

ZARZĄDZENIE NR 74/21

**Burmistrza Brzostku
z dnia 30 czerwca 2021 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Brzostku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2020 r., poz. 713) zarządzam co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Brzostku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1/09 Burmistrza Brzostku z dnia 2 stycznia 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Brzostku ze zmianami wprowadzonymi: Zarządzeniem Nr 104/09 Burmistrza Brzostku z dnia 7 grudnia 2009 r., Zarządzeniem Nr 139/12/09 Burmistrza Brzostku z dnia 31 grudnia 2012 r., Zarządzeniem Nr 62/13 Burmistrza Brzostku z dnia 28 czerwca 2013 r., Zarządzeniem Nr 115/14 Burmistrza Brzostku z dnia 20 sierpnia 2014 r., Zarządzeniem Nr 138/14 Burmistrza Brzostku z dnia 28 października 2014 r., Zarządzeniem Nr 171/14 Burmistrza Brzostku z dnia 18 grudnia 2014 r., Zarządzeniem Nr 12/15 Burmistrza Brzostku z dnia 19 stycznia 2015 r., Zarządzeniem Nr 131/15 Burmistrza Brzostku z dnia 7 grudnia 2015 r., Zarządzeniem Nr 18/16 Burmistrza Brzostku z dnia 1 marca 2016 r., Zarządzeniem Nr 126/16 Burmistrza Brzostku z dnia 30 grudnia 2016 r., Zarządzeniem Nr 129/17 Burmistrza Brzostku z dnia 29 grudnia 2017 r., Zarządzeniem Nr 47/18 Burmistrza Brzostku z dnia 9 maja 2018 r., Zarządzeniem Nr 144/18 Burmistrza Brzostku z dnia 31 grudnia 2018 r., Zarządzeniem Nr 140/19 Burmistrza Brzostku z dnia 31 grudnia 2019 r., Zarządzeniem Nr 22/20 Burmistrza Brzostku z dnia 3 lutego 2020 r., Zarządzeniem Nr 75/20 Burmistrza Brzostku z dnia 17 lipca 2020 r., Zarządzeniem Nr 117/20 Burmistrza Brzostku z dnia 15 października 2020 r., Zarządzeniem Nr 119/20 Burmistrza Brzostku z dnia 29 października 2020 r. i Zarządzeniem Nr 65/21 Burmistrza Brzostku z dnia 7 czerwca 2020 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 12:
 - a) w ust.1 skreśla się lit. „g”
 - b) w ust. 6 lit. f otrzymuje brzmienie; ”f) stanowisko ds. promocji gminy i ochrony danych osobowych (IOD)
- 2) w § 21 ust. 3 skreśla się punkty: 1,2,3,5,6,7
- 3) w § 25¹ skreśla się ust.6
- 4) § 28⁴ otrzymuje brzmienie:
„§ 28⁴ Do zadań na stanowisko ds. promocji gminy i ochrony danych osobowych należy:

- 1) obsługa medialna urzędu, przegląd prasy i archiwizacja najważniejszych materiałów prasowych dotyczących gminy,
- 2) nadzór nad przepływem informacji przekazywanych środkom masowego przekazu przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego i gminne jednostki organizacyjne, nadzór nad polityką informacyjną gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) koordynacja pod kątem medialnym spotkań, imprez i uroczystości gminnych;
- 4) prowadzenie spraw w zakresie współpracy międzynarodowej Gminy,
- 5) tworzenie strony internetowej Gminy (zamieszczanie na bieżąco wszystkich informacji, artykułów, wywiadów itp.),
- 6) tworzenie materiałów promocyjnych,
- 7) redagowanie wydawnictw gminnych
- 8) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i innych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w tym m.in.: zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania, analizowanie i sprawdzanie zgodności przetwarzania, informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań administratorowi albo podmiotowi przetwarzającemu dane, szkolenie pracowników uczestniczących w procesie przetwarzania danych,
- 9) ocena skutków dla ochrony danych,
- 10) współpraca z organem nadzorczym i pełnienie roli punktu kontaktowego pomiędzy administratorem a Urzędem Ochrony Danych Osobowych,
- 11) przeprowadzanie analizy ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych,
- 12) opracowanie polityki zarządzania ryzykiem w obszarze bezpieczeństwa danych osobowych,
- 13) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych.

§. 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Staniszewski

