

Uchwalenie statutu jednostki pomocniczej Gminy Brzostek - sołectwa Kamienica Dolna.

Podka.2019.4123 t.j. z dnia 2019.08.23

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 23 sierpnia 2019r.

tekst jednolity

Wejście w życie:

11 grudnia 2010 r.

UCHWAŁA Nr XLV/323/10 RADY MIEJSKIEJ W BRZOSTKU

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Brzostek - sołectwa Kamienica Dolna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska uchwała statut jednostki pomocniczej Gminy Brzostek w następującym brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut sołectwa Kamienica Dolna określa:

- 1) nazwę jednostki pomocniczej i jej obszar,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Kamienica Dolna,
- 2) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców Sołectwa

Kamienica Dolna,

- 3) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Kamienica Dolna,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Kamienica Dolna,
- 5) Statucie sołectwa - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kamienica Dolna,
- 6) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Brzostek,
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brzostku,
- 8) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Brzostku.
- 9) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brzostek.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.869),
- 3) Statutu Gminy Brzostek, przyjętego Uchwałą Nr XXVI/177/2009 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Brzostek
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Nazwa jednostki pomocniczej i jej obszar.

§ 4.

1. Sołectwo Kamienica Dolna jest jednostką pomocniczą Gminy Brzostek.
2. Sołectwo Kamienica Dolna jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie sołectwa Kamienica Dolna.

§ 5. Sołectwo Kamienica Dolna obejmuje obszar 352,24 ha.

§ 6. Granice terytorialne Sołectwa są określone na mapie, która stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie

2) Sołtys.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.

2. (uchylony).

3. Uchwały na zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w zebraniu w głosowaniu jawnym chyba, że inny tryb wynika z postanowień niniejszego statutu.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy gminy projekty uchwał w sprawie:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu budżetu na dany rok,
- c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
- d) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa,

2) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości mieszkańców Sołectwa,

3) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do władz Gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych dróg

4) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 2) na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek: mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskaże inny późniejszy termin.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt c oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 11.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Dla ważności podejmowanych uchwał przez Zebranie Wiejskie w pierwszym terminie zebrania wymagany jest w nim udział co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców.

§ 12.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w ust.1 biorący udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo do:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
 - 4) udziału w głosowaniu.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich Radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Brzostku.

§ 13. Zebranie prowadzi Sołtys, a w razie jego nieobecności - inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

§ 14.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:
 - 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,

- 3) odbierania głosu,
 - 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 5) żądania określonego zachowania się od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący zebrania udziela głosu na zebraniu według kolejności zgłoszeń.
3. Poza kolejnością Przewodniczący zebrania udziela głosu:
- 1) przedstawicielom organów gminy,
 - 2) zaproszonym gościom,
 - 3) dla sprostowania,
 - 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.
 - 5) Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
4. W przypadku, gdy mówca w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad albo, gdy forma, treść jego wystąpienia lub zachowanie w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad czy też uchybiają powadze zebrania przewodniczący zebrania przywołuje mówcę słowami "proszę do porządku", a jeśli przywołanie nie odniesie skutku może odebrać mu głos.

§ 15.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa o realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta,
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowej kadencji.

§ 16.

1. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami należy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania

przekazać Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym referatom, na samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim, jednostkom organizacyjnym Gminy, a w razie potrzeby Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 17. (uchylony) .

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od upływu kadencji.

§ 19. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa przed organami gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 6) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy;
- 7) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 10) bieżący zarząd nad mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 12) składanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 13) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza.

§ 20.

1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

1a. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Stanowisko Rady Sołeckiej jest wyrażane w formie uchwał.

3. Uchwały podejmowane są większością głosów członków Rady Sołeckiej przy obecności, co najmniej połowy członków obecnych na jego posiedzeniu.

§ 21.

1. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa, Członek Rady Sołeckiej sporządza protokół.

§ 22.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawa do wglądu w dokumentację Sołectwa.

3. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: Statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą organów Sołectwa.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.
2. Wydanie zarządzenia o wyborach następuje w terminie 1 miesiąca od wyborów do Rady Miejskiej.

§ 24. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.
2. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

§ 26. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

§ 27. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

§ 28.

1. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
3. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte, co najmniej przez 25 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie. Zgłoszenie powinno zawierać ponadto imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie.
4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

§ 29.

1. Burmistrz lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Burmistrz w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

4. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa, to wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, a uznaje się osobę zgłoszoną za wybraną. Fakt ten potwierdza Burmistrz spisując protokół.

§ 30.

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej.

2. Skład komisji liczy 5 osób, z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ma kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej z pośród mieszkańców stale zamieszkałych w Sołectwie.

4. Burmistrz lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust.2, Burmistrz Gminy ustala listę członków komisji w drodze losowania.

§ 31. W przypadku, gdy kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej będzie pozostawał z członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej w następującym stosunku pokrewieństwa: będzie małżonkiem, krewnym do I stopnia w linii prostej, krewnym do I stopnia w linii bocznej oraz powinowatym do I stopnia, członek Obwodowej Komisji Wyborczej podlega automatycznemu wykluczeniu a w jego miejsce Burmistrz powołuje inną osobę.

§ 32.

1. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

2. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe ustala Burmistrz spośród wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

§ 33. Pierwsze posiedzenie obwodowej komisji wyborczej zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę

§ 34. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

§ 35.

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰ w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

§ 36.

1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Burmistrz.

2. Na kartach do głosowania: na Sołtysa, na członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci urzędowej Gminy.

§ 37.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce po prawej stronie, obok nazwiska kandydata na Sołtysa, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej.

§ 38. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania, brak pieczęci Gminy Brzostek

§ 39.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów Burmistrz zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jego statutowy skład, o pierwszeństwie w przyznaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Burmistrza w obecności kandydatów i obwodowej komisji wyborczej.

§ 40. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów

od obwodowej komisji wyborczej.

§ 41. Burmistrz ustala wzory druków wyborczych.

§ 42.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 - 41.

§ 43.

1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej składany jest do Burmistrza w formie pisemnej i podpisany, przez co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić również Burmistrz, jeżeli Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem Sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 44.

1. Burmistrz ma prawo zawiesić Sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.

2. Do czasu wyboru Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 5

Zakres działania Sołectwa

§ 45. Do zakresu działań Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Miejska,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami w sprawach Sołectwa,

3) współpraca z komisjami Rady Miejskiej,

4) (skreślony).

§ 46. Sołectwo współpracuje z organami gminy w następujących sprawach:

1) gospodarki terenami, ochrony środowiska,

2) lokalnych dróg, mostów i placów,

3) wodociągów zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków,

4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej,

5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa,

7) czynów społecznych,

8) organizowania różnych form pomocy sąsiedzkiej.

§ 47. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządem mieszkańców miasta i sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 48.

1. Rada Miejska może przekazać niezbędne sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mu przez Radę Miejską mienia komunalnego.

3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji remontów,

2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,

4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

5) może przeznaczać do oddania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty mienia komunalnego.

4. (uchylony) .

5. Sołectwo zobowiązane jest do stosowania w swojej działalności ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 49.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego, ustalonego przez Burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.
2. Zmian w planie finansowo - rzeczowym Sołectwa dokonuje Burmistrz na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy.
3. (uchylony) .

§ 50.

1. Sprawy związane z gospodarką finansową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Brzostku.
2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
 - 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem finansowo-rzeczowym, o którym mowa w § 49 ust.1,
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie przekazanego Sołectwu przez gminę mienia.

§ 51. Dotychczasowe mienie z mocą prawa jest mieniem gminnym i wszystkie przysługujące mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowania tego mienia lub inne prawa pozostają nienaruszone.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 52.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Miejską komisja rewizyjna.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.
4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołectkiej.

§ 53.

1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie

odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

§ 54. Komisja rewizyjna kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie zleconym jej przez Radę Miejską i zgodnie z ustaleniami statutu gminy.

§ 55. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę finansową w zakresie przekazanych środków.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 56.

1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Interpretacji statutu sołectwa, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

§ 57. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia statutu gminy oraz innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 58. Traci moc Uchwała Nr IV/33/2003 Rady Gminy Brzostek z dnia 10 lutego 2003 r. w sprawie: uchwalenia statutu sołectwa Kamienica Dolna.

§ 59.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

MAPA

grafika