

BURMISTRZ BRZOSTKU

**Zarządzenie nr 42/25
Burmistrza Brzostku
z dnia 5 czerwca 2025 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2025r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1940), w nawiązaniu do Uchwały Nr VIII/47/2024 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 24 października 2024 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Brzostek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.” oraz Uchwały Nr XI/73/2024 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia ” Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025 – 2027 ”.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w 2025r. zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.”Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Brzostek w 2025 r.”

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzostku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Brzostku

Zbigniew Kowalski

BURMISTRZ BRZOSTKU

Załącznik do
Zarządzenia Nr 42/25
Burmistrza Brzostku
z dnia 5 czerwca 2025 r.

Urząd Miejski w Brzostku
ul. Rynek 1
39-230 Brzostek
woj. Podkarpackie
www.brzostek.pl
spoleczny@brzostek.pl
tel. 14 6803026

BURMISTRZ BRZOSTKU

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2025 r.

I ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

1. Rodzaj zadania i cel: "Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Brzostek w 2025 r." Celem konkursu jest realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz informacyjno – edukacyjnych w celu promowania zdrowego, aktywnego stylu życia w ramach profilaktyki uzależnień od alkoholu, narkotyków.

2. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2025 r.: **60.000,00 zł.**

3. W 2024 r. ani w latach ubiegłych Gmina Brzostek nie przekazywała środków na realizację zadań publicznych takiego rodzaju.

4. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2025r.**

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania przez wnioskodawcę przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu wniosku do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej.

6. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1940),

- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

7. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Brzostku – biuro podawcze, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 czerwca 2025 r. do godz. 15³⁰ w zamkniętej kopercie.

Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem: "Konkurs ofert na realizację pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Brzostek w 2025 r."

8. Ofertę na w/w zadanie składa się na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

9. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego rejestru Sądowego (ważnego do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- b) aktualny statut podmiotu,
- c) sprawozdanie finansowe za 2024 rok.

10. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty o finansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach zadania.

13. Wartość oferty o finansowanie nie może przekraczać kwoty dotacji, na którą rozpisany jest otwarty konkurs ofert.

14. Oferty nie będą zwracane oferentowi.

15. Termin dokonania wyboru ofert:

- a) rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 15 lipca 2025 r.

- b) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzostku, na stronie internetowej www.brzostek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.brzostek.pl,
- c) podmioty składające oferty zostaną poinformowane pisemnie o wynikach konkursu.

II SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Beneficjentami zadania są dzieci i młodzież uczęszczająca do szkół podstawowych z terenu Gminy Brzostek. Uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Brzostek.

2. Podstawową formą realizacji zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym będą pozalekcyjne zajęcia sportowe, które jako element oddziaływań profilaktycznych powinny obejmować:

- a) zasady i normy postępowania zapisane, np. w formie regulaminu zajęć, bądź kontraktu (np. zapisy dotyczące zakazu stosowania przez uczestników zajęć używek, używania słów wulgarnych, zachowań agresywnych),
- b) trening umiejętności życiowych, uczenie się rozwiązywania konfliktów, radzenie sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji podejmowanych decyzji,
- c) współpracę z rodzicami, np. angażowanie ich w formie klubu kibica.

3. Oprócz zajęć sportowych organizator jest zobowiązany zorganizować i przeprowadzić co najmniej **30 godzin** zegarowych zajęć informacyjno – edukacyjnych, które swoją tematyką będą obejmować realizację profilaktyki uniwersalnej z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu, narkotyków. Będzie to rezultat bezpośredni projektu.

4. Zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje odpowiednie do charakteru realizowanych zajęć sportowych a także zajęć informacyjno – edukacyjnych.

5. Organizator zajęć będzie zobowiązany stosować zapisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U z 2024 r., poz. 1802), w tym w szczególności art. 21 w/w ustawy.

6. Organizator zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1440).

7. Organizator będzie zobowiązany prowadzić dokumentację zajęć w postaci dziennika.

8. Minimalna liczba uczestników prowadzonych zajęć powinna wynosić **25 osób**.

9. O dotację mogą się ubiegać podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
- b) nie jest prowadzone w stosunku do nich postępowanie upadłościowe,
- c) gwarantują efektywność, jakość, terminowość, oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania.

10. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania i nie może być przeznaczona na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) zadania/zakupy inwestycyjne,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym, lub prawnym,
- f) działalność polityczną,
- g) pokrycie kosztów administracyjnych podmiotu, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- h) pokrycia zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.

11. Oceny złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Brzostku Komisja Konkursowa.

Przy ocenie ofert Komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:

- a) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491, poz. 1940),
- b) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- c) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
- d) planowany przez oferenta wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków,
- e) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadanie publiczne zlecone, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

f) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.

12. Z posiedzenia Komisji zostanie spisany protokół zawierający nazwę podmiotu rekomendowanego przez Komisję do realizacji zadania wraz z uzasadnieniem. Protokół następnie zostanie przekazany Burmistrzowi Brzostku, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta między Gminą Brzostek a wnioskodawcą.

14. Każda propozycja zmian umowy (m.in. kosztorysu, treści zawartych w ofercie, w szczególności numer rachunku bankowego, wskazanych terminów, które nie wpływają na zmianę przedmiotu oferty) wymaga formy pisemnej a jej akceptacja powoduje konieczność sporządzenia aneksu do umowy.

15. Podstawą roszczeń finansowanych do Gminy Brzostek może być wyłącznie zawarta umowa.

16. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

III PRZEPISY KOŃCOWE

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Brzostku (biuro nr 2) pod numerem telefonu: 14 6803008 lub drogą elektroniczną e-mail: spoleczny@brzostek.pl .

Burmistrz Brzostku

Zbigniew Kowalski