

Zarządzenie Nr 86/23
Burmistrza Brzostku
z dnia 08 sierpnia 2023 roku

w sprawie: przyjęcia instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów w Urzędzie Miejskim Brzostku.

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), **zarządzam** co następuje:

§ 1.

Ustalam instrukcję obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów w Urzędzie Miejskim w Brzostku stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Brzostku do przestrzegania ustalonych zasad biegu, kontroli i archiwizowania dokumentów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie **Nr 12/K/18** Burmistrza Brzostku z dnia 23 maja 2018 roku w sprawie przyjęcia instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów w Urzędzie Miejskim w Brzostku.

Burmistrz Brzostku
Wojciech Staniszewski

**Wykaz pracowników referatu finansowego w Urzędzie Miejskim w Brzostku
upoważnionych do sprawdzania dowodów księgowych pod względem formalnym i
rachunkowym:**

1. Elżbieta Łukasik - Skarbnik Gminy
2. Joanna Nowicka - Zastępca Skarbnika Gminy
3. Ewa Myśliwiec - Inspektor do spraw księgowości budżetowej
4. Angelika Zyguła - Referent do spraw księgowości budżetowej

Brzostek, dnia 08 sierpnia 2023 roku

**Wykaz pracowników referatu finansowego w Urzędzie Miejskim w Brzostku
upoważnionych do sprawdzania dowodów księgowych pod względem formalnym i
rachunkowym:**

1. Elżbieta Łukasik - Skarbnik Gminy
2. Joanna Nowicka - Zastępca Skarbnika Gminy
3. Ewa Myśliwiec - Inspektor do spraw księgowości budżetowej
4. Angelika Zyguła - Referent do spraw księgowości budżetowej

Brzostek, dnia 07 stycznia 2020 roku