

**Zapytanie publiczne numer IZP.271.1.42.2023** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 t.j.)

**Dotyczy: Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, terenów wokół przystanków autobusowych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Brzostek  
ul. Rynek 1  
39-230 Brzostek  
NIP: 872-22-23-191 REGON: 851661085  
[www.bip.brzostek.pl](http://www.bip.brzostek.pl)  
e-mail: [zamowienia@brzostek.pl](mailto:zamowienia@brzostek.pl)  
tel./fax 14 680 30 26, 14 680 30 25

**II. RODZAJ I NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Rodzaj zamówienia: Usługi,  
Nazwa zamówienia: Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, terenów wokół przystanków autobusowych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1. Realizacja zamówienia obejmować będzie następujący zakres rzeczowy:**

- a) Bieżące utrzymanie czystości a w okresie zimowym odśnieżanie i likwidację gołoledzi: na plantach, chodnikach wzdłuż DK73 **w granicach rynku**, (szczególnie przy przejściach dla pieszych) oraz chodników przy ulicach będących własnością Gminy Brzostek: ul. Królowej Jadwigi, Szkolnej, ul. Nad Potokiem, place postojowe, ul. Zielona.
- b) Należytego codziennego utrzymania, uzupełniania rabat, klombów kwiatowych, - po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego przedstawionych propozycji (zakup materiałów na koszt Wykonawcy i wysadzenie zgodnie z cyklem uprawy dla danych gatunków roślin), podlewanie, wycinanie uszkodzonych - chorych krzewów, drzew - po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego przedstawionych propozycji. Systematyczne prowadzenie przycinanie drzew, krzewów i ich pielnie w Rynku, jak i przy ul. A. Mickiewicza .
- c) Należyte utrzymanie trawników poprzez koszenie wg potrzeb wraz z zebraniem skoszonej trawy: rynek - planty, skwery zielone w rynku, ul. Żydowska i Królowej Jadwigi, ul. Legionów, ul. Szkolna z tyłu bloku mieszkalnego, terenów wokół przystanków autobusowych promień 5m.
- d) Montaż dekoracji rynku przed świętami państwowymi, lokalnymi i kościelnymi – po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego przedstawionej propozycji w tym uzupełnienie oświetlenia świątecznego na istniejących elementach dekoracji. Zakup nowych elementów dekoracji lub całkowita wymiana elementów świetlnych na istniejących dekoracjach - zakup do kwoty zawartej w umowie za 1 miesiąc IV kwartału materiałów na koszt Wykonawcy (powyżej ustalonej kwoty w porozumieniu z Zamawiającym różnice kwotową pokryje Zamawiający),
  - montaż dekoracji najpóźniej na dzień przed świętami państwowymi i lokalnymi oraz do 15 grudnia wystrój Bożonarodzeniowy.

- e) Demontaż dekoracji rynku:
    - po świętach państwowych, lokalnych na następny dzień roboczy
    - kościelnych (Bożonarodzeniowych) w czwartym tygodniu stycznia,
  - f) Utrzymanie terenów zielonych wokół wiat przystankowych tablic i słupów ogłoszeniowych na terenie gminy Brzostek (koszenie traw i chwastów w promieniu 5m - zał. nr2),
  - g) Malowanie, uzupełnianie ubytków (szpachlowanie) z przygotowaniem (czyszczeniem) do malowania ścian, sufitów i dachów elementów metalowych i drewnianych przystanków autobusowych wraz z materiałem - Wykonawca będzie to zadanie wykonywał każdorazowo po uprzednim zleceniu przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego:
    - ścian, sufitów, elementów drewnianych
    - dachów i elementów metalowych
2. Wykonawca przedmiot zawarty:
- w §1 ust.1 lit. a - wykonywać będzie systematycznie codziennie a w okresie świątecznym wg. potrzeb,
  - w §1 ust.1 od lit. b do lit. f - wykonywać będzie wg potrzeb utrzymując ład i porządek,
  - w §1 ust. 1lit. g - na zlecenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zaleca dokonanie wizji w terenie.

#### **IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na załączonym Formularzu ofertowym, zgodnie z treścią niniejszego zapytania publicznego.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto z dokładnością do 0,01 zł.
3. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

#### **V. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie regulowane po pozytywnym odbiorze robót, w terminie 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury z potwierdzonymi kartami pracy sprzętu.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 3) oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
  - 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
  - 5) oferta winna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną (która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym);
  - 6) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 7) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
  - 8) oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami;

- 9) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 10) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

#### VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium cena - 100 pkt

Oferty oceniane będą wg następujących zasad:

1. cena za utrzymanie = 80%\*
2. cena za malowanie wiat przystankowych pkt „i” = 20%\*

\* U W A G A ! 1% = 1pkt

Cena oferty najkorzystniejszej

----- x 100 x %

Cena oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru: 1 + 2 = suma punktów

#### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Brzostku, ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek**, w terminie do dnia **29.12.2023 r. do godziny 10:00**.
2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone: **„Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, terenów wokół przystanków autobusowych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek - nie otwierać przed 29.12.2023r. godz. 10:30”** i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
4. Oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego **„Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, terenów wokół przystanków autobusowych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek - nie otwierać przed 29.12.2023r. godz. 10:30”** z dodatkowym opisem: **„Wycofanie”** lub **„Zmiana oferty”**;
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **29.12.2023r. o godz. 10:30** w swojej siedzibie.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

## **X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB JEGO UNIEWAŻNIENIE:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom i warunkom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) odwołania postępowania w każdym czasie;
  - 2) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
  - 3) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyny.

W przypadkach, o których mowa wyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamieści informację o jej wyborze na swojej stronie internetowej na której umieszczone zostało zapytanie publiczne, oraz wyśle ją drogą mailową do każdego z wykonawców, którzy złożyli ofertę.

## **XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu **14 68 03 025**) lub drogą elektroniczną **zamowienia@brzostek.pl**, za wyjątkiem złożenia oferty, gdzie zastrzeżona jest forma pisemna.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Stanisław Cholewiak, Adam Kostrząg tel. 14 68 03 026

### **Uwaga:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w zapytaniu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

## **XIII. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. O wprowadzonych zmianach niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.

## 2. Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brzostku, adres e-mail: [sekretariat@brzostek.pl](mailto:sekretariat@brzostek.pl), adres: ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować za pomocą e-mail [iod@brzostek.pl](mailto:iod@brzostek.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IZP.271.1.42.2023 pn.: **Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, terenów wokół przystanków autobusowych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek** prowadzonym w trybie zapytania publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) zwana dalej „ustawą Pzp”.
- Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego. Obowiązek podania przez Panią,/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wykaz przystanków w Gminie Brzostek do utrzymania na rok 2024 – zał nr 2
3. Wykaz miejsc – zał. nr 3
4. Projekt umowy – zał. nr 4

**Zamawiający**  
**Burmistrz Brzostku**  
**(-) Wojciech Staniszewski**

.....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)  
 tel/fax .....  
 e-mail:.....

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego składam niniejszą ofertę na zadania: **Bieżące utrzymanie rynku, terenów zielonych, parkingów, chodników, placów i ulic i chodników wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek.**

Oświadczam, że oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia w okresie od 01-01-2024 do 31-12-2024 za wynagrodzeniem:

1. Tytułem wynagrodzenia za czynności wymienione w rozdziale III zapytania publicznego:

• **W rozdziale III pkt 1 od lit. a do lit. f - z zapytania publicznego:** - miesięcznie kwotę **netto** ..... + **VAT** ..... (**słownie netto:** ..... /100).

• **W rozdziale III pkt. 1 lit. g - z zapytania publicznego:** .....zł netto + VAT słownie:...../100) za m2 ścian, sufitu i elementów drewnianych oraz .....zł netto + VAT (słownie netto: ...../100) za m2 dachu o pokryciu metalowym i elementów metalowych

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania publicznego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie regulowane każdorazowo po protokolarnym pozytywnym odbiorze przedmiotu zamówienia w terminie do **14** dni od daty przedstawienia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.
4. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia z pkt. „f i „i” rozdziału III zapytania publicznego na **12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania pozytywnego protokołu odbioru.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego niniejszym postępowaniu \*\*.
6. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1497):

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1497).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
 miejscowość i data

.....  
 podpis i pieczętka Oferenta

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



Wykaz terenów wokół przystanków autobusowych w promieniu 5m  
w Gminie Brzostek do utrzymania na rok 2024.

Lp.	SOŁECTWO	ILOŚĆ WIAT
1.	BĄCZAŁKA	1
2.	BUKOWA	4
3.	BRZOSTEK	5
4.	PRZECZYCA	1
5.	SKUROWA	1
6.	ZAWADKA BRZOSTECKA	5
7.	KAMIENICA DOLNA	2
8.	KAMIENICA GÓRNA	2
9.	KLECIE	5
10.	GORZEJOWA	2
11.	SIEDLIKA BOGUSZ	4
12.	SMARZOWA	4
13.	GRUDNA GÓRNA	3
14.	GRUDNA DOLNA	2
15.	GŁOBIKÓWKA	1
16.	WOLA BRZOSTECKA	2
17.	NAWSIE BRZOSTECKIE	2
18.	JANUSZKOWICE	5
19.	OPACIONKA	2
RAZEM		53

**Dot. rozdziału III**

**pkt 1 lit. a do lit. f**

**Chodniki, ścieżki rowerowe i jezdnie place:**

- planty, skwery zielone w rynku wzdłuż DK73,
- chodniki w obrębie Rynku, po obu stronach ulicy Rynek, przy ul. Szkolnej, przy ul. Gryglewskiego, przy ul. Przedmieście, przy ul. Królowej Jadwigi, przy ul. Żydowskiej, przy części ul. A. Mickiewicza, ul. Legionów, ul. Nad Potokiem, ul. Szkolna.

**pkt 1 lit. b i f**

**Ulice:**

- ul. Rynek - ulice po obu stronach wzdłuż DK 73 do skrzyżowania z ul. Królowej Jadwigi i ul. A. Mickiewicza,
- ul. Szkolna,
- M.N Mysłowskiego - do łącznika z ul. Królowej Jadwigi,
- Część ul. A. Mickiewicza do skrzyżowania z ul. Targową,
- ul. Zielona,
- ul. Królowej Jadwigi do skrzyżowania z ul. Legionów,
- ul. Żydowska do skrzyżowania z ul. Królowej Jadwigi,
- ul. Wąska do drogi krajowej nr 73,
- ul. Stroma do ulicy 20-go Czerwca,
- ul. A. Mickiewicza,
- ul. Nad Potokiem do ul. Szkolnej,

**Parkingi, miejsca postojowe:**

- parking główny - Rynek,
- parking przy ul. Rynek wzdłuż zabudowań str. lewa do ul. Wąskiej i str. prawa do ul. Stromej,
- miejsca postojowe przy ul. A. Mickiewicza,
- parking przy ul. Szkolnej: 4 miejsca postojowe na działkach nr ewid. 856/16 i 856/18 (od str. pasa zieleni) oraz parking poniżej Urzędu Pocztowego i parking k/bramy głównej cementarza,
- miejsca postojowe przy ul. Żydowskiej,
- parking k/Urzędu Miejskiego,
- parking przy ul. Królowej Jadwigi k/Potoku Słonego,
- parking przy ul. Nad Potokiem
- parking przy ul. Szkolnej k/WTZ w stronę Nawsie Brzostockiego,
- parking przy ul. Jana Dzwonowskiego od strony ul. Słonecznej,

**Place:**

- plac targowy przy ul. Szkotnia,
- plac „zielony rynek”,

Zawartej na „Bieżące utrzymanie rynku – terenów zielonych, parkingów, chodników placów i ulic wraz z ich utrzymaniem zimowym w m. Brzostek”.

**pkt 1 lit. a do lit. f**

**Chodniki, ścieżki rowerowe i jezdnie place:**

- planty, skwery zielone w rynku wzdłuż DK73,
- chodniki w obrębie Rynku, po obu stronach ulicy Rynek, przy ul. Szkolnej, przy ul. Nad Potokiem, przy ul. Królowej Jadwigi, przy ul. Żydowskiej, przy części ul. A. Mickiewicza, ul. Legionów, przy ul. Szkolnej.

**pkt 1 lit. b i f**

**Ulice:**

- ul. Rynek - ulice po obu stronach wzdłuż DK 73 do skrzyżowania z ul. Królowej Jadwigi i ul. A. Mickiewicza,
- M.N Mysłowskiego - do z ul. Legionów,
- Część ul. A. Mickiewicza do skrzyżowania z ul. Targową – nie dotyczy zamiatania po utrzymaniu zimowym,
- ul. Zielona,
- ul. Królowej Jadwigi do skrzyżowania z ul. Legionów,
- ul. Żydowska do skrzyżowania z ul. Królowej Jadwigi,
- ul. Cmentarna do ul. Jana Dzwonowskiego,
- ul. Wąska do drogi krajowej nr 73,
- ul. Stroma do ulicy 20-go Czerwca,
- ul. A. Mickiewicza od skrzyżowania z ul. 20-go Czerwca do Komisariatu Policji i ul. Targowej,
- ul. A. Gryglewskiego,
- ul. Nad Potokiem,

**Parkingi, miejsca postojowe:**

- parking główny - Rynek,
- parking przy ul. Rynek wzdłuż zabudowań str. prawa rynku,
- miejsca postojowe przy ul. A. Mickiewicza,
- miejsca postojowe przy ul. 20-Czerwca
- parking przy ul. Szkolnej: 4 miejsca postojowe na działkach nr ewid. 856/16 i 856/18 oraz parking poniżej Urzędu Poczty i parking k/bramy głównej cmentarza,
- miejsca postojowe przy ul. Żydowskiej,
- parking k/Urzędu Miejskiego,
- parking przy ul. Królowej Jadwigi k/Potoku Słonego,
- parking przy ul. Nad Potokiem,
- parking przy WTZ ul. Szkolna,
- parking przy ul. Jana Dzwonowskiego,

**Place:**

- plac targowy przy ul. Szkotnia,
- plac „zielony rynek”,

**Dot. § 1 pkt. 1 lit. c**

### **Wiaty przystankowe**

- Bączałka 1, Bukowa 5, Brzostek 5, Przeczyca 1, Skurowa 1, Zawadka Brzostecka 5, Kamienica Dolna 2, Kamienica Górna 2, Klecie 5, Gorzejowa 2, Siedliska-Bogusz 5, Smarżowa 4, Grudna Górna 3, Grudna Dolna 2, Głobikówka 1, Wola Brzostecka 2, Nawsie Brzosteckie 2, Januszkowice 5, Opacionka 2

## U M O W A

Umowa zawarta w dniu .....2024r. na podstawie **art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 t.j.)** na zadanie pn. **„Bieżące utrzymanie rynku - terenów zielonych, parkingów, chodników, placów i ulic wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek”** pomiędzy Gminą Brzostek reprezentowaną przez:

**Burmistrza Brzostku** - **Wojciecha Staniszewskiego**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....  
reprezentowana przez:

..... - .....

- zwaną dalej „Wykonawcą” - została zawarta umowa o treści następującej:

### § 1

#### 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

- a) Bieżącego utrzymanie chodników, w tym odśnieżanie i likwidację gołoledzi: na plantach, chodniki wzdłuż drogi krajowej 73 (w granicach rynku szczególnie przy przejściach dla pieszych) oraz chodników przy ulicach na działkach będących własnością Gminy Brzostek: ul. Królowej Jadwigi, Szkolnej, ul. Nad Potokiem, place postojowe, Zielona.
- b) Należytego codziennego utrzymania, uzupełniania rabat, klombów kwiatowych, - po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego przedstawionych propozycji (zakup materiałów na koszt Wykonawcy i wysadzenie zgodnie z cyklem uprawy dla danych gatunków roślin), podlewanie, wycinanie uszkodzonych - chorych krzewów, drzew - po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego przedstawionych propozycji, systematyczne prowadzenie przycinanie drzew, krzewów i ich pielenie w Rynku, jak i przy ul. A. Mickiewicza.
- c) Należytego utrzymanie trawników poprzez koszenie wg potrzeb wraz z zebraniem skoszonej trawy: rynek - planty, skwery zielone w rynku, ul. Żydowska i Królowej Jadwigi, ul. Legionów, ul. Szkolna z tyłu bloku mieszkalnego, terenów wokół przystanków autobusowych promień 5m.
- d) Montażu dekoracji rynku przed świętami państwowymi, lokalnymi i kościelnymi – po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego przedstawionej propozycji w tym uzupełnienie oświetlenia świątecznego na istniejących elementach dekoracji. Zakup nowych elementów dekoracji lub całkowita wymiana elementów świetlnych na istniejących dekoracjach - zakup do kwoty zawartej w umowie za 1 miesiąc IV kwartału materiałów na koszt Wykonawcy (powyżej ustalonej kwoty w porozumieniu z Zamawiającym różnicę kwotową pokryje Zamawiający),
  - montaż dekoracji najpóźniej na dzień przed świętami państwowymi i lokalnymi oraz do 15 grudnia wystrój Bożonarodzeniowy.
- e) Demontażu dekoracji rynku:
  - po świętach państwowych, lokalnych na następny dzień roboczy
  - kościelnych (Bożonarodzeniowych) w czwartym tygodniu stycznia,
- f) Utrzymania terenów zielonych wokół wiat przystankowych tablic i słupów ogłoszeniowych na terenie gminy Brzostek (koszenie traw i chwastów w promieniu 5m),

- g) Malowanie, uzupełnianie ubytków (szpachlowanie) z przygotowaniem (czyszczeniem) do malowania ścian, sufitów i dachów elementów metalowych i drewnianych przystanków autobusowych wraz z materiałem - Wykonawca będzie to zadanie wykonywał każdorazowo po uprzednim zleceniu przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego:
- ścian, sufitów, elementów drewnianych
  - dachów i elementów metalowych

1) Wykonawca przedmiot umowy zawarty:

- w §1 ust.1 lit. a - wykonywać będzie systematycznie codziennie a w okresie świątecznym wg. potrzeb,
- w §1 ust.1 od lit. b do lit. f - wykonywać będzie wg potrzeb utrzymując ład i porządek,
- w §1 ust. 1lit. g - na zlecenie Zamawiającego.

§2

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

§3.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem rzeczowym usług i nie wnosi do niego uwag.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość robót, terminowość ich wykonania oraz bezpieczeństwo podczas ich wykonywania.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość w trakcie wykonywania zakresu prac zawartych w umowie dodatkowego zlecenia innych robót związanych z utrzymaniem przystanków na terenie Gminy Brzostek.
4. Zakres wykonywania usług określił Zamawiający na podstawie wykazu – załącznik do umowy i może ulec zmianie po zwiększeniu lub zmniejszeniu się liczby wiat przystankowych na terenie gminy Brzostek.

§4.

7. Powierzone roboty będą sprawdzane wrywkowo przez pracownika Urzędu Miejskiego w Brzostku pod kątem należytego i systematycznego ich wykonania zakończone protokołem.
8. Podstawę sporządzenia faktury końcowej stanowią:
  - a) dokumentacja powykonawcza z wykonanych prac, napraw i konserwacji za dany okres podpisana przez wykonawcę, (załącznik do faktury).
  - b) protokół odbioru wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy za dany okres podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
9. Tytułem wynagrodzenia za czynności wymienione w § 1 niniejszej umowy wykonawca otrzyma:
  - **Za pkt 1 od a) do f) z §1:** - miesięcznie kwotę **netto** ..... + **VAT** (słownie netto: ...../100).
  - **Za pkt 1 lit. g) z § 1:** - .....**zł netto + VAT** słownie: ...../100) za m2 ścian, sufitu i elementów drewnianych oraz .....**zł netto + VAT** (słownie netto: ...../100) za m2 dachu o pokryciu metalowym i elementów metalowych

§ 5.

Cena jest ostateczna i nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 6.

1. Stwierdzone przez Zamawiającego usterki i błędy w wykonywaniu przedmiotu umowy zawarte w §1 ust. 1 od lit. a) do lit. f) - Wykonawca zobowiązany jest usunąć w **terminie 1 dnia** a ust. 1 lit. g) w §1 **bez zbędnej zwłoki** od telefonicznego bądź pisemnego powiadomienia go przez Zamawiającego na adres:  
a) Wykonawcy: e-mail ..... i faks: .....  
b) Zamawiający: e-mail: drogi@brzostek.pl i faks 14 6830111 lub 14 6803025,
  
2. Stwierdzone przez Zamawiającego usterki w wykonywaniu likwidacji gołoledzi Wykonawca **zobowiązany jest usunąć w ciągu 1 godz.** od tel. powiadomienia go przez Zamawiającego. na adres:  
a) Wykonawcy: e-mail ..... i faks: .....  
b) Zamawiający: e-mail: drogi@brzostek.pl i faks 14 6830111 lub 14 6803025,

§ 7.

**Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy:**

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:  
a) W razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy (zakładu) Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.  
b) Przez 3-miesięczne wypowiedzenie dokonane przez jedną ze stron - za obopólną zgodą stron,
  
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:  
a) Bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawcy nieterminowo i nienależycie wywiązuje się z powierzonych zadań, nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił mimo udokumentowanych wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych.  
b) Przez 3-miesięczne wypowiedzenie dokonane przez jedną ze stron - za obopólną zgodą stron,

§ 8.

Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemnie uzasadnienie swojej decyzji.

§ 9.

Strony wprowadzają odpowiedzialność za nienależyte lub nieterminowe wywiązywanie się z zadań określonych w umowie w następującej formie:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego licząc od niezrealizowanego zakresu robót w danym roku.
- w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 w wysokości 0,5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawca wysokości 5 % wynagrodzenia umownego licząc od niezrealizowanego zakresu robót w danym roku.
- w przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności w terminie 7 dni Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.

#### § 10

Ustala się termin zapłaty faktur na 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Faktury wystawiane będą co miesiąc, po wykonaniu zakresu usług.

#### § 11.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



Zawartej na „Bieżące utrzymanie rynku - terenów zielonych, parkingów, chodników, placów i ulic wraz z ich utrzymaniem zimowym w miejscowości Brzostek”,

**Dot. § 1 pkt. 1 lit. f**

**Wiaty przystankowe**

- Bączałka 1,
- Bukowa 4,
- Brzostek 5,
- Przeczyca 1,
- Skurowa 1,
- Zawadka Brzostecka 5,
- Kamienica Dolna 2,
- Kamienica Górna 2,
- Klecie 5,
- Gorzejowa 2,
- Siedliska-Bogusz 4,
- Smarżowa 4,
- Grudna Górna 3,
- Grudna Dolna 2,
- Głobikówka 1,
- Wola Brzostecka 2,
- Nawsie Brzosteckie 2,
- Januszkowice 5,
- Opacionka 2

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY