

**Zapytanie publiczne numer IZP.271.1.50.2024** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 t.j.)

**Dotyczy: Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, terenów wokół przystanków autobusowych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Brzostek  
ul. Rynek 1  
39-230 Brzostek  
NIP: 872-22-23-191 REGON: 851661085  
[www.bip.brzostek.pl](http://www.bip.brzostek.pl)  
e-mail: [zamowienia@brzostek.pl](mailto:zamowienia@brzostek.pl)  
tel./fax 14 680 30 26, 14 680 30 25

**II. RODZAJ I NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Rodzaj zamówienia: Usługi,

Nazwa zamówienia: Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, terenów wokół przystanków autobusowych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1. Realizacja zamówienia obejmować będzie następujący zakres rzeczowy:**

- a) Bieżące utrzymanie terenów zielonych wzdłuż DK73 w granicach rynku (za wyjątkiem obszaru w rewitalizacji), przy ulicach będących własnością Gminy Brzostek: ul. Królowej Jadwigi do ul. Legionów, ul. Legionów po obu stronach oraz przyległe skwery zielone, ul. Szkolna z tyłu bloku mieszkalnego nr 7, ul. Zielonej, ul. Nad Potokiem skarpy po obu str. ulicy, ul. Targowa od skrzyżowania z ul. A. Mickiewicza do mostu, ul. Stroma do ul. 20-go Czerwca, tereny przy placach postojowych,
- b) Należytego utrzymania, uzupełniania rabat, klombów kwiatowych donic i innych wystrojów kwiatowych ul. Rynek, ul. A. Mickiewicza, ul. Legonów (za wyjątkiem obszaru w rewitalizacji), - **po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego przedstawionych propozycji** (zakup materiałów na koszt Wykonawcy i wysadzenie zgodnie z cyklem uprawy dla danych gatunków roślin), podlewanie, wycinanie uszkodzonych - chorych krzewów, drzew - **po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego przedstawionych propozycji**. Systematyczne przycinanie drzew, krzewów, bylin, traw i ich pielnie w Ryнку (za wyjątkiem obszaru w rewitalizacji), ul. Królowej Jadwigi, ul. A. Mickiewicza, ul. Legionów, skwer zielony przy cieku wodnym, ul. M.N. Mysłowskiego.
- c) Należyte utrzymanie trawników poprzez koszenie ich raz w tygodniu (w czasie suszy wg potrzeb) **wraz z zebraniem skoszonej trawy**: skwery zielone w rynku (za wyjątkiem obszaru w rewitalizacji),
- d) Montaż dekoracji Rynku, ul. Legionów przed świętami państwowymi, lokalnymi i kościelnymi – **po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego przedstawionej propozycji** w tym uzupełnienie oświetlenia świątecznego na istniejących elementach dekoracji. Zakup nowych elementów dekoracji lub całkowita wymiana elementów świetlnych na istniejących dekoracjach - zakup do kwoty zawartej w umowie za 1 miesiąc IV kwartału materiałów na koszt Wykonawcy (powyżej ustalonej kwoty w porozumieniu z Zamawiającym różnicę kwotową pokryje Zamawiający),

- montaż dekoracji najpóźniej na dzień przed świętami państwowymi i lokalnymi oraz do 15 grudnia wystrój Bożonarodzeniowy.
- e) Demontaż dekoracji:
  - po świętach państwowych, lokalnych na następny dzień roboczy
  - kościelnych (Bożonarodzeniowych) w czwartym tygodniu stycznia,
- f) Utrzymanie terenów zielonych wokół wiat przystankowych na terenie gminy Brzostek (koszenie traw i chwastów w promieniu 5m systematycznie wg. potrzeb – wykaz przystanków w zał.,
- g) Malowanie, uzupełnianie ubytków (szpachlowanie) z przygotowaniem (czyszczeniem) do malowania ścian, sufitów i dachów elementów metalowych i drewnianych przystanków autobusowych wraz z materiałem - Wykonawca będzie to zadanie wykonywał każdorazowo po uprzednim zleceniu przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego:

## 2. **Utrzymanie terenów zielonych przy parkingach, miejscach postojowych:**

- parking główny - Rynek, (za wyjątkiem obszaru w rewitalizacji)
- miejsca postojowe przy ul. 20-Czerwca
- miejsca postojowe przy ul. Żydowskiej i Królowej Jadwigi,
- parking przy ul. Królowej Jadwigi k/byłego Internatu,

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający zaleca dokonanie wizji w terenie.

## IV. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu ofertowym, zgodnie z treścią niniejszego zapytania publicznego.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto z dokładnością do 0,01 zł.
3. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

## V. **TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie regulowane po pozytywnym odbiorze robót, w terminie 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury z potwierdzonymi kartami pracy sprzętu.

## VI. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 3) oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
  - 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
  - 5) oferta winna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną (która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym);
  - 6) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 7) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
  - 8) oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami;
  - 9) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
  - 10) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium cena - 100 pkt

Oferty oceniane będą wg następujących zasad:

1. cena za utrzymanie = 80%\*
2. cena za malowanie wiat przystankowych pkt „g” = 20%\*

\* U W A G A ! 1% = 1pkt

Cena oferty najkorzystniejszej  
----- x 100 x %  
Cena oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru: 1 + 2 = suma punktów

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Brzostku, ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek**, w terminie do dnia **27.12.2024 r. do godziny 10:00**.
2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone: **„Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, terenów wokół przystanków autobusowych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek - nie otwierać przed 27.12.2024. godz. 10:30”** i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
4. Oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego **„Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, terenów wokół przystanków autobusowych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek - nie otwierać przed 27.12.2024. godz. 10:30”** z dodatkowym opisem: **„Wycofanie”** lub **„Zmiana oferty”**;
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **27.12.2024r. o godz. 10:30** w swojej siedzibie.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

## X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB JEGO UNIEWAŻNIENIE:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom i warunkom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy wystąpią następujące

przykładowe przesłanki:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
- 1) odwołania postępowania w każdym czasie;
  - 2) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
  - 3) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyny.

W przypadkach, o których mowa wyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamieści informację o jej wyborze na swojej stronie internetowej na której umieszczone zostało zapytanie publiczne, oraz wyśle ją drogą mailową do każdego z wykonawców, którzy złożyli ofertę.

#### **XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu **14 68 03 025**) lub drogą elektroniczną **zamowienia@brzostek.pl**, za wyjątkiem złożenia oferty, gdzie zastrzeżona jest forma pisemna.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Stanisław Cholewiak, Rafał Niemiec tel. 14 68 03 026

#### **Uwaga:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w zapytaniu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

#### **XIII. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. O wprowadzonych zmianach niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
2. **Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brzostku, adres e-mail: [sekretariat@brzostek.pl](mailto:sekretariat@brzostek.pl), adres: ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować za pomocą e-mail [iod@brzostek.pl](mailto:iod@brzostek.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IZP.271.1.50.2024 pn.: **Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, terenów wokół przystanków autobusowych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek** prowadzonym w trybie zapytania publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) zwana dalej „ustawą Pzp”.
- Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wykaz przystanków w Gminie Brzostek do utrzymania na rok 2024 – zał nr 2
3. Projekt umowy – zał. nr 4

**Zamawiający**  
**Burmistrz Brzostku**  
**(-) Zbigniew Kowalski**

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

tel/fax .....

e-mail:.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zapytania ofertowego składam niniejszą ofertę na zadania: **Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek.**

Oświadczam, że oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia w okresie od 01-01-2025 do 31-12-2025 za wynagrodzeniem:

1. Tytułem wynagrodzenia za czynności wymienione w rozdziale III zapytania publicznego:

• **W rozdziale III pkt 1 od lit. a do lit. f - z zapytania publicznego:** - miesięcznie kwotę **netto** ..... + VAT ..... (słownie netto: ..... /100).

• **W rozdziale III pkt. 1 lit. g - z zapytania publicznego:** .....zł netto + VAT słownie:.....,/100) za m2 ścian, sufitu i elementów drewnianych oraz .....zł netto + VAT (słownie netto: ...../100) za m2 dachu o pokryciu metalowym i elementów metalowych

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania publicznego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie regulowane każdorazowo po protokolarnym pozytywnym odbiorze przedmiotu zamówienia w terminie do **14** dni od daty przedstawienia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.

4. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia z pkt. „g” zapytania publicznego na **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania pozytywnego protokołu odbioru.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego niniejszym postępowaniu \*\*.

6. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1497):

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1497).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

miejscowość i data

.....

podpis i pieczęćka Oferenta

1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Wykaz terenów wokół przystanków autobusowych w promieniu 5m  
w Gminie Brzostek do utrzymania na rok 2024.

Lp.	SOŁECTWO	ILOŚĆ WIAT
1.	BĄCZAŁKA	1
2.	BUKOWA	5
3.	BRZOSTEK	5
4.	PRZECZYCA	1
5.	SKUROWA	1
6.	ZAWADKA BRZOSTECKA	5
7.	KAMIENICA DOLNA	2
8.	KAMIENICA GÓRNA	2
9.	KLECIE	5
10.	GORZEJOWA	2
11.	SIEDLIKA BOGUSZ	5
12.	SMARZOWA	4
13.	GRUDNA GÓRNA	2
14.	GRUDNA DOLNA	2
15.	GŁOBIKÓWKA	1
16.	WOLA BRZOSTECKA	2
17.	NAWSIE BRZOSTECKIE	2
18.	JANUSZKOWICE	5
19.	OPACIONKA	2
RAZEM		54

## PROJEKT U M O W Y

Umowa zawarta w dniu .....2024r. na podstawie **art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 t.j.)** na zadanie pn. **„Bieżące utrzymanie rynku - terenów zielonych, parkingów, chodników, placów i ulic wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek”** pomiędzy Gminą Brzostek reprezentowaną przez:

**Burmistrza Brzostku** - **Zbigniewa Kowalskiego**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....  
reprezentowana przez:

..... - .....

- zwaną dalej „Wykonawcą” - została zawarta umowa o treści następującej:

### § 1

#### 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

- a) Bieżące utrzymanie terenów zielonych wzdłuż DK73 w granicach rynku (za wyjątkiem obszaru w rewitalizacji), przy ulicach będących własnością Gminy Brzostek: ul. Królowej Jadwigi do ul. Legionów, ul. Legionów po obu stronach oraz przyległe skwery zielone, ul. Szkolna z tyłu bloku mieszkalnego nr 7, ul. Zielonej, ul. Nad Potokiem skarpy po obu str. ulicy, ul. Targowa od skrzyżowania z ul. A. Mickiewicza do mostu, ul. Stroma do ul. 20-go Czerwca, tereny przy placach postojowych,
- b) Należyte utrzymania, uzupełniania rabat, klombów kwiatowych donic i innych wystrojów kwiatowych ul. Rynek i ul. A. Mickiewicza (za wyjątkiem obszaru w rewitalizacji), - **po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego przedstawionych propozycji** (zakup materiałów na koszt Wykonawcy i wysadzenie zgodnie z cyklem uprawy dla danych gatunków roślin), podlewanie, wycinanie uszkodzonych - chorych krzewów, drzew - **po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego przedstawionych propozycji**. Systematyczne przycinanie drzew, krzewów, bylin, traw i ich pielenie w Ryнку (za wyjątkiem obszaru w rewitalizacji), ul. Królowej Jadwigi, ul. A. Mickiewicza, ul. Legionów, skwer zielony przy cieku wodnym, ul. M.N. Mysłowskiego.
- c) Należyte utrzymanie trawników poprzez koszenie ich raz w tygodniu (w czasie suszy wg potrzeb) **wraz z zebraniem skoszonej trawy**: skwery zielone w rynku (za wyjątkiem obszaru w rewitalizacji),
- d) Montaż dekoracji Rynku, ul. Legionów przed świętami państwowymi, lokalnymi i kościelnymi – **po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego przedstawionej propozycji** w tym uzupełnienie oświetlenia świątecznego na istniejących elementach dekoracji. Zakup nowych elementów dekoracji lub całkowita wymiana elementów świetlnych na istniejących dekoracjach - zakup do kwoty zawartej w umowie za 1 miesiąc IV kwartału materiałów na koszt Wykonawcy (powyżej ustalonej kwoty w porozumieniu z Zamawiającym różnice kwotową pokryje Zamawiający),
- e) Montaż dekoracji najpóźniej na dzień przed świętami państwowymi i lokalnymi oraz do 15 grudnia wystrój Bożonarodzeniowy.

Demontaż dekoracji:

po świętach państwowych, lokalnych na następny dzień roboczykościelnych (Bożonarodzeniowych) w czwartym tygodniu stycznia,

- f) Utrzymanie terenów zielonych wokół wiat przystankowych na terenie gminy Brzostek (koszenie traw i chwastów w promieniu 5m systematycznie wg. potrzeb – wykaz przystanków w zał.,
- g) Malowanie, uzupełnianie ubytków (szpachlowanie) z przygotowaniem (czyszczeniem) do malowania ścian, sufitów i dachów elementów metalowych i drewnianych przystanków autobusowych wraz z materiałem - Wykonawca będzie to zadanie wykonywał każdorazowo po uprzednim zleceniu przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego:

3. **Utrzymanie terenów zielonych przy parkingach, miejscach postojowych:**

- parking główny - Rynek, (za wyjątkiem obszaru w rewitalizacji)
- miejsca postojowe przy ul. 20-Czerwca
- miejsca postojowe przy ul. Żydowskiej i Królowej Jadwigi,
- parking przy ul. Królowej Jadwigi k/byłego Internatu,

§2

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.

§3.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem rzeczowym usług i nie wnosi do niego uwag.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość robót, terminowość ich wykonania oraz bezpieczeństwo podczas ich wykonywania.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość w trakcie wykonywania zakresu prac zawartych w umowie dodatkowego zlecenia innych robót związanych z utrzymaniem przystanków na terenie Gminy Brzostek.
4. Zakres wykonywania usług określił Zamawiający na podstawie wykazu – załącznik do umowy i może ulec zmianie po zwiększeniu lub zmniejszeniu się liczby wiat przystankowych na terenie gminy Brzostek.

§4.

7. Powierzone roboty będą sprawdzane wrywkowo przez pracownika Urzędu Miejskiego w Brzostku pod kątem należytego i systematycznego ich wykonania.
8. Podstawę sporządzenia faktury końcowej stanowią:
  - a) Karta pracy z wykonanych napraw i konserwacji za dany okres podpisana przez wykonawcę, (załącznik do faktury) lub,
  - b) protokół odbioru wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
9. Tytułem wynagrodzenia za czynności wymienione w § 1 niniejszej umowy wykonawca otrzyma:
  - **Za pkt 1 od a) do f) z §1:** - miesięcznie kwotę **netto** ..... + **VAT** (słownie netto: ...../100).
  - **Za pkt 1 lit. g) z § 1:** - .....**zł netto + VAT** słownie: ...../100) za m2 ścian, sufitu i elementów drewnianych oraz
  - .....**zł netto + VAT** (słownie netto: ...../100) za m2 dachu o pokryciu metalowym i elementów metalowych

§ 5.

Cena jest ostateczna i nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

## § 6.

Stwierdzone przez Zamawiającego usterki i błędy w wykonywaniu przedmiotu umowy zawarte w §1 ust. 1 od lit. a) do lit. f) - Wykonawca zobowiązany jest usunąć w **terminie 1 dnia** a ust. 1 lit. g) w §1 **bez zbędnej zwłoki** od telefonicznego bądź pisemnego powiadomienia go przez Zamawiającego na adres:

a) Wykonawcy: e-mail ..... i faks: .....

b) Zamawiający: tel. 14 6803026 e-mail: drogi@brzostek.pl i faks14 6803025,

## § 7.

### **Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy:**

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

a) W razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy (zakładu) Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

b) Przez 3-miesięczne wypowiedzenie dokonane przez jedną ze stron - za obopólną zgodą stron,

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

a) Bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawcy nieterminowo i nienależycie wywiązuje się z powierzonych zadań, nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił mimo udokumentowanych wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych.

b) Przez 3-miesięczne wypowiedzenie dokonane przez jedną ze stron - za obopólną zgodą stron,

## § 8.

Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemnie uzasadnienie swojej decyzji.

## § 9.

Strony wprowadzają odpowiedzialność za nienależyte lub nieterminowe wywiązywanie się z zadań określonych w umowie w następującej formie:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego licząc od niezrealizowanego zakresu robót w danym roku.

- w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 w wysokości 0,5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wysokości 5 % wynagrodzenia umownego licząc od niezrealizowanego zakresu robót w danym roku.

- w przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności w terminie 7 dni Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.

## § 10

Ustala się termin zapłaty faktur na 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Faktury wystawiane będą co miesiąc, po wykonaniu zakresu usług.

§ 11.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Zawartej na „Bieżące utrzymanie rynku - terenów zielonych, parkingów, chodników, placów i ulic wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek”,

**Dot. § 1 pkt. 1 lit. f**

**Wiaty przystankowe**

- Bączałka 1,
- Bukowa 4,
- Brzostek 5,
- Przeczyca 1,
- Skurowa 1,
- Zawadka Brzostecka 5,
- Kamienica Dolna 2,
- Kamienica Górna 2,
- Klecie 5,
- Gorzejowa 2,
- Siedliska-Bogusz 4,
- Smarżowa 4,
- Grudna Górna 3,
- Grudna Dolna 2,
- Głobikówka 1,
- Wola Brzostecka 2,
- Nawsie Brzosteckie 2,
- Januszkowice 5,
- Opacionka 2

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY