

## BURMISTRZ BRZOSTKU

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 122/24  
Burmistrza Brzostku  
z dnia 2 grudnia 2024 r.

Urząd Miejski w Brzostku  
ul. Rynek 1  
39-230 Brzostek  
www.brzostek.pl  
sekretariat@brzostek.pl  
tel. 146803026

Brzostek, dnia 2 grudnia 2024 r.

## BURMISTRZ BRZOSTKU

działając na podstawie Uchwały Nr X/52/11 Rady Miejskiej w Brzostku z 27 lipca 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Brzostek (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 27 października 2011 r., Nr 167, poz. 2398)

**ogłasza otwarty konkurs wniosków na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Brzostek w 2025 roku**

### I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację

L. p.	Rodzaj zadania	Kwota dotacji
<b>1.</b>	<b>Realizacja celu publicznego z zakresu rozwoju sportu poprzez:</b>	
1.1.	Poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych a w szczególności przez dzieci i młodzież w piłce nożnej	140.000,00 zł.
1.2.	Poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych a w szczególności przez dzieci i młodzież w tenisie stołowym	43.000,00 zł
1.3.	Poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych a w szczególności przez dzieci i młodzież w karate kyokushinkai	47.000,00 zł

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756).

2) uchwały Nr X/52/11 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Brzostek (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 27 października 2011 r. Nr 167, poz. 2398).

2. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa o dotację celową zawarta pomiędzy Gminą Brzostek a Wnioskodawcą.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie określone w rozdziale I pkt. 1.1. objęte otwartym konkursem wniosków winno być zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2025 roku.

2. Zadanie określone w rozdziale I pkt. 1.2. objęte otwartym konkursem wniosków winno być zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2025 roku.

3. Zadanie określone w rozdziale I pkt. 1.3. objęte otwartym konkursem wniosków winno być zrealizowane od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2025 roku.

**4. Zadanie będzie realizowane dla mieszkańców Gminy Brzostek.**

5. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

6. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym w wysokości nie mniejszej niż 10% środków pochodzących z dotacji. Z czego co najmniej połowa wkładu własnego musi stanowić wkład finansowy, a pozostała część może stanowić wkład osobowy, w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy.

## **IV. Warunki i termin składania wniosków**

1. Adresatami konkursu uprawnionymi do składania wniosków są kluby sportowe, o których mowa w art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) działające na terenie Gminy Brzostek, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

2. W przypadku klubów wielosekcyjnych, każda sekcja składa osobny wniosek na dofinansowanie zadania.

3. Wnioski należy składać w **Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brzostku** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 grudnia 2024 roku, (decyduje data wpływu)** w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „Konkurs wniosków na realizację zadania (podać rodzaj zadania określonego w konkursie) w roku 2025.”

4. Wnioski na poszczególne zadania składa się na obowiązującym formularzu określonym w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr X/52/11 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Brzostek (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 27 października 2011 r. Nr 167, poz. 2398).

5. **Do wniosków należy ponadto dołączyć:**

**a) kopię aktualnego, czyli zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji (ważnego do 3 miesięcy od daty wystawienia), potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,**

**b) sprawozdanie finansowe za 2023 rok,**

**c) aktualny statut podmiotu,**

**d) wniosek oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane a kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy.**

6. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej we wniosku. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.

9. Wartość wniosku o dofinansowanie zadania nie może przekraczać kwoty dotacji, na którą rozpisany jest otwarty konkurs wniosków.

10. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

11. Realizując zadanie publiczne podmiot jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 560).

## **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosku**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania wniosków.

2. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzostku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Brzostku.

4. Przy ocenie wniosków Komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:

**a) formalne** – do udziału w konkursie wniosków dopuszczony zostanie Wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

- złoży kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- złoży wniosek na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- jest klubem sportowym działającym na terenie Gminy Brzostek, którego celem statutowym jest realizacja celu publicznego z zakresu sportu,
- tematyka konkursu mieści się w treści statutowej wnioskodawcy,
- wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.

**b) merytoryczne:**

- znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie Brzostek,
- zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 Uchwały Nr X/52/11 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Brzostek,
- wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania,
- możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

5. Burmistrz Brzostku może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia przez wnioskodawcę, w określonym terminie, dodatkowych informacji lub uzupełnień. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Z posiedzenia Komisji zostanie spisany protokół, zawierający nazwy podmiotów rekomendowanych przez Komisję do realizacji zadań wraz z uzasadnieniem.

7. Decyzję o wyborze wniosku, przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Brzostku po zapoznaniu się z oceną Komisji. Decyzja Burmistrza Brzostku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy, której podstawową treść określa art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756).

W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych wniosków przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do środków.

## **VI. Przepisy końcowe**

**Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Brzostku (biuro nr 2), pod numerem telefonu 146803008 lub drogą elektroniczną e-mail: [spoleczny@brzostek.pl](mailto:spoleczny@brzostek.pl)**

**BURMISTRZ BRZOSTKU**

**Zbigniew Kowalski**