmianach niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
- 2) Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brzostku, adres e-mail: sekretariat@brzostek.pl, adres: ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować za pomocą e-mail iod@brzostek.pl Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZP.271.1.29.2026 na „Remont kuchni w Domu Ludowym w Januszkowicach”*
- Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowañ o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego. Obowiązek podania przez Panią./Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku*

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Projekt umowy – zał. nr 2
3. Oświadczenie – zał. nr 3
4. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 4.
5. Przedmiar robót – zał. nr 5
6. Kosztorys ofertowy – zał. nr 6

Zamawiający
Burmistrz Brzostku
(-) Zbigniew Kowalski