

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/320/2021**  
**RADY MIEJSKIEJ W BRZOSTKU**  
z dnia 16 listopada 2021 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych  
z mieszkańcami Gminy Brzostek.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) - **Rada Gminy Brzostek uchwala**, co następuje:

**§ 1.** Określa się Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Brzostek, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzostku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Marcin Sas

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Brzostek**

### **Rozdział 1.**

#### **Cele i zasady ogólne konsultacji społecznych**

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Brzostek, zwane dalej konsultacjami, to otwarty proces dialogu organów Gminy Brzostek z mieszkańcami, mający na celu podjęcie optymalnych decyzji w sprawach publicznych, mających wpływ na jakość życia mieszkańców.

2. Celem konsultacji społecznych jest kształtowanie poczucia odpowiedzialności za Gminę, polepszanie jakości współpracy organów Gminy Brzostek z mieszkańcami oraz wzmacnianie i rozwijanie idei wspólnoty samorządowej Gminy Brzostek.

§ 2. 1. Konsultacje prowadzone w Gminie Brzostek opierają się na następujących zasadach:

- 1) dialogu i partnerstwa: konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego, w którym strony słuchają się nawzajem, rozważając argumenty i wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji. Uczestnicy są dla siebie równorzędnymi partnerami dialogu, a wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów Gminy Brzostek;
- 2) powszechności: każdy zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o planowanych i prowadzonych konsultacjach, i wyrazić w nich swój pogląd. Udział w konsultacjach jest dostępny dla wszystkich mieszkańców Gminy Brzostek, a wynik konsultacji jest ważny niezależnie od liczby osób w nich uczestniczących. Burmistrz Brzostku za pośrednictwem komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Brzostku dokłada wszelkich starań do skutecznego dotarcia do wszystkich potencjalnie zainteresowanych tematem konsultacji poprzez odpowiednie formy informowania i prowadzenia konsultacji oraz przestrzeganie niniejszych Zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Brzostek, zwanych dalej Zasadami i trybem;
- 3) przejrzystości i prostoty: informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być rzetelne, kompletne i powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje, jaki pogląd; przejrzystości sprzyja prostota i dopasowanie do sytuacji używanych form, materiałów i języka komunikacji w czasie konsultacji;
- 4) koordynacji: Burmistrz Brzostku jest odpowiedzialny za organizację konsultacji i możliwość wdrożenia ich wyników przez Gminę Brzostek;

- 5) przewidywalności: konsultacje powinny być prowadzone na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów, polityk publicznych lub planowania inwestycji tak, żeby zapewnić jak najlepsze wykorzystanie opinii mieszkańców. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły; różne procesy konsultacyjne powinny być ze sobą skoordynowane tak, żeby ułatwiać w nich udział mieszkańcom. Prowadzone przez Gminę Brzostek konsultacje biorą również pod uwagę kalendarz najważniejszych wydarzeń w życiu Gminy Brzostek, jak i inne narzędzia partycypacyjne oraz inicjatywy opierające się na aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Brzostek;
- 6) poszanowania interesu publicznego: choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

§ 3. 1. Przeprowadzanie konsultacji wymaga określenia:

- 1) przedmiotu konsultacji;
- 2) czasu trwania konsultacji określonego poprzez: datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) form w jakich zostaną przeprowadzone konsultacje;
- 4) komórki organizacyjnej lub oddelegowanego zespołu pracowników Urzędu Miejskiego w Brzostku odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
- 5) miejsca i czasu, w których dostępne będą informacje merytoryczne dotyczące przedmiotu konsultacji;
- 6) sposób i tryb podsumowania zgłaszanych opinii, uwag i propozycji.

## **Rozdział 2.**

### **Zakres konsultacji społecznych**

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w sprawach określonych ustawami;
- 2) w sprawach ważnych dla Gminy Brzostek i jego mieszkańców.

§ 5. W przypadku, w którym konsultacje inicjowane są wymogiem ustawowym, zaleca się stosowanie niniejszych Zasad i trybu w zakresie, w którym jego zapisy nie są sprzeczne z zapisami ustawowymi.

## **Rozdział 3.**

### **Inicjowanie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Brzostek**

§ 8. 1. Konsultacje mogą być prowadzone z inicjatywy własnej Burmistrza Brzostku, w tym w wyniku wymogu ustawowego lub na podstawie Wniosku o przeprowadzenie konsultacji, zwanego dalej Wnioskiem, skierowanego do Burmistrza Brzostku przez:

- 1) mieszkańca/mieszkańców Gminy Brzostek z poparciem co najmniej 30 mieszkańców Gminy Brzostek;
- 2) grupę co najmniej pięciu radnych Gminy Brzostek;
- 3) grupę co najmniej pięciu sołtysów Gminy Brzostek;
- 4) co najmniej dwie organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

**§ 9. 1.** Wniosek powinien zawierać:

- 1) adresy korespondencyjne, numery telefonów i/lub adresy e-mailowe do inicjatora/inicjatorów konsultacji;
  - 2) proponowany przedmiot konsultacji;
  - 3) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;
  - 4) proponowane formy konsultacji;
  - 5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
  - 6) podpis/y inicjatora/inicjatorów konsultacji, o których mowa w § 8.
2. W przypadku Wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, należy do niego dołączyć listę co najmniej 30 mieszkańców popierających inicjatywę zawierającą:
- 1) imiona i nazwiska;
  - 2) nazwy miejscowości zamieszkania;
  - 3) podpisy osób popierających Wniosek.
3. W przypadku Wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4, należy do niego dołączyć listę organizacji lub podmiotów występujących z inicjatywą zawierającą:
- 1) nazwy organizacji lub podmiotów oraz ich numery w Krajowym Rejestrze Sądowym;
  - 2) adresy siedzib organizacji lub podmiotów;
  - 3) adresy korespondencyjne, numery telefonów i/lub adresy e-mailowe inicjatorów konsultacji;
  - 4) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji lub podmiotów.

**§ 10. 1.** W przypadku, gdy Wniosek zawiera błędy formalne, Burmistrz Brzostku pisemnie informuje o tym inicjatora/inicjatorów konsultacji i wzywa do poprawienia błędów w terminie 7 dni.

2. Jeżeli inicjator/inicjatorzy konsultacji w wyznaczonym terminie nie poprawi/ą błędów formalnych, o których mowa w ust. 1, Wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

**§ 11.** Wniosek wolny od błędów formalnych zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brzostku.

**§ 12. 1.** Burmistrz Brzostku informuje inicjatora/inicjatorów konsultacji o uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu Wniosku na piśmie z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od złożenia poprawnego formalnie Wniosku.

2. W przypadku uwzględnienia Wniosku, Burmistrz Brzostku informuje również o terminie przeprowadzenia konsultacji.

§ 13. Burmistrz Brzostku nie uwzględnia Wniosku, jeżeli odbyły się już ważne konsultacje społeczne we wskazanym przedmiocie, chyba że wystąpiły istotne okoliczności uzasadniające rozpatrzenie Wniosku i ponowne przeprowadzenie konsultacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Brzostek**

§ 14. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Brzostku w drodze zarządzenia.

§ 15. W przypadku konsultacji zainicjowanych Wnioskiem, o którym mowa w § 8, Burmistrz Brzostku określa dobór form konsultacji biorąc pod uwagę formy zaproponowane przez inicjatora/inicjatorów konsultacji.

§ 16. 1. Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brzostku.

2. Wraz z publikacją zarządzenia podawane są do wiadomości publicznej niezbędne materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji.

§ 17. 1. Prowadząca konsultacje komórka organizacyjna lub oddelegowany zespół pracowników Urzędu Miejskiego w Brzostku:

- 1) dokłada wszelkich starań do zapewnienia, jak najszerszego dostępu do informacji o przedmiocie konsultacji poprzez dostępne kanały komunikacji ze społecznością lokalną;
- 2) zobowiązana jest do zapewnienia właściwych warunków ich prowadzenia, w zależności od formy w jakiej zostały zaplanowane, do zapewnienia pomieszczeń, pełnego i łatwego dostępu do dokumentów i informacji objętych konsultacjami oraz bezstronnego sposobu prowadzenia spotkań i dyskusji w trakcie konsultacji.

§ 18. W konsultacjach, o ile zachodzi taka potrzeba, możliwy jest udział ekspertów zewnętrznych, którzy mają rolę doradcą dla uczestników konsultacji.

§ 19. Konsultacje mogą być prowadzone przez podmioty zewnętrzne.

§ 20. Burmistrz Brzostku wybiera formy konsultacji biorąc pod uwagę interesariuszy i adresatów konsultacji, koszty prowadzenia konsultacji i wagę przedmiotu konsultacji w kontekście interesu publicznego.

## **Rozdział 6.**

### **Wyniki konsultacji społecznych**

§ 21. 1. Po zakończeniu konsultacji komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Brzostku prowadząca konsultacje zamieszcza wyniki konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brzostku.

2. W uzasadnionych przypadkach wyniki konsultacji mogą być ogłoszone w późniejszym terminie, nieprzekraczającym jednak 60 dni od zakończenia konsultacji.

§ 22. 1 Wyniki konsultacji, o których mowa w § 21, powinny zawierać co najmniej:

- 1) informację o komórce merytorycznej Urzędu Miejskiego w Brzostku przeprowadzającej konsultacje;
- 2) informacje o przebiegu konsultacji;
- 3) informacje o zebranych propozycjach i opiniach mieszkańców;
- 4) stanowisko Burmistrza Brzostku do zebranych propozycji, przy czym nie wyklucza się opracowań zbiorczych.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 23. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

§ 24. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Brzostek, podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, powinny jednak być brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.

§ 25. Burmistrz Brzostku prowadzi ewaluację procesu konsultacji w celu dalszego doskonalenia zasad i reguł dialogu z mieszkańcami.

Przewodniczący Rady  
Marcin Sas

## UZASADNIENIE

Określenie zasad przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Brzostek umożliwi zarówno mieszkańcom, Radzie Gminy, sołectwom, jak i uprawnionym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom aktywniej włączyć się w życie społeczne naszej gminy, jak i mieć większy wpływ na rozwój naszej gminy, na kierunki rozwoju.

Właściwie sformalizowane i przeprowadzone konsultacje są ważnym elementem w strategii rozwoju naszej gminy.

Wobec powyższego podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady

Marcin Sas