

ZARZĄDZENIE NR 127/23

Burmistrza Brzostku
z dnia 4 grudnia 2023 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Brzostku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) zarządzam co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Brzostku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1/09 Burmistrza Brzostku z dnia 2 stycznia 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Brzostku ze zmianami wprowadzonymi: Zarządzeniem Nr 104/09 Burmistrza Brzostku z dnia 7 grudnia 2009 r., Zarządzeniem Nr 139/12/09 Burmistrza Brzostku z dnia 31 grudnia 2012 r., Zarządzeniem Nr 62/13 Burmistrza Brzostku z dnia 28 czerwca 2013 r., Zarządzeniem Nr 115/14 Burmistrza Brzostku z dnia 20 sierpnia 2014 r., Zarządzeniem Nr 138/14 Burmistrza Brzostku z dnia 28 października 2014 r., Zarządzeniem Nr 171/14 Burmistrza Brzostku z dnia 18 grudnia 2014 r., Zarządzeniem Nr 12/15 Burmistrza Brzostku z dnia 19 stycznia 2015 r., Zarządzeniem Nr 131/15 Burmistrza Brzostku z dnia 7 grudnia 2015 r., Zarządzeniem Nr 18/16 Burmistrza Brzostku z dnia 1 marca 2016 r., Zarządzeniem Nr 126/16 Burmistrza Brzostku z dnia 30 grudnia 2016 r., Zarządzeniem Nr 129/17 Burmistrza Brzostku z dnia 29 grudnia 2017 r., Zarządzeniem Nr 47/18 Burmistrza Brzostku z dnia 9 maja 2018 r., Zarządzeniem Nr 144/18 Burmistrza Brzostku z dnia 31 grudnia 2018 r., Zarządzeniem Nr 140/19 Burmistrza Brzostku z dnia 31 grudnia 2019 r., Zarządzeniem Nr 22/20 Burmistrza Brzostku z dnia 3 lutego 2020 r., Zarządzeniem Nr 75/20 Burmistrza Brzostku z dnia 17 lipca 2020 r., Zarządzeniem Nr 117/20 Burmistrza Brzostku z dnia 15 października 2020 r., Zarządzeniem Nr 119/20 Burmistrza Brzostku z dnia 29 października 2020 r., Zarządzeniem Nr 65/21 Burmistrza Brzostku z dnia 7 czerwca 2020 r., Zarządzeniem Nr 74/21 Burmistrza Brzostku z dnia 30 czerwca 2021 r., Zarządzeniem Nr 138/22 Burmistrza Brzostku z dnia 30 grudnia 2022 r. i Zarządzeniem Nr 18/23 Burmistrza Brzostku z dnia 28 lutego 2023 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 12 ust.1:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie; „1) Referat Społeczno-Organizacyjny (SO), którym kieruje Sekretarz Gminy, w skład którego wchodzi:
 - a) stanowisko ds. organizacyjnych i bhp,
 - b) stanowisko ds. społeczno-organizacyjnych
 - c) stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
 - d) stanowisko ds. wojskowych, obrony cywilnej i ochrony p.poż.
 - e) dwuosobowe stanowisko ds. obsługi informatycznej
 - f) stanowiska pomocnicze: sprzątaczkę, gonięca.”
 - b) w pkt 6:
 - lit. f otrzymuje brzmienie; „f) stanowisku ds. promocji gminy i obsługi

sekretariatu urzędu (PG)

- po lit. f dodaje się lit. g w brzmieniu; „g) stanowisko ds. ochrony danych osobowych (IOD)
- 2) § 28⁴ otrzymuje brzmienie; „§ 28⁴ Do zadań na stanowisku ds. promocji gminy i obsługi sekretariatu urzędu należy:
 - 1) obsługa medialna urzędu, przegląd prasy i archiwizacja najważniejszych materiałów prasowych dotyczących gminy,
 - 2) nadzór nad przepływem informacji przekazywanych środkom masowego przekazu przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego i gminne jednostki organizacyjne, nadzór nad polityką informacyjną gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 3) koordynacja pod kątem medialnym spotkań, imprez i uroczystości gminnych;
 - 4) prowadzenie spraw w zakresie współpracy międzynarodowej Gminy,
 - 5) tworzenie strony internetowej Gminy (zamieszczanie na bieżąco wszystkich informacji, artykułów, wywiadów itp.),
 - 6) tworzenie materiałów promocyjnych,
 - 7) redagowanie wydawnictw gminnych.”
- 3) §28⁵ otrzymuje brzmienie; „§ 28⁵ Do zadań na stanowisku ds. ochrony danych osobowych należy:
 - 1) informowanie administratora, podmiotów przetwarzających oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy przepisów prawa,
 - 2) identyfikacja, analiza i ocena procesów przetwarzania danych osobowych, pod kątem ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych,
 - 3) podejmowanie działań zwiększających świadomość w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych,
 - 4) weryfikowanie zgodności stanu rzeczywistego z przyjętymi politykami bezpieczeństwa i ochrony danych,
 - 5) współtworzenie i aktualizacja wewnętrznych regulacji z zakresu ochrony danych,
 - 6) prowadzenie rejestru wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - 7) nadzór nad procesem powierzenia danych osobowych podmiotom zewnętrznym,
 - 8) nadzór nad procesem oceny skutków dla ochrony danych,
 - 9) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 10) pełnienie roli punktu kontaktowego dla organu nadzorczego i punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą,
 - 11) nadzór nad procesem obsługi naruszeń ochrony danych,
 - 12) prowadzenie niezbędnych rejestrów.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wojciech Staniszewski