

Roczny Programu Współpracy Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
- 3) programie – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.”,
- 4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
- 5) gminie - rozumie się przez to Gminę Brzostek,
- 6) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Brzostku,
- 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**Rozdział 2
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Cel główny:

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami poprzez umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków dla powstania inicjatyw służących zaspokojeniu potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu i jakości życia mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego,

- 2) dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej gminy,
- 4) racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział 3

ZASADY WSPÓLPRACY

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – gmina przekazuje organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, zaś organizacje aktywnie uczestniczą w określeniu zakresu współpracy i rzetelnej realizacji zadań,
- 2) **suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, natomiast mogą zgłaszać wzajemne propozycje, gotowość wysłuchania sugestii drugiej strony,
- 3) **uczciwej konkurencji** – wszystkie organizacje powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 4) **partnerstwa** - partnerstwo zakłada, że strony współpracują ze sobą w oparciu o zasady współdziałania, współdecydowania i współodpowiedzialności. Partnerzy współpracy podejmują wspólne wysiłki w przekonaniu, że dzięki łączeniu zasobów i kompetencji osiągną lepsze rezultaty,
- 5) **efektywności** - gmina, zlecając organizacjom zadania publiczne, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami będzie realizacja zadań publicznych w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ustawy, pkt 1 – 32a),

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona jest poprzez:
 - 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego w trybie art. 12 ustawy.
 - 3) Na wniosek organizacji gmina może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a. ustawy.
3. Do form współpracy o charakterze pozafinansowym należą:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy,
 - b) udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Miejskiej,
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - 2) konsultowanie z Podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) promowanie przez gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2026 ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, realizowane w ramach programu:

1. z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej:

- 1) prowadzenie Ponadgminnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych i starszych.

2. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla miasta, gminy i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzacja tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy Brzostek,

2) wspieranie projektów mających na celu wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii gminy,

3) pomoc w organizacji konferencji, seminariów, spotkań poświęconych tematyce kultury, ochrony dóbr i dziedzictwa kulturowego Gminy Brzostek.

3. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

1) popularyzacja różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych.

4. z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

1) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,

2) wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

5. z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32a):

1) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

6. z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

1) kultywowanie regionalnych tradycji, w tym tradycji kulinarnych,

2) umożliwienie prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych,

3) tworzenie lepszych warunków dla rozwoju amatorskiej działalności artystycznej, twórców ludowych i animatorów kultury.

7. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

1) organizowanie imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją gminy,

2) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, pomoc przy organizacji imprez promocyjnych Gminy Brzostek.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez burmistrza albo w trybie art. 19a ustawy.

2. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik urzędu, do którego zadań należeć będzie:

- 1) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą gminy z sektorem pozarządowym,
- 2) przygotowanie ogłoszeń otwartych konkursów ofert,
- 3) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń,
- 4) umieszczanie informacji o konkursach oraz wynikach konkursów na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy,
- 5) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy.

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2026 r. wynosi nie mniej niż 1.431.028,00 zł. Ostateczną kwotę określi Uchwała Budżetowa na 2026 r.

Rozdział 10

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Brzostku.
2. Komisję konkursową powołuje się zarządzeniem Burmistrza oddzielnie dla każdego konkursu.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.
4. Komisja konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia braków lub żądać dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający nazwę podmiotu rekomendowanego przez Komisję do realizacji zadania wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Burmistrzowi.

Rozdział 11

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny program współpracy Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. został opracowany po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Brzostek.

Rozdział 12

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe, mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Ocena ta, opiera się na analizie następujących kryteriów:
 - 1) liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbie umów zawartych przez gminę z organizacjami na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,
 - 4) liczbie wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 5) liczbie zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 4) liczbie organizacji realizujących zadania publiczne we współpracy z gminą,
 - 5) ilości osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizacje,
 - 6) ilości osób, które były beneficjentami działań podejmowanych przez organizacje we współpracy z gminą,
 - 7) liczbie organizacji podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotację,
 - 8) łącznej wysokości środków finansowych gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
 - 9) stopnia wykorzystania środków przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań ujętych w programie.
3. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Brzostku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026 oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brzostku w terminie do dnia 31 maja 2027 roku.

Rozdział 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Brzostek, dnia 28 października 2025 r.