



# Urząd Miejski w Brzostku

woj. podkarpackie

ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek

tel: 146803026, e-mail: [sekretariat@brzostek.pl](mailto:sekretariat@brzostek.pl), Nip: 872-11-99-898, Regon: 000533239



SO.1431.37.2026

Brzostek, 2 kwietnia 2026 r.

Burmistrz Brzostku w odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 20.03.2026 r. informuje:

## Odp. Ad. 1 Udział w programie

Gmina Brzostek brała udział w naborze wniosków w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026.

W ramach naboru złożono **1 wniosek**.

## Odp. Ad. 2 Zakres i wartość wniosków

Złożony wniosek obejmował zadanie polegające na doposażeniu gminy w sprzęt techniczny, energetyczny i logistyczny służący ochronie ludności oraz wsparciu działań jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.

Zakres rzeczowy obejmował w szczególności zakup:

- agregatów prądotwórczych,
- mobilnego sprzętu oświetleniowego,
- sprzętu do działań ratowniczych (m.in. osuszacze, nagrzewnice),
- sprzętu transportowego i logistycznego,
- kontenerów techniczno-magazynowych,
- sprzętu ciężkiego wykorzystywanego w sytuacjach kryzysowych (koparka, ciągnik z osprzętem).

Łączna wartość wniosku w części inwestycyjnej wynosiła:  
**1 122 419,00 zł**, w tym:

- dofinansowanie: **869 204,23 zł**,
- wkład własny: **253 214,77 zł**.

Jednocześnie informuję, że w trakcie realizacji zadania dokonywano aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, co skutkowało zmianą wartości końcowej zadania na etapie jego rozliczenia.

## Odp. Ad. 3 Ocena wniosków i poprawki

Wnioski podlegały ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z zasadami programu.

W toku procedury występowały wezwania do uzupełnień o charakterze formalnym i merytorycznym, które zostały wykonane w wyznaczonych terminach.

Organ nie prowadzi odrębnej ewidencji w zakresie liczby wezwań do uzupełnień – informacja ta wynika z udostępnionej dokumentacji sprawy.

## Odp. Ad. 4 Przyznanie środków i płatności

Gmina Brzostek uzyskała dofinansowanie w ramach programu.

Umowy zostały zawarte 10.10.2025 r. oraz 06.11.2025 r., a środki były przekazywane zgodnie z ich zapisami oraz obowiązującymi procedurami.

Nie odnotowano istotnych opóźnień w przekazywaniu środków.

### **Odp. Ad. 5 Procedura wypłaty środków**

Środki finansowe były przekazywane zgodnie z zasadami programu oraz postanowieniami zawartych umów.

Nie wystąpiły przypadki przekazania środków przed zakończeniem procedury oceny wniosku.

### **Odp. Ad. 6 Dokumentacja i rozliczenia**

Zakres wymaganej dokumentacji wynikał z wytycznych programu oraz zawartych umów i obejmował w szczególności:

- wniosek o dofinansowanie,
- harmonogram rzeczowo-finansowy,
- oświadczenia,
- dokumenty księgowe (w tym faktury),
- wnioski o płatność.

Dokumentacja była składana zgodnie z wymaganiami programu.

W wyniku prowadzonych postępowań PZP dokonywano aktualizacji harmonogramu rzeczowo- finansowego.

### **Odp. Ad. 7 Dokumentacja sprawy**

W odpowiedzi na wniosek informuję, że w załączeniu udostępnia się dokumentację dotyczącą przebiegu procedury związanej z udziałem Gminy Brzostek w Programie Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026, obejmującą w szczególności:

- a) złożony wniosek wraz z załącznikami,
- b) korespondencję prowadzoną w sprawie, w tym wezwania do uzupełnień oraz udzielone wyjaśnienia,
- c) korespondencję dotyczącą oceny wniosku, w tym w szczególności wezwania do uzupełnień oraz informacje przekazywane w toku oceny,
- d) pismo wzywające do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego w celu przygotowania do zawarcia umowy o dofinansowanie,
- e) zawarte umowy,
- f) dokumenty potwierdzające przekazanie środków finansowych,
- g) dokumenty dotyczące rozliczenia zadania,
- h) dokumentację potwierdzającą zakończenie i zamknięcie sprawy – w tym sprawozdanie z realizacji zadania sporządzone przez Gminę Brzostek.

Dokumentacja została udostępniona w postaci plików PDF, uporządkowanych zgodnie z przebiegiem sprawy oraz kolejnością wpływu i wytworzenia dokumentów.

Udostępnione dokumenty zostały poddane anonimizacji w zakresie danych podlegających ochronie, w szczególności danych osobowych, w tym danych pracowników podmiotów wystawiających dokumenty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zakres oraz szczegółowe informacje dotyczące przebiegu procedury, w tym liczby i treści poszczególnych pism, wynikają bezpośrednio z udostępnionej dokumentacji. Organ nie sporządzał odrębnych zestawień ani analiz w tym zakresie.

**BURMISTRZ BRZOSTKU**

**Zbigniew Kowalski**

Załączniki:

1. Skany żądanej dokumentacji