

**Zapytanie publiczne numer IZP.271.1.3.2024**  
o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł netto

Burmistrz Brzostku zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji dla zadania pn: "Budowa obwałowania cofkowego na potoku Słonym na długości ok 750 m oraz budowa obwałowania cofkowego na potoku Dębówka na długości ok 500 m"**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Brzostek  
ul. Rynek 1  
39-230 Brzostek  
NIP: 872-22-23-191 REGON: 851661085  
[www.bipbrzostek.mserwer.pl](http://www.bipbrzostek.mserwer.pl)  
e-mail: [zamowienia@brzostek.pl](mailto:zamowienia@brzostek.pl)  
tel./fax 14 680 30 26, 14 680 30 13

**II. RODZAJ I NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Rodzaj zamówienia: Usługi

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji dla zadania pn: " **Budowa obwałowania cofkowego na potoku Słonym na długości ok 750 m oraz budowa obwałowania cofkowego na potoku Dębówka na długości ok 500 m**"

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ZAKRES OPRACOWANIA:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn: „**Budowa obwałowania cofkowego na potoku Słonym na długości ok 750 m oraz budowa obwałowania cofkowego na potoku Dębówka na długości ok 500 m**” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych w tym decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji . Celem przedsięwzięcia jest budowa nowego obwałowania cofkowego wzdłuż potoku Słony na długości 750 oraz wzdłuż potoku Dębówka na długości 500m, wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz przebudową ewentualnych kolizji z infrastrukturą techniczną.

**Stan istniejący:**

Zamawiający jest w posiadaniu dokumentacji przedprojektowej opracowanej w 2022 roku w ramach ww. zamówienia pn. „**Budowa obwałowania cofkowego na potoku Słonym na długości ok 750 m oraz budowa obwałowania cofkowego na potoku Dębówka na długości ok 500 m**”

- wniosek o wydanie decyzji środowiskowych uwarunkowaniach wraz z niezbędnymi załącznikami.

Na podstawie powyższego zakresu w dniu 03 lutego 2023 r. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska wydał decyzję o środowiskowych uwarunkowanych dla przedsięwzięcia „Budowa obwałowania cofkowego na potoku Słonym na długości ok 750 m oraz budowa obwałowania cofkowego na potoku Dębówka na długości ok 500 m”. Ponadto w dniu 03.04.2020 r. zawarte zostało Porozumienie pomiędzy Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie a Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad oraz Gminą Brzostek (dalej pisane „Porozumienie”). Na podstawie przedmiotowego Porozumienia strony zobowiązały się do wzajemnej współpracy w zakresie spraw formalno-prawnych związanych z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami szczególnymi w sprawie koordynacji realizacji rozbudowy DK73 Pilzno-Jasło odcinkowo pełniące rolę wałów przeciwpowodziowych oraz budowy wałów przeciwpowodziowych w m. Brzostek i Skurowa. Przedmiotowe Porozumienie zostanie udostępnione wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy na wykonanie zamówienia.

#### **Szczegółowy zakres zamówienia :**

Zamówienie obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie wszystkich opinii uzgodnień i decyzji administracyjnych, niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych dla ww. zadania, zgodnie z ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1812) niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlano-montażowych związanych z budową nowego obwałowania cofkowego wzdłuż potoku Słony długości 750 m., oraz wzdłuż potoku Dębówka na długości 500 m, wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz przebudowa ewentualnych kolizji z infrastrukturą techniczną. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również wskazać obiekty komunikacyjne wraz z ich parametrami konieczne do przebudowy

W opracowaniu należy uwzględnić zapisy decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach znak: WOOŚ.420.2.3.2022.PW.33 z dnia 03 lutego 2023 r.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego między stronami Porozumienia.

#### **Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:**

##### **I. Prace projektowe**

##### **II. Usługi towarzyszące pracom projektowym**

Wszystkie prace projektowe lub czynności nie wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

#### ***I. PRACE PROJEKTOWE***

1. Uzyskanie decyzji Inwestycji Celu Publicznego
2. Operat wodnoprawny wraz z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego. Opracowanie należy dostosować do zapisów decyzji środowiskowej z dnia 03 lutego 2023 r. znak: WOOŚ.420.2.3.2022.PW.33. **Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania 3 egz. w wersji papierowej oraz 3 egz. w wersji elektronicznej (w formacie \*.pdf, \*.doc, \*.dwg lub innym umożliwiającym edycję).**

### 3. Projekt budowlany

Projekt budowlany należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2020 poz. 1609 z późn. zm.) na który składają się: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany.

Projekt budowlany należy opracować w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1812 z późn. zm.). Opracowanie należy dostosować do zapisów decyzji środowiskowej z dnia 03 lutego 2023 r. znak: WOOŚ.420.2.3.2022.PW.33. Przygotować Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), który powinien zostać opracowany zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 Nr 120 poz. 1126); **Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania projektu budowlanego w 4 egz. w wersji papierowej oraz 4 egz. w wersji elektronicznej (w formacie \*.pdf, \*.doc, \*.dwg) na elektronicznych nośnikach danych (plyta CD).**

### 4. Projekt techniczny

Projekt techniczny winien zawierać także towarzyszące projekty rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą nadziemną i podziemną (zabezpieczenia, przełożenia, rozbiórki, demontaże, podniesienie terenu), oraz uwzględniać lokalizację dróg dojazdowych dla potrzeb prowadzonych robót. Projekty ewentualnych kolizji infrastruktury branżowej winny stanowić tomy w projekcie technicznym. W opracowaniu należy uwzględnić zapisy decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z dnia 03 lutego 2023 r. znak: WOOŚ.420.2.3.2022.PW.33. **Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania projektu technicznego w 4 egz. w wersji papierowej oraz 4 egz. w wersji elektronicznej (w formacie \*.pdf, \*.doc, \*.dwg) na elektronicznych nośnikach danych (plyta CD).**

### 5. Przedmiar robót

Przedmiar robót należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).

Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia bilansu mas ziemnych.

**Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie \*.pdf i \*.prd lub innym, umożliwiającym edycję).**

### 6. Kosztorys inwestorski

Kosztorys należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458).

**Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania kosztorysu inwestorskiego w 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie \*.pdf i \*.kst lub innym, umożliwiającym edycję) na elektronicznych nośnikach danych (plyta CD). Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego każdorazowo na wezwanie Zamawiającego.**

**7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB)**

Specyfikację należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r. poz. 2454).

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych powinna szczegółowo określać parametry techniczne zastosowanych wyrobów (materiały, urządzenia) i winna być szczegółowo skorelowana z pozycjami przedmiaru. W opracowanej dokumentacji nie mogą występować nazwy własne producentów oraz materiałów użytych do budowy.

**Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej (w formacie \*.pdf i \*.doc) na elektronicznych nośnikach danych (plyta CD).**

**8. Projekt zagospodarowania terenu - Inwentaryzacja drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki. Projekt należy sporządzić zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 916 z późn. zm.). w przypadku stwierdzenie konieczności wykonania**

Inwentaryzacja drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki powinna być sporządzona na aktualnej mapie zagospodarowania terenu z zaznaczonym obszarem inwestycji oraz zawierać wykaz właścicieli działek zgodnie z ewidencją gruntów.

**Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania w 4 egz. w wersji papierowej oraz 4 egz. w wersji elektronicznej (w formacie \*.pdf, \*.doc, \*.dwg, \*.shp) na elektronicznych nośnikach danych (plyta CD).**

**9. Projekt podziału nieruchomości – w przypadku stwierdzenie konieczności wykonania**

W opracowaniu należy zamieścić wykaz działek przeznaczonych do wykupu, tj. działek wchodzących w całości pod inwestycję oraz działek dzielonych pod inwestycję.

Operat powinien zawierać:

- a) mapy zawierające projekty podziału nieruchomości sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami wraz z wykazami zmian gruntowych (stosownie do art. 6 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1812),
- b) wykaz zmian gruntowych (zbiorczy),
- c) synchronizację oznaczeń nieruchomości w zakresie niezbędnym do ujawnienia działek ewidencyjnych w księgach wieczystych Skarbu Państwa,
- d) protokoły badania ksiąg wieczystych, wykazów hipotecznych, zbiorów dokumentów,
- e) uwierzytelnione kopie innych dokumentów stwierdzających prawa do nieruchomości, w szczególności kopie aktów własności ziemi, postanowień sądowych, decyzji administracyjnych.

## **10. Badanie stanu prawnego nieruchomości wchodzących w całości pod inwestycję, (ilość ta została ustalona w sposób orientacyjny i może ulec zmianie;**

W ramach badania stanu prawnego nieruchomości należy sporządzić:

- wykaz nieruchomości obejmujący działki wchodzące w całości (nie wymagające podziału) w zakres inwestycji w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Wykaz powinien zawierać dane osobowe (imię, nazwisko, adres wg. EGiB), dane według ewidencji gruntów i budynków (numer działki, powierzchnia działki), nr księgi wieczystej lub wskazanie innych dokumentów potwierdzających prawa do nieruchomości, informacja o ograniczonych prawach rzeczowych.
- protokoły badania ksiąg wieczystych, wykazów hipotecznych, zbiorów dokumentów,
- uwierzytelnione kopie innych dokumentów stwierdzających prawa do nieruchomości, w szczególności kopie aktów własności ziemi, postanowień sądowych, decyzji administracyjnych,
- synchronizację oznaczeń nieruchomości w zakresie niezbędnym do ujawnienia działek ewidencyjnych w księgach wieczystych Skarbu Państwa,

### **Ponadto należy sporządzić:**

- zbiorczy wykaz nieruchomości obejmujący działki wchodzące w zakres inwestycji – zarówno działki wynikające z podziału jak i działki wchodzące w całości w skład projektowanej inwestycji w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Wykaz powinien zawierać dane osobowe (imię, nazwisko, adres wg. EGiB), dane według ewidencji gruntów i budynków (numer działki, powierzchnia działki), nr księgi wieczystej lub wskazanie innych dokumentów potwierdzających prawa do nieruchomości, informacja o ograniczonych prawach rzeczowych.

1) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązań systemowych, ogólnodostępnych, a także zastosowania wyłącznie materiałów, urządzeń, wyrobów, produktów i technologii posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty, atesty i dopuszczenia do użytkowania. Wykonawca realizując zamówienie powinien kierować się zasadą minimalizacji kosztów późniejszych prac.

2) Dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. **W przypadku posłużenia się nazwami własnymi Wykonawca zobowiązany jest ponadto określić standardy równoważności.**

3) Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne.

4) Dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona, ponadto trwale oprawiona.

5) W opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.

6) Wykonawca dokumentacji, odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami oraz ekonomiczność zastosowanych rozwiązań.

7) Opracowana dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, być zgodna z zasadami wiedzy technicznej a także z warunkami określonymi w ustalonych planach zagospodarowania przestrzennego. Składowe dokumentacji muszą być wewnętrznie spójne i skorelowane we wszystkich branżach, winny zawierać optymalne rozwiązania.

**Zamówienie należy opracować zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351, z późn. zm.);
2. Ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1812) zwaną „SPECUSTAWĄ”;
3. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.);
4. Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.);
5. Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.);
6. Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1899, z późn. zm.);
7. Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2022r., poz. 503 z późn. zm.);
8. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.);
9. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029);
10. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 916);
11. Ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2204, z późn. zm.);
12. Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1360, z późn. zm.);
13. Ustawą z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1805, z późn. zm.);
14. Ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 735)
15. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1072). oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020r., poz. 1609);
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r., w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012r., poz. 463);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2007r., Nr 86, poz. 579);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 2033);
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r., w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004r., Nr 268, poz. 2663);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie jednorazowego odszkodowania za przedwczesny wyrąb drzewostanu (Dz. U. z 2002 r. nr 99 poz. 905);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju , Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1390);
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz.U. z 2001r., Nr 102, poz. 1122 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1696 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin (Dz. U. z 2014 r., poz. 1409);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014r. w sprawie ochrony gatunkowej grzybów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1408);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016 r.poz. 2183).

Opracowana dokumentacja techniczna powinna być zgodna z obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Ponadto projekt powinien zawierać opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, posiadać wkreślony obrys inwestycji. W rozwiązaniach projektowych należy stosować materiały i wyroby budowlane dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1213).

W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzyskania nowych decyzji bądź uzgodnień, Wykonawca ma obowiązek ich pozyskania. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie obowiązki na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

## **II. USŁUGO TOWARZYSZĄCE PRACE PROJEKTOWYM**

1. Uzyskanie ostatecznej decyzji o warunkach prowadzenia działań (o ile będzie wymagana).
2. Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego.
3. Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1812).

Wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych należy opracować zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1812 ze zm.).

4. Uzyskanie innych nie wymienionych ostatecznych decyzji - o ile zajdzie taka potrzeba - w tym również pozwoleń/zgłoszeń dla ewentualnych kolizji z infrastrukturą techniczną. Powyższe dotyczy również uzyskania wszelkich innych aktów administracyjnych niezbędnych do kompletnego wykonania obiektu budowlanego, w tym również uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń na budowę, pozwoleń na rozbiórkę, przyjęcie zgłoszenia o przystąpieniu do wykonywania robót budowlanych i decyzji właściwych organów, niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych oraz dokonanie wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia w tym uzgodnienia z gestorami sieci, np. PGE, porozumienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomień, itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego.

W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania kompletnych wniosków o wydanie ww. decyzji w 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na elektronicznych nośnikach danych (płyta CD).

Załączniki do wniosków o wydanie ww. decyzji winny uwzględnić stan prawny obowiązujący na dzień składania wniosków o wydanie poszczególnych decyzji (aktualne mapy, wypisy itp.)

### **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z :
  - a) Zasadami współczesnej wiedzy technicznej
  - b) Obowiązującymi normami i przepisami
  - c) Wymaganiami przepisów prawa w tym ustaw i aktów wykonawczych
  - d) Postanowieniami umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia
2. Wykonawca zaopatrzy przedmiot zamówienia w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż jest wykonany zgodnie z umową, specyfikacją warunków zamówienia z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień zakończenia przedmiotu umowy i że został wydany



w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

3. Projekty powinny zawierać klauzulę stwierdzającą kompletność opracowania i przydatność celowi, jakiemu ma służyć. Projektant, a także sprawdzający do projektu budowlanego zobowiązują się dołączyć oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

4. Prace projektowe w rozumieniu zapisów niniejszej umowy obejmują : wykonanie projektu budowlanego, projektu technicznego, innych projektów, przedmiarów robót, kosztorysów, rysunków szkiców, a także dokonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do uzyskania przewidywanych prawem aktów administracyjnych uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych oraz prac i czynności umożliwiających wykonanie obiektu budowlanego na podstawie rezultatu prac projektowych.

5. Dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku posłużenia się nazwami własnymi, Wykonawca zobowiązany jest ponadto określić standardy równoważności.

6. W zakres usług towarzyszących pracom projektowym wchodzi w szczególności opracowanie kompletnych wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami (na podpis Zamawiającego o wydanie następujących decyzji:

- a) O warunkach prowadzenia działań
- b) Pozwolenia wodnoprawnego
- c) O pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych,
- d) Innych niewymienionych decyzji lub zgłoszeń robót, o ile zajdzie taka potrzeba, oraz uzyskanie w/w ostatecznych decyzji, jak również uzyskanie wszelkich innych aktów administracyjnych niezbędnych do kompletnego wykonania obiektu budowlanego, w tym, uzyskanie opinii, uzgodnień pozwoleń na budowy, pozwoleń na rozbiórkę, przyjęcie zgłoszenia o przystąpieniu do wykonania robót budowlanych i decyzji właściwych organów, niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych oraz dokonanie wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomień itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste wystąpienie Zamawiającego. Załączniki do wniosków o wydanie ww. decyzji winny uwzględniać stan prawny obowiązujący na dzień składania wniosków o wydanie poszczególnych decyzji.

7. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy informacji i udostępnienia materiałów, które są w jego posiadaniu w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiotu umowy.

8. Ilekroć właściwy organ lub osoba trzecia wezwie Zamawiającego do dokonania czynności związanych z zakresem przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia każdej niezbędnej pomocy Zamawiającemu w wykonaniu tych czynności lub Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania tych czynności. Wykonawcy nie przysługuje za te czynności dodatkowe wynagrodzenie a Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na ich wykonanie.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wyznaczania Wykonawcy, w trakcie realizowania przedmiotu umowy, szczegółowych terminów realizacji poszczególnych prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie tych wad.
11. Wykonawca jest zobowiązany do składania pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego.
12. Wykonawca (o ile zajdzie taka potrzeba) zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego co najmniej 3 posiedzeń Rady technicznej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
13. Wykonawca na każdej Radzie technicznej przedstawi stan zaawansowania prac w formie prezentacji oraz sporządzi protokoły z posiedzenia Rad Technicznych i prześle je do siedziby Zamawiającego w wersji elektronicznej, w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia na adres e-mail: [sekretaria@berzostek.pl](mailto:sekretaria@berzostek.pl) Niewniesienie uwag przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty otrzymania uważa się za akceptację treści protokołu. Po akceptacji treści protokołu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oryginału protokołu do siedziby Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do czynnego udziału we wszystkich procesach administracyjnych związanych z uzyskaniem ww. pozwoleń, w tym m.in. do udziału we wszystkich ewentualnych spotkaniach i naradach w siedzibie organów prowadzących i wydających ww. pozwolenia/decyzje/uzgodnienia.
15. Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym rozwiązania na bieżąco, tzn. już w fazie ich tworzenia oraz przedstawiał idee wariantowania. Obowiązkiem Wykonawcy będzie też czynne uczestniczenie w procesie uzyskiwania dla Zamawiającego wszelkich części zakresu rzeczowego zadania, w szczególności decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym, decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji, tj. udział na żądanie w udzielaniu odpowiedzi i przygotowywaniu ewentualnych wyjaśnień dla organów wydających ww. decyzje i pozwolenia, wprowadzanie w razie konieczności poprawek i uszczegółowianie zapisów dokumentacji.
16. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również pełnienie nadzoru autorskiego (w ramach ceny umownej) obejmującego bezpłatnych pobytów projektanta na budowie (na wezwanie Zamawiającego), nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy na wykonanie robót budowlanych do czasu ich zakończenia i odbioru końcowego. W przypadku konieczności aktualizacji rozwiązań projektowych, Wykonawca przedłoży je w terminie umożliwiającym realizację robót budowlanych bez opóźnień. Zamawiający nie przewiduje zawarcia dodatkowej umowy na nadzór autorski. Nadzór autorski winien być sprawowany w sposób rzetelny oraz z należytą starannością. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych materiałowych i użytkowych z opracowaną dokumentacją projektową,
  - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości, powstałych w toku realizacji tych robót,
  - c) udziału w ogłaszanych naradach technicznych,

- d) udziału w odbiorach poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji.
17. W przypadku, gdy do wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest wejście na teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i termin korzystania z nich oraz pokryć wszystkie związane z tym koszty. Wykonawca będzie ponosił wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie prac w stosunku do osób trzecich.
18. Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.
19. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
20. Wykonawca jest zobowiązany do czynnej współpracy z Zamawiającym, jeśli opracowane dokumenty objęte opisanym zakresem będą wymagały złożenia wyjaśnień, uzupełnień oraz aktualizacji przed organem prowadzącym postępowanie do momentu uzyskania ostatecznej decyzji o warunkach prowadzenia działań, ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych. Wykonawcy nie przysługuje za te czynności dodatkowe wynagrodzenie, a Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na ich wykonanie.
21. Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zobowiązuje się do zorganizowania min. 1 okazania w terenie opracowanego projektu budowlanego (oraz okazania projektu podziału nieruchomości) z udziałem zainteresowanych urzędów i właścicieli nieruchomości. Jednostka Projektowa sporządzi protokoły z okazań i prześle do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia okazania. Jednostka Projektowa rozpatrzy wniesione przez Zamawiającego uwagi w wyznaczonym przez niego terminie i uwzględni zgodne z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy w rozwiązaniach projektowych.
22. Kody CPV: 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

#### **IV. PRZESŁANKI WYKUCZENIA WYKONAWCY:**

1. Złożenie więcej niż jednej oferty
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia- załącznik nr 4 do Zapytania.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

5. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać wykonanie **w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **1 zamówienia** polegającego na wykonaniu projektu w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczącego: **budowy/ odbudowy/ rozbudowy/ nadbudowy/ przebudowy wałów przeciwpowodziowych wraz z ich infrastrukturą towarzyszącą, na podstawie którego została uzyskana decyzja o pozwoleniu na realizację inwestycji** zgodnie ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1812 z późn. zm.) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

**Długość wałów będących przedmiotem wykazywanego zamówienia musi wynosić min. 1 km.**

Wykazywane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie. W przypadku wykazania usług rozliczanych w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia ich wartości wg średniego kursu wymiany waluty ustalonego przez Narodowy Bank Polski na dzień podany jako termin rozpoczęcia wykazanego zamówienia.

**Kwalifikacja nastąpi na podstawie Załącznika nr 3.**

Ponadto, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać się co najmniej **następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:**

**Projektant (1 osoba)**, z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności: inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń lub posiadająca inne uprawnienia odpowiadające powyższemu, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie wydania uprawnień, wykazująca się doświadczeniem, w ciągu ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert, jako autor/współautor co najmniej jednego projektu budowlanego wraz z projektem wykonawczym w zakresie budowy/ odbudowy/ rozbudowy/ nadbudowy/ przebudowy wałów przeciwpowodziowych wraz z ich infrastrukturą towarzyszącą o łącznej długości co najmniej 1 km wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowej. **Wykaz osób należy wykazać poprzez podanie w Załączniku nr 4.**

- nazw zamówień, tj. nazw przedsięwzięć, dla których sporządzone zostały, w ciągu ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert na przedmiotowe zamówienie, projekty budowlane wraz z projektem wykonawczym w zakresie budowy/odbudowy/rozbudowy/nadbudowy/przebudowy wałów przeciwpowodziowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą o łącznej długości co najmniej 1 km wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowej.
- zakresu inwestycji (w tym długości obwałowania),
- danych adresowych inwestora, dla którego został opracowany projekt,

- informacji dot. wydania na podstawie projektu budowlanego, decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (data, znak/numer decyzji i organ wydający decyzję).
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców warunki określone w pkt 5 powinny być spełnione przez wszystkie te podmioty łącznie.
  7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

## **V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cena oferty to cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i podatki. Wykonawca określi w ofercie cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia.
3. Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:
  - a) wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w postępowaniu plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
  - b) podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmienne i Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia wyższego.
4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## **VI. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie regulowane każdorazowo po protokolarnym pozytywnym odbiorze robót, w terminie 30 dni od daty przedstawienia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość rozłożenia płatności z tytułu wykonania umowy na części.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści zapytania publicznego;
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
  - 4) oferta winna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną (która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym);
  - 5) oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami;
  - 6) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta powinna zawierać wypełnione formularze (wg wzorów określonych w załącznikach do zapytania publicznego).

## VIII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

Rozpoczęcie : z dniem podpisania umowy

Zakończenie: 23 miesiące od dnia podpisania umowy.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów:

- 1) Cena „C”: - znaczenie kryterium - 60 % (60 pkt.)
- 2) Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji projektanta „D” : - znaczenie kryterium - 40 % (40 pkt.)

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

- 1) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Cena” („C”) zostanie dokonana według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 60$$

**Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium : „CENA” („C”) wynosi 60 pkt.**

- 2) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji projektanta” („D”)

Ocenie podlegać będzie liczba wskazanych przez Wykonawcę w „Formularza oferty” – Załącznika nr 1 do SWZ, wykonanych w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert projektów budowlanych wraz z projektami wykonawczymi w zakresie budowy/ odbudowy/ rozbudowy/ nadbudowy/ przebudowy wałów przeciwpowodziowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą o łącznej długości co najmniej 1 km, na podstawie których uzyskano decyzję o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowej, których autorem lub współautorem był Projektant.

Ocena nastąpi według poniższych kryteriów:

- Wskazanie 1 projektu budowlanego wraz z projektem wykonawczym – 0 pkt (spełnienie podstawowego warunku)
- Wskazanie 2 projektów budowlanych wraz z projektami wykonawczymi – 20 pkt
- Wskazanie 3 i więcej projektów budowlanych wraz z projektami wykonawczymi – 40 pkt

Oferta Wykonawcy, który w Formularzu ofertowym nie wskaże osoby, która posiada doświadczenie jako autor/ współautor projektu budowlanego wraz z projektem wykonawczym w zakresie budowy/ odbudowy/ rozbudowy/ nadbudowy/ przebudowy wałów przeciwpowodziowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą o łącznej długości co najmniej 1 km, których uzyskano decyzję o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowej lub wskaże taką osobę nie wykazując równocześnie, że posiada ona doświadczenie jako autor/współautor przynajmniej 1 projektu budowlanego oraz z projektem wykonawczym- zostanie odrzucona.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże osobę, która posiada doświadczenie jako autor/współautor przynajmniej 1 projektu budowlanego wraz z projektem wykonawczym otrzyma 0 pkt.

W ramach tego kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans „CENY” oraz kryterium „DOŚWIADCZENIE osoby wskazanej do pełnienia funkcji projektanta”

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy złożyć do dnia 12.02.2024 r. do godz. 12:00 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opisanej w następujący sposób osobiście do:

*Gmina Brzostek,  
ul. Rynek 1,  
39-230 Brzostek*

**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji dla zadania "Budowa obwałowania cofkowego na potoku Słonym na długości ok 750 m oraz budowa obwałowania cofkowego na potoku Dębówka na długości ok 500 m"**

***NIE OTWIERAĆ PRZED: 12.02.2024 r. godz. 12:15 w Urzędzie Miejskim w Brzostku,***

- lub przesłać drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Brzostku ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek,
- elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [pboron@brzostek.pl](mailto:pboron@brzostek.pl)

W przypadku stosowania formy elektronicznej należy zastosować integralność (nienaruszalność i niezmienność) sporządzonych i przesłanych dokumentów.

Elektronicznie przesłane dokumenty powinny być opatrzone za pomocą podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego. Jak również należy zastosować narzędzia komunikacji elektronicznej umożliwiającycy ustalenie i potwierdzenie czasu wniesienia i odczytania dokumentu elektronicznego.

2. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **12.02.2024 r. o godz. 12:15**.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

## **XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB JEGO UNIEWAŻNIENIE:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom i warunkom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) odwołania postępowania w każdym czasie;
  - 2) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
  - 3) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyny.

W przypadkach, o których mowa wyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamieści informację o jej wyborze na swojej stronie internetowej na której umieszczone zostało zapytanie publiczne, oraz wyśle ją do każdego z wykonawców, którzy złożyli ofertę.



### **XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną [pboron@brzostek.pl](mailto:pboron@brzostek.pl).
2. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:  
Zegarowska Patrycja, tel. 14 68 03 013,  
Stanisław Cholewiak tel. 14 68 03 013

#### **Uwaga:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w zapytaniu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

### **XIV. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY:**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Okoliczności i zasady ewentualnej zmiany zostały określone w zał. nr 2 do Zapytania – projekt umowy.

### **XV. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. O wprowadzonych zmianach niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
2. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej zamieszczenia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny.
4. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie bez zastrzeżeń przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów: Nie istnieje możliwość podziału niniejszego zamówienia na części. Poszczególne elementy zamówienia są ze sobą powiązane i stanowią funkcjonalną całość, stąd muszą być opracowane przez jednego Wykonawcę w ramach jednego zamówienia. Podział zamówienia na części i w następstwie tego powierzenie wykonania zamówienia różnym wykonawcom mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zasady dotyczące podwykonawstwa:
  - Zamawiający nie wskazuje kluczowych zadań (części zamówienia) w rozumieniu i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia.
  - Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie dowolnej części zamówienia.

- Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera wzór umowy.

**XVI. Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brzostku, adres e-mail: [sekretariat@brzostek.pl](mailto:sekretariat@brzostek.pl), adres: ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować za pomocą e-mail [iod@brzostek.pl](mailto:iod@brzostek.pl) Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZP.271.1.3.2024 pn.: Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji dla zadania pn: Budowa obwałowania cofkowego na potoku Słonym na długości ok 750 m oraz budowa obwałowania cofkowego na potoku Dębówka na długości ok 500 m* prowadzonym w trybie zapytania publicznego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwana dalej „ustawą Pzp”.
- Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego. Obowiązek podania przez Panią./Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór Umowy – zał. nr 2
3. Doświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3
4. Wykaz osób zał. nr 4
5. Załączniki graficzne, DŚU – zał. nr 5

**Zamawiający**  
**(-) Wojciech Staniszewski**  
**Burmistrz Brzostku**