

BURMISTRZ BRZOSTKU

Zarządzenie nr 50/2026 Burmistrza Brzostku z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w nawiązaniu do Uchwały Nr XXVI/171/2025 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.” oraz Uchwały Nr XI/73/2024 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia “ Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025 – 2027 ” zmienionej Uchwałą Nr XXIX/198/2025 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 29 grudnia 2025r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/73/2024 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia “ Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025 – 2027 ”

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w 2026 r. zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn ” Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci, młodzieży z terenu Gminy Brzostek w 2026 r.”

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzostku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BRZOSTKU

Zbigniew Kowalski

BURMISTRZ BRZOSTKU

Załącznik do
Zarządzenia Nr 50/2026
Burmistrza Brzostku
z dnia 29 maja 2026 r.

Urząd Miejski w Brzostku
ul. Rynek 1
39-230 Brzostek
Woj. Podkarpackie
www.brzostek.pl
spoleczny@brzostek.pl
tel. 14 6803026

BURMISTRZ BRZOSTKU

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 r.

I ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

1. Rodzaj zadania i cel: ” Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brzostek w 2026 r.”

Celem konkursu jest realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz informacyjno – edukacyjnych w celu promowania zdrowego, aktywnego stylu życia w ramach profilaktyki uzależnień od alkoholu, narkotyków.

1a. Uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Brzostek.

2. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2026 r. : **do 30.000,00 zł.**

3. W 2025r. ani w roku bieżącym Gmina Brzostek nie przekazywała środków na realizację zadań publicznych takiego rodzaju.

4. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2026r.**

5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

a) niezbędnych do realizacji zadania,

b) przewidzianych w ofercie,

c) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania i zapłaconych nie później niż 14 dni po jego zakończeniu.

6. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem i jednocześnie należą do jednej z wymienionych poniżej kategorii :

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r., poz. 1338),

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

7. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Brzostku – biuro podawcze, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 czerwca 2026 r. do godz. 16⁰⁰ w zamkniętej kopercie.

Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem: ‘‘ Konkurs ofert na realizację pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brzostek’’ w 2026 r.’’

8. Ofertę na w/w zadanie składa się na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057, z 2025r., poz. 1789).

9. Do oferty należy dołączyć:

- a) a) kopię aktualnego, czyli zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji (ważnego do 3 miesięcy od daty wystawienia), potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualny statut podmiotu,
- c) sprawozdanie finansowe za 2025 rok.

Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane a kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy.

10. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty o finansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach zadania.

13. Wartość oferty o finansowanie nie może przekraczać kwoty dotacji, na którą rozpisany jest otwarty konkurs ofert.

14. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej we wniosku. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.

15. Oferty nie będą zwracane oferentom.

16. Termin dokonania wyboru ofert:

a) rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 10 lipca 2026 r.

b) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzostku, na stronie internetowej www.brzostek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.brzostek.pl,

c) podmioty składające oferty zostaną poinformowane pisemnie o wynikach konkursu.

II SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Beneficjentami zajęć są dzieci i młodzież z terenu Gminy Brzostek.

2. Podstawową formą realizacji zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym będą pozalekcyjne zajęcia sportowe (z wyłączeniem piłki nożnej, tenisa stołowego oraz karate), które jako element oddziaływań profilaktycznych powinny obejmować m.in.:

a) zasady normy postępowania zapisane, np. w formie regulaminu zajęć, bądź kontraktu (np. zapisy dotyczące zakazu stosowania przez uczestników zajęć używek, używania słów wulgarnych, zachowań agresywnych),

- b) trening umiejętności życiowych, uczenie się rozwiązywania konfliktów, radzenie sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji podejmowanych decyzji,
- c) współpracę z rodzicami, np. angażowanie ich w formie klubu kibica.
3. Oprócz zajęć sportowych organizator jest zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zajęcia informacyjno – edukacyjne, o tematyce profilaktyki uzależnień od alkoholu, narkotyków.
4. Oferent może zaplanować w ramach realizacji zadania imprezę sportowo – rekreacyjną.
5. Za udział w zajęciach Oferent nie może pobierać opłat od uczestników.
6. Zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje odpowiednie do charakteru realizowanych zajęć.
7. Oferent będzie zobowiązany stosować zapisy ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026r., poz. 110, 421), w tym w szczególności art. 21 w/w ustawy.
8. Oferent zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1411) oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1440).
9. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781).
10. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań publicznych wskazane rezultaty powinny być mierzalne.
- 10a. Obligatoryjne rezultaty zadania obejmują przeprowadzenie zajęć sportowych oraz informacyjno – edukacyjnych a także osiągnięcie planowanej liczby uczestników zajęć.
- 10b. Wskaźniki monitorowania rezultatów obejmują w szczególności:
- liczbę godzin przeprowadzonych zajęć sportowych ,
 - liczbę godzin przeprowadzonych zajęć informacyjno- edukacyjnych (przy założeniu, że minimalna liczba tych zajęć wyniesie 10 godzin),
 - liczbę uczestników zajęć sportowych (przy założeniu, że minimalna liczba uczestników zajęć będzie wynosiła 30 osób).
- 10c. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje **co najmniej 80% założonych w ofercie rezultatów.**
- 10d. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonanie przez Oferenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu wniosku. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji do 10% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane
11. O dotację mogą się ubiegać podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
- prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
 - nie jest prowadzone w stosunku do nich postępowanie upadłościowe,
 - gwarantują efektywność, jakość, terminowość, oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania.
12. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na **niezbędne** wydatki związane z przedmiotem zadania i nie może być przeznaczona na:
- przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - zadania/zakupy inwestycyjne,

- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym, lub prawnym,
- f) działalność polityczną,
- g) pokrycie kosztów administracyjnych podmiotu, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- h) pokrycia zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.

13. Oceny złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Brzostku Komisja Konkursowa.

Przy ocenie ofert Komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:

- a) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r., poz. 1338),
- b) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- c) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
- d) planowany przez oferenta wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków,
- e) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadanie publiczne zlecone, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- f) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.

14. Z posiedzenia Komisji zostanie spisany protokół zawierający nazwę podmiotu rekomendowanego przez Komisję do realizacji zadania wraz z uzasadnieniem. Protokół następnie zostanie przekazany Burmistrzowi Brzostku, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta między Gminą Brzostek a wnioskodawcą.

16. Każda propozycja zmian umowy (m.in. kosztorysu, treści zawartych w ofercie, w szczególności numer rachunku bankowego, wskazanych terminów, które nie wpływają na zmianę przedmiotu oferty) wymaga formy pisemnej a jej akceptacja powoduje konieczność sporządzenia aneksu do umowy.

17. Podstawą roszczeń finansowanych do Gminy Brzostek może być wyłącznie zawarta umowa.

18. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

III PRZEPISY KOŃCOWE

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Brzostku (biuro nr 2) pod numerem telefonu: 14 6803008 lub drogą elektroniczną (e-mail: spoleczny@brzostek.pl).

BURMISTRZ BRZOSTKU

Zbigniew Kowalski