

Zarządzenie nr 7/24
Burmistrza Brzostku
z dnia 15 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Obwodowych Komisji Wyborczych w celu przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu Miasta Brzostek, Soltysów, Zarządu Miasta Brzostek i Rad Sołeckich na terenie Gminy Brzostek.

Na podstawie § 30 statutów jednostek pomocniczych Gminy Brzostek uchwalonych uchwałami Rady Miejskiej w Brzostku: z dnia 27 stycznia 2009 r. – nr XXVI/178/09, z dnia 14 lipca 2010 r. – numery XLII/296/10-XLII/303/10 z dnia 28 września 2010 r. – numery XLV/319/10-XLV/328/10 zmienione uchwałami z 9 kwietnia 2019 r. – nr V/42/2019-V/60/2019 (Dz.Urz.Woj.Podk. z 2019 r. poz. 4116-4134) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się następujące składy Obwodowych Komisji Wyborczych:

Obwodowa Komisja Wyborcza w Brzostku nr 1

1. Dorota Halz-Baryłecka
2. Urszula Maria Szweda
3. Elżbieta Zięba
4. Bartłomiej Skórski
5. Marzena Bielańska

Obwodowa Komisja Wyborcza w Bukowej nr 4

1. Renata Szarek
2. Katarzyna Zajdel
3. Beata Samborska
4. Katarzyna Szarek
5. Angelika Zyguła

Obwodowa Komisja Wyborcza w Grudnej Górnej nr 8

1. Dariusz Andreasik
2. Justyna Różańska
3. Mariusz Andreasik
4. Weronika Pociask
5. Bernadeta Chajec

Obwodowa Komisja Wyborcza w Januszkowicach nr 18

1. Lucyna Henzel-Zbylut
2. Marzena Kolbusz
3. Małgorzata Zięba
4. Justyna Chajec

5. Ewelina Drechny

Obwodowa Komisja Wyborcza w Przeczycy nr 12

1. Kacper Tenerowicz
2. Marcin Papiernik
3. Marta Michońska
4. Martyna Pruchnik
5. Barbara Zięba

Obwodowa Komisja Wyborcza w Smarżowej nr 14

1. Anna Lechwar
2. Marta Pietrzycka
3. Renata Piotrowska
4. Małgorzata Maria Wyszyńska
5. Sylwia Winiarska

§ 2. Nie powołuje się Obwodowa Komisja Wyborcza:

- 1) Bączalka
- 2) Głobikówka
- 3) Gorzejowa
- 4) Grudna Dolna
- 5) Kamienica Dolna
- 6) Kamienica Górna
- 7) Klecie
- 8) Nawsie Brzosteckie
- 9) Opacionka
- 10) Siedliska-Bogusz
- 11) Skurowa
- 12) Wola Brzosteczka
- 13) Zawadka Brzosteczka

§ 3. Wytyczne w sprawie zadań i trybu pracy Obwodowych Komisji Wyborczych przy przygotowaniu, przeprowadzeniu i ustaleniu wyników głosowania, ustaleniu wyników wyborów oraz przekazaniu protokołów i dokumentów z głosowania w wyborach stanowią załączniki do mniejszego zarządzenia

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

Burmistrz Brzostku
Wojciech Staniszewski

W Y T Y C Z N E

w sprawie zadań i trybu pracy obwodowych komisji wyborczych przy przygotowaniu, przeprowadzeniu i ustaleniu wyników głosowania, ustaleniu wyników wyborów oraz przekazaniu protokołów i dokumentów z głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu Miasta Brzostek, Sołtysów, Zarządu Miasta Brzostek, Rad Sołeckich zarządzonych na dzień 28 stycznia 2024 r.

§ 1. Ogólne zasady pracy Komisji

- 1) Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swojego składu w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.
- 2) Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 3) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 4) W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego.
- 5) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się w szczególności:
 - porządek obrad,
 - imiona i nazwiska uczestników,
 - przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia.

§ 2. Pierwsze posiedzenie obwodowej komisji wyborczej

Pierwsze posiedzenie obwodowych komisji wyborczych powołanych przez Burmistrza Brzostku na mocy §30 ust.1 statutów sołectw Gminy organizuje Burmistrz.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja:

- 1) wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę w głosowaniu jawnym, chyba że Komisja postanowi inaczej, w razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie,
- 2) uczestniczy w szkoleniu i zapoznaje się z zasadami przeprowadzenia głosowania i ustalania wyników, omawia swoje zadania i tryb pracy oraz na tej podstawie sporządza plan pracy Komisji,
- 3) ustala zadania do dnia wyborów.

Informację o składzie Komisji wywiesza się w widocznym miejscu w siedzibie obwodowej komisji wyborczej.

§ 3. Lokal obwodowej komisji wyborczej.

W lokalu wyborczym muszą znajdować się:

- urna do głosowania,
- miejsca zapewniające tajność głosowania.

W lokalu wyborczym wywiesza się na widocznym miejscu wyłącznie obwieszczenia i informacje urzędowe:

- o zarządzeniu wyborów,
- o zarejestrowanych kandydatach na sołtysa (przewodniczącego zarządu), członków rady sołeckiej (zarządu miasta).
- o skreśleniu z listy kandydatów nazwiska kandydata, które pozostało na karcie do głosowania, wraz z informacją o warunkach ważności głosu na takiej karcie (w razie wystąpienia takiej potrzeby),
- o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

W lokalu oraz na terenie budynku, w którym będzie przeprowadzone głosowanie, nie mogą być umieszczone żadne elementy o charakterze agitacyjnym. Kontroli przestrzegania tego zakazu dokonują członkowie Komisji przed dniem głosowania oraz na bieżąco w dniu głosowania.

§ 4. Dzień głosowania

W dzień głosowania Komisja zbiera się w lokalu wyborczym co najmniej pół godziny przed otwarciem lokalu wyborczego w możliwie pełnym składzie. Informację o godzinie rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz godzinę rozpoczęcia pracy Komisji w dniu wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez jego wywieszenie.

Przed rozpoczęciem głosowania odbywa się odbiór kart do głosowania, formularzy protokołów głosowania, pieczęci, spisu wyborców i innych materiałów zgodnie z wcześniej ustalonym przez Burmistrza harmonogramem. W odbiorze uczestniczy Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz co najmniej jeden członek Komisji.

Odbierając materiały Członkowie Komisji sprawdzają czy:

- karty do głosowania zostały dostarczone w odpowiedniej liczbie oraz czy są opatrzone pieczęcią Gminy i czy nie zawierają błędów,
- przekazano właściwą liczbę formularzy protokołów głosowania, (po 4 sztuki do głosowania na sołtysa, (przewodniczącego zarządu) i po 4 sztuki do głosowania na członków rady sołeckiej, (zarządu miasta)),
- przekazano właściwy spis wyborców,

- przekazano właściwą pieczęć Komisji.

Odbiór dokumentów wyborczych i innych materiałów wyborczych, po ich sprawdzeniu, potwierdza się na piśmie, wymieniając rodzaj i ilość otrzymanych materiałów.

W dniu wyborów członkowie Komisji są obowiązani nosić identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w Komisji.

Przed rozpoczęciem głosowania Komisja:

- dokonuje przeliczenia każdego rodzaju kart do głosowania,
- opieczętowanie swoją pieczęcią, czerwonym tuszem karty do głosowania

Po ostemplowaniu wszystkich kart pieczęcią Komisji należy je wraz z pieczęcią odpowiednio zabezpieczyć,

- rozkłada spis wyborców oraz karty do głosowania,
- sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętuje; urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas głosowania widoczna dla członków Komisji,
- sprawdza, czy w lokalu wyborczym znajdują się urzędowe obwieszczenia; w razie stwierdzenia braków w tym zakresie Komisja podejmuje działania dla ich uzupełnienia,
- sprawdza, czy w lokalu wyborczym, a także wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym znajduje się lokal, nie ma materiałów agitacyjnych, a w razie ich stwierdzenia zapewnia ich usunięcie. Kontrolę taką należy przeprowadzić również w toku głosowania.

O godzinie 8:00 Komisja otwiera lokal wyborczy. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia Komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym zawsze z udziałem Przewodniczącego Komisji bądź jego Zastępcy.

Przed wydaniem wyborcy kart do głosowania Komisja żąda od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.

Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu; możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu.

Na wniosek wyborcy Komisja wyjaśnia mu zasady głosowania oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na kartach do głosowania.

Komisja odmawia powtórnego wydania karty do głosowania niezależnie od umotywowania próśby wyborcy o jej ponowne wydanie.

Wyborcy głosują osobiście, niedopuszczalne jest głosowanie za członków rodzin lub za inne osoby. Osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę może udzielić niezbędnej pomocy w głosowaniu jedynie inny wyborca (nie może członek Komisji). Komisja czuwa nad tym, aby pomoc ta miała

tylko charakter techniczny: nie może ona polegać na sugerowaniu wyborcy sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tego wyborcy.

Przewodniczący Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania, zakazem prowadzenia agitacji i właściwym tokiem czynności podczas głosowania. Ma on prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój, a w razie potrzeby zwraca się do właściwej jednostki policji o zapewnienie koniecznej pomocy.

Głosowania nie można przerywać chyba, że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono przejściowo lub trwale uniemożliwione. W sprawie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia Komisja podejmuje uchwałę i podaje ją do publicznej wiadomości oraz przesyła Burmistrzowi.

W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot do urny wyborczej a także w oddzielnych pakietach spis wyborców i niewykorzystane karty do głosowania, które należy policzyć. Przewodniczący Komisji przyjmuje na przechowanie urnę i wymienione pakiety. Pieczęć Komisji przekazuje się na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji lub innemu członkowi Komisji. Z czynności tych należy sporządzić protokół.

§ 5. Ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów

Punktualnie o godz. 18:00 Komisja zamyka lokal wyborczy; osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu.

Po zamknięciu lokalu wyborczego i po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje w możliwie pełnym składzie do wykonania kolejnych czynności wyborczych.

Pierwszą czynnością Komisji jest zaklejenie i opieczętowanie wlotu urny.

Komisja przelicza następnie osobno niewykorzystane karty do głosowania na sołtysa (przewodniczącego zarządu), członków rady sołeckiej (zarządu miasta). Karty te po przeliczeniu należy zapakować, oznaczyć i opieczętować. Liczbę nie wykorzystanych kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej wpisuje się w pkt. 4 protokołu głosowania.

Następnie należy ustalić liczbę osób uprawnionych do głosowania. Jest nią liczba osób umieszczonych w spisie wyborców łącznie z osobami dopisanymi przez Komisję w trakcie głosowania. Liczba ta jest wpisywana do pkt. 1 protokołu głosowania.

Kolejną czynnością jest ustalenie liczby wyborców, którym wydano kartę do głosowania. Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów wyborców potwierdzających otrzymanie kart do głosowania. Tak ustaloną liczbę wydanych kart wpisuje się do pkt. 3 protokołu głosowania. Komisja wpisuje następnie w pkt 2 protokołu liczbę otrzymanych z Urzędu kart do głosowania.

Na podstawie danych wpisanych już do protokołu Komisja sprawdza rozliczenie kart do głosowania, tzn. czy liczba kart wydanych wyborcom i liczba kart niewykorzystanych stanowią

w sumie liczbę kart otrzymanych przed rozpoczęciem głosowania. W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie ustalić liczbę osób, którym wydano karty do głosowania, a jeżeli wynik rozliczenia kart do głosowania będzie taki sam, podać przypuszczalną przyczynę niezgodności w pkt. V protokołu głosowania; w punkcie tym wpisuje się także przyczynę ewentualnej niezgodności między liczbą kart wydanych wyborcom, a kartami wyjętymi z urny.

Po wykonaniu powyższych czynności Komisja przystępuje do otwarcia urny, sprawdzając wcześniej, czy pieczęcie na urnie nie zostały naruszone. Po otwarciu urny Komisja wydziela karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części, których nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach. Komisja wydziela następnie karty nieważne tj. karty inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Gminy i właściwej Komisji. Karty te należy policzyć i zapakować.

Kart tych nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania. Pozostałe karty są kartami ważnymi, na ich podstawie ustala się wyniki głosowania. Liczbę kart ważnych należy wpisać w pkt 5 protokołu głosowania.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu. Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Za znak „X” uznaje się co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki. Natomiast wszelkie znaki graficzne naniesione w obrębie kratki, w szczególności zamazanie kratki, przekreślenie znaku w kratce itp. Powoduje nieważność głosu. Uznania głosu za nieważny Komisja dokonuje po okazaniu karty wszystkim członkom Komisji uczestniczącym w ustaleniu wyników głosowania.

Za nieważny uznaje się głos w wyborach sołtysa gdy:

- wyborca postawił większą niż 1 liczbę znaków „X” przy nazwiskach kandydatów,
- wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- wyborca postawił znak „X” obok nazwiska skreślonego kandydata; jeżeli taka sytuacja zaistnieje w wyniku np. rezygnacji kandydata - najpóźniej w przeddzień wyborów do lokalu wyborczego będą dostarczone obwieszczenia informujące o tym fakcie wyborców.

Liczbę nieważnych głosów w wyborach sołtysa wpisuje się w pkt 7 protokołu, natomiast w pkt 7a wpisuje się liczbę głosów nieważnych z powodu nie postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów na sołtysa.

Pozostałe karty zawierają głosy ważne. Dotyczy to takich kart, na których wyborcy postawili znak „X” przy nazwisku jednego kandydata. Liczbę kart zawierających głosy ważne wpisuje się do pkt. 6 protokołu. Następnie Komisja ustala ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów i wyniki wpisuje w pkt III oddzielnie dla każdego kandydata. Suma głosów oddanych na poszczególnych kandydatów winna być równa liczbie głosów ważnych wpisanej w pkt 6 protokołu.

Po ustaleniu wyników głosowania w wyborach sołtysa (przewodniczącego zarządu) Komisja przystępuje do ustalenia wyników głosowania na członków rady sołeckiej (zarządu miasta).

Głosując wyborca stawia znak „X” w kratce po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład rady sołeckiej (zarządu miasta) i nie mniejszej niż jeden znak „X”.

Za nieważny uznaje się głos gdy:

- wyborca postawił większą niż statutowa liczbę znaków „X” przy nazwiskach kandydatów,
- wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- wyborca postawił znak „X” tylko obok nazwiska skreślonego kandydata; jeżeli taka sytuacja zaistnieje w wyniku np. rezygnacji kandydata najpóźniej w przeddzień wyborów do lokalu wyborczego będą dostarczone obwieszczenia informujące o tym fakcie wyborców.

Pozostałe karty zawierają głosy ważne. Dotyczy to takich kart, na których wyborcy postawili znak „X” przy nazwiskach kandydatów, na których oddają głos, w ilości nie większej, niż statutowy skład rady sołeckiej (zarządu miasta) i nie mniejszej niż jeden znak „X”. Liczbę kart zawierających głosy ważne wpisuje się do pkt. 8 protokołu. Liczbę głosów nieważnych należy wpisać w pkt 9 w tym z powodu nie postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata na członka rady sołeckiej (zarządu miasta) w pkt 9a.

Następnie Komisja ustala ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i wpisuje ich oddzielnie dla każdego kandydata w pkt IV.

Komisja wypełnia następnie protokół w pozostałych punktach. Do protokołu mogą wnieść uwagi członkowie Komisji. Komisja ma obowiązek ustosunkować się do wniesionych uwag do protokołu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu.

Dodatkowo ci sami członkowie Komisji parafują str. 1 protokołu. Na str. 2 protokołu należy umieścić pieczęć Komisji. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach.

§ 6. Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania w obwodzie

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu głosowania w obwodzie Komisja podaje do publicznej wiadomości (na wolnych drukach protokołów) wyniki głosowania przez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym informacji o wynikach głosowania. Informacja ta winna być podpisana przez wszystkich członków Komisji biorących udział w sporządzaniu protokołu głosowania oraz opatrzona pieczęcią Komisji.

§ 7. Przekazywanie protokołów głosowania i innych dokumentów z głosowania.

Sporządzone protokoły głosowania Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca dostarcza do Urzędu Miejskiego w Brzostku.

Spis wyborców, pakiety zawierające poszczególne rodzaje kart do głosowania a także pozostałe dokumenty i niewykorzystane materiały biurowe należy wraz z protokołami przekazać do Urzędu. Dokumenty i karty do głosowania przechowywane są w archiwum Urzędu Miejskiego w Brzostku.