

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ DLA PRZEBUDOWY, ROZBUDOWY ORAZ ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA BUDYNKÓW NA POTRZEBY MAGAZYNÓW OCHRONY LUDNOŚCI NA TERENIE GMINY BRZOSTEK

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych opinii, uzgodnień, warunków technicznych oraz przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę dla dwóch zadań inwestycyjnych realizowanych na terenie Gminy Brzostek.

Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania:

Zadanie nr 1: Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Opacionce, gm. Brzostek, na potrzeby magazynu ochrony ludności, dz. nr ewid. 251.

Zadanie nr 2: Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa ze zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku handlowego w Skurowej, gm. Brzostek, na potrzeby magazynu ochrony ludności, dz. nr ewid. 1601/4.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub na oba zadania.

Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz ich realizację.

2. Szczegółowy zakres opracowania

I. Prace przedprojektowe

1. Koncepcja projektowa – uzgodnienia koncepcyjne.
2. Mapa do celów projektowych.
3. Geologia.
4. Ekspertyza istniejącego obiektu.
5. Warunki techniczne, w tym dla dróg i przyłączenia do sieci zewnętrznych.

II. Projekt budowlany (PAB + Techniczny) wielobranżowy

1. Projekt PZT.
2. Projekt PAB.
3. Projekt konstrukcyjny – wsad do PAB.
4. Projekt instalacji zewnętrznych – plansza koordynacyjna terenu.
5. Procedura uzyskania pozwolenia na budowę.

III. Projekt wykonawczy wielobranżowy

1. Projekt zagospodarowania terenu – w tym drogowy.
2. Projekt wykonawczy architektury.
3. Projekt wykonawczy konstrukcyjny.
4. Projekt instalacji wewnętrznych sanitarnych.
5. Projekt instalacji elektrycznych i niskoprądowych.
6. Kosztorysy i STWiORB.

4. Wymagania dotyczące dokumentacji

Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- ustawą Prawo budowlane;
- ustawą Prawo zamówień publicznych;
- ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej;
- przepisami dotyczącymi warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- obowiązującymi normami i przepisami branżowymi.

Dokumentacja powinna być kompletna, skoordynowana międzybranżowo oraz umożliwiać:

- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane,
- prawidłową realizację robót budowlanych.

Rozwiązania projektowe nie mogą wskazywać znaków towarowych, producentów ani rozwiązań ograniczających konkurencję, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych obowiązującymi przepisami.

5. Forma przekazania dokumentacji

Wykonawca przekaze Zamawiającemu dla każdego zadania:

- dokumentację projektową – 3 egzemplarze w wersji papierowej;
- kosztorysy inwestorskie – 1 egzemplarz;
- przedmiary robót – 1 egzemplarz;
- STWiORB – 1 egzemplarz;
- kompletną dokumentację w wersji elektronicznej (PDF oraz wersje edytowalne: DWG, DOCX, XLSX lub równoważne).

6. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- wykonanie wszystkich niezbędnych pomiarów, oględzin i inwentaryzacji;
- pozyskanie materiałów wyjściowych niezbędnych do projektowania;
- uzyskanie wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji i warunków technicznych;
- bieżące uzgadnianie rozwiązań projektowych z Zamawiającym;
- wprowadzanie zmian i uzupełnień dokumentacji wynikających z wymagań organów administracji architektoniczno-budowlanej;
- usuwanie wad dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający informuje, że dla obu zadań prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia ustaleń wynikających z wydanych decyzji podczas opracowywania dokumentacji projektowej.

7. Termin realizacji

Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla każdego zadania ustala się do dnia **20 grudnia 2026 r.**

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przygotować kompletną dokumentację umożliwiającą złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę **najpóźniej do dnia 13 listopada 2026 r.**

Za termin wykonania zamówienia uznaje się przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami i dokumentami, potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego.

8. Wymagania końcowe

Dokumentacja projektowa powinna umożliwiać:

- uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych;
- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane;
- prawidłową realizację robót budowlanych;
- rozliczenie inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji.

9. Kody CPV

- 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego;
- 71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;
- 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;
- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.