

Uchwalenie statutu jednostki pomocniczej Gminy Brzostek - Miasta Brzostek.

Podka.2019.4116 t.j. z dnia 2019.08.23

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 23 sierpnia 2019r.

tekst jednolity

Wejście w życie:

1 kwietnia 2009 r.

UCHWAŁA Nr XXVI/178/09 RADY MIEJSKIEJ W BRZOSTKU

z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Brzostek - Miasta Brzostek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska uchwała statut jednostki pomocniczej Gminy Brzostek w następującym brzmieniu:

I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Miasta Brzostek określa:

- 1) nazwę jednostki pomocniczej i jej obszar,
- 2) organizację i zadania organów Miasta,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Miasta,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Miasta.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Brzostek,
- 2) Zebraniu Mieszkańców - należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców Miasta

Brzostek,

3) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Zarządu Miasta Brzostek,

4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Brzostek,

5) Statucie miasta - należy przez to rozumieć Statut Miasta Brzostek,

6) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Brzostek,

7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brzostku,

8) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Brzostku.

9) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brzostek.

§ 3. Miasto działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506),

2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869),

3) Statutu Gminy Brzostek, przyjętego uchwałą Nr XXVI/177/09 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Brzostek,

4) niniejszego statutu.

II.

Nazwa jednostki pomocniczej i jej obszar

§ 4.

1. Miasto Brzostek jest jednostką pomocniczą Gminy Brzostek.

2. Miasto Brzostek jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Miasta Brzostek.

§ 5. Miasto obejmuje obszar 882,27 ha.

§ 6. Granice terytorialne Miasta są określone na mapie, która stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

III.

Organizacja i zadania organów Miasta

§ 7. Organami Miasta są:

1) Zebranie Mieszkańców

2) Zarząd.

§ 8.

1. Organem uchwałodawczym w mieście jest Zebranie Mieszkańców. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania miasta.

2. Zebranie Mieszkańców jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz w pierwszym terminie zebrania uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców miasta mających czynne prawo wyborcze. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców Zebranie Mieszkańców odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie Mieszkańców w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców.

3. Uchwały na zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w zebraniu w głosowaniu jawnym chyba, że inny tryb wynika z postanowień niniejszego statutu.

§ 9.

1. Do kompetencji Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) przyjmowanie sprawozdań Przewodniczącego Zarządu z wykonania uchwał Zebrania Mieszkańców;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Miasta;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw o istotnym znaczeniu dla Miasta;
- 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Miasta uchwałami Rady;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Miasta;

2. Zebranie Mieszkańców opiniuje w części dotyczącej Miasta przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeśli przepisy prawa tak stanowią.

§ 10.

1. Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu:

- a) z inicjatywy Zarządu,
- b) na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Mieszkańców na pisemny wniosek: mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskaże

inny późniejszy termin.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Mieszkańców w przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt c oraz w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 11.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Mieszkańców powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Miasta, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Mieszkańcy Miasta, o których mowa w ust. 1 biorący udział w Zebraniu Mieszkańców mają prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Przewodniczącemu Zarządu, członkom Zarządu i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- 4) udziału w głosowaniu.

3. W Zebraniu Mieszkańców mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

4. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Mieszkańców. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich Radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy Brzostek.

§ 13. Zebranie prowadzi Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności - inny mieszkaniec Miasta wybrany przez Zebranie Mieszkańców.

§ 14.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom,

- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) odbierania głosu,
 - 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 5) żądania określonego zachowania się od uczestników Zebrania Mieszkańców.
2. Przewodniczący zebrania udziela głosu na zebraniu według kolejności zgłoszeń.
3. Poza kolejnością Przewodniczący zebrania udziela głosu:
- 1) przedstawicielom organów gminy,
 - 2) zaproszonym gościom,
 - 3) dla sprostowania,
 - 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.
4. W przypadku, gdy mówca w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad albo, gdy forma, treść jego wystąpienia lub zachowanie w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad czy też uchylają powagę zebrania przewodniczący zebrania przywołuje mówcę słowami "proszę do porządku", a jeśli przywołanie nie odniesie skutku może odebrać mu głos.
5. Przewodniczący Zebrania Mieszkańców nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15.

1. Z Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu o realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta,
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowej kadencji.

§ 16.

1. Protokół z Zebrania Mieszkańców wraz z uchwałami należy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazać Burmistrzowi.
2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym referatom, na samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim, jednostkom organizacyjnym Gminy, a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 17.

1. Organem wykonawczym w mieście jest Zarząd.
2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu

§ 18.

1. Kadencja Zarządu trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
2. Po upływie kadencji Zarząd działa do czasu wyboru nowego Zarządu.
3. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od upływu kadencji.

§ 19. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Miasta i przewodniczenie jej obradom;
- 3) reprezentowanie mieszkańców miasta przed organami gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców;
- 5) uczestniczenie w naradach przedstawicieli jednostek pomocniczych gminy zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 6) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy;
- 7) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki miasta oraz przekazywanie jej organom gminy;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 10) bieżący zarząd nad mieniem komunalnym przekazanym Miastu;
- 11) prowadzenie dokumentacji Miasta;

- 12) składanie rocznego sprawozdania z działalności Przewodniczącego i Zarządu Miasta;
- 13) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Mieście obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza.

§ 20.

1. Zarząd składa się z 7 osób.
2. Stanowisko Zarządu jest wyrażane w formie uchwał.
3. Uchwały podejmowane są większością głosów członków Zarządu przy obecności, co najmniej połowy członków obecnych na jego posiedzeniu.

§ 21.

1. Do zadań i kompetencji Zarządu należy:
 - 1) przygotowanie Zebrań Mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Mieszkańców programów pracy,
 - 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Miasta i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizowanie i wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców, kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
 - 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, utrzymywania porządku, czystości,
 - 6) prowadzenie w mieście akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki miasta,
 - 7) występowanie z inicjatywą organizowania zajęć pozaszkolnych dla młodzieży, jej wychowywania i wypoczynku,
 - 8) inicjowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym,
 - 9) inspirowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zapobieganie patologiom społecznym,
2. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Miasta.
4. Z posiedzenia Zarządu wskazany przez Przewodniczącego Zarządu, Członek Zarządu sporządza protokół.

§ 22.

1. Działalność organów Miasta jest jawna.
2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Miasta, prawa do wglądu w dokumentację.
3. Dokumentacja Miasta zawiera w szczególności: Statut Miasta, uchwały Zebrania Mieszkańców, protokoły z Zebrań Mieszkańców oraz posiedzeń Zarządu Miasta, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą organów Miasta.

IV.

Zasady i tryb wyborów organów Miasta

§ 23.

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza Burmistrz określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.
2. Wydanie zarządzenia o wyborach następuje w terminie 1 miesiąca od wyborów do Rady Miejskiej.

§ 24. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Miasta.

§ 25.

1. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w który osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.
2. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

§ 26. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec Miasta, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania miasta.

§ 27. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

§ 28.

1. Kandydować na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Miasta.
2. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
3. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte, co najmniej przez 25 wyborców stale zamieszkałych w Mieście. Zgłoszenie powinno zawierać ponadto imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie.
4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu należy dołączyć

pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

§ 29.

1. Burmistrz lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

2. Burmistrz w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

3. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni informując o tym mieszkańców Miasta.

4. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Przewodniczącego Zarządu, to wyborów Przewodniczącego Zarządu nie przeprowadza się, a uznaje się osobę zgłoszoną za wybraną. Fakt ten potwierdza Burmistrz spisując protokół.

§ 30.

1. Dla przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Burmistrz powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej.

2. Skład komisji liczy 5 osób, z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ma kandydat na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu z pośród mieszkańców stale zamieszkałych w Mieście.

4. Burmistrz lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2, Burmistrz Gminy ustala listę członków komisji w drodze losowania.

§ 31. W przypadku, gdy kandydat na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu będzie pozostawał z członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej w następującym stosunku pokrewieństwa: będzie małżonkiem, krewnym do I stopnia w linii prostej, krewnym do I stopnia w linii bocznej oraz powinowatym do I stopnia, członek Obwodowej Komisji Wyborczej podlega automatycznemu wykluczeniu a w jego miejsce Burmistrz powołuje inną osobę.

§ 32.

1. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

2. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe ustala Burmistrz spośród wyborców stale zamieszkałych w Mieście.

§ 33. Pierwsze posiedzenie obwodowej komisji wyborczej zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 34. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

§ 35.

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰ w dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

§ 36.

1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Burmistrz.
2. Na kartach do głosowania: na Przewodniczącego Zarządu, na członków Zarządu znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci urzędowej Gminy.

§ 37.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce po prawej stronie, obok nazwiska kandydata na Przewodniczącego Zarządu, na którego oddaje głos.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Zarządu wyborca stawia znak "X" w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Zarządu.

§ 38. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Zarządu określona w Statucie lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania, brak pieczęci Gminy Brzostek.

§ 39.

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów Burmistrz zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Zarządu przewyższałoby jego statutowy skład, o pierwszeństwie w przyznaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Burmistrza w obecności kandydatów i obwodowej komisji wyborczej.

§ 40. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od obwodowej komisji wyborczej.

§ 41. (uchylony).

§ 42.

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 - 41.

§ 43.

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu składany jest do Burmistrza w formie pisemnej i podpisany, przez co najmniej 10% stałych mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu może wystąpić również Burmistrz, jeżeli Przewodniczący Zarządu nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 44.

1. Burmistrz ma prawo zawiesić Przewodniczącego Zarządu w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Zarząd.
2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Zarządem.

V.

Zakres działania Miasta

§ 45. Do zakresu działań Miasta należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Miasta, w których zwróci się Rada Miejska,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami w sprawach Miasta,
- 3) współpraca z komisjami Rady Miejskiej,
- 4) 9 (skreślony).

§ 46. Miasto współpracuje z organami gminy w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska,
- 2) lokalnych dróg, mostów i placów,
- 3) wodociągów zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków,
- 4) uchylony,
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Miasta,
- 7) czynów społecznych,
- 8) organizowania różnych form pomocy sąsiedzkiej.

§ 47. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Miasto może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 48.

1. Rada Miejska może przekazać niezbędne sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Miasto zarządza i korzysta z przekazanego mu przez Radę Miejską mienia komunalnego.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 Miasto:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw,

konserwacji remontów,

2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,

4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

5) może przeznaczать do oddania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty mienia komunalnego.

4. (uchylony).

5. Miasto zobowiązane jest do stosowania w swojej działalności ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 49.

1. Gospodarka finansowa Miasta jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo - rzeczowego, ustalonego przez Burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Mieszkańców.

2. Zmian w planie finansowo-rzeczowym Miasta dokonuje Burmistrz na wniosek Zebrania Mieszkańców lub z własnej inicjatywy.

3. Zebranie Mieszkańców może upoważnić Zarząd do występowania do Burmistrza z wnioskami o zmianę planu finansowo - rzeczowego Miasta.

§ 50.

1. Sprawy związane z gospodarką finansową Miasta prowadzi Urząd Miejski w Brzostku.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki uzyskane przez Miasto można przeznaczyć w szczególności na:

1) finansowanie statutowej działalności Miasta,

2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Mieście,

3) cele określone uchwałami Zebrania Mieszkańców zgodnie z planem finansowo - rzeczowym, o którym mowa w § 49 ust. 1,

4) inwestycje i bieżące utrzymanie przekazanego Miastu przez gminę mienia.

§ 51. Dotychczasowe mienie z mocą prawa jest mieniem gminnym i wszystkie przysługujące mieszkańcom Miasta prawa własności, użytkowania tego mienia lub inne prawa pozostają nienaruszone.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Miasta.

§ 52.

1. Nadzór nad działalnością organów Miasta sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Organem kontroli działalności organów Miasta jest powołana przez Radę Miejską komisja rewizyjna.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Miasta sprawuje Burmistrz.
4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Miasta mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Miasta, dokonywania wizji w Mieście oraz uczestniczenia w Zebraniach Mieszkańców oraz posiedzeniach Zarządu.

§ 53.

1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Mieszkańców, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
2. Uchwała Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Mieszkańców w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

§ 54. Komisja rewizyjna kontroluje działalność organów Miasta w zakresie zleconym jej przez Radę Miejską i zgodnie z ustaleniami statutu gminy.

§ 55. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę finansową w zakresie przekazanych środków.

VII.

Postanowienia końcowe

§ 56.

1. Zmiany statutu miasta dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Interpretacji statutu miasta, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

§ 57. W sprawach nie uregulowanych w statucie miasta mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia statutu gminy oraz innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 58. Traci moc uchwała Nr IV/25/03 Rady Gminy Brzostek z dnia 10 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Brzostek.

§ 59.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZALĄCZNIK Nr 1

MAPA

grafika