

**Zapytanie publiczne numer IZP.271.1.17.2023**  
o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł netto

Burmistrz Brzostku zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu na:  
**pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania inwestycyjnego pn.: Budowa drogi gminnej 2KDD w m. Brzostek i cz. m. Zawadka Brzostecka** dofinansowanego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2023.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Brzostek  
ul. Rynek 1  
39-230 Brzostek  
NIP: 872-22-23-191 REGON: 851661085  
[www.bip.brzostek.pl](http://www.bip.brzostek.pl)  
e-mail: [zamowienia@brzostek.pl](mailto:zamowienia@brzostek.pl)  
tel./fax 14 680 30 26, 14 680 30 25

**II. RODZAJ I NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Rodzaj zamówienia: Usługi

Nazwa zamówienia: pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa odcinka drogi gminnej o nr 106135R Przeczyca-Skurowa wraz z infrastrukturą towarzyszącą” dofinansowanego w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2023.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ZAKRES OPRACOWANIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa drogi gminnej 2KDD w m. Brzostek i cz. m. Zawadka Brzostecka**” dofinansowanego z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2023 r.
2. Skrócony opis robót budowlanych nad którymi będzie prowadzony nadzór inwestorski:

Wykonaniu (w trybie zaprojektuj i wybuduj) drogi zapewniającej spójność komunikacyjną polegającą na budowie drogi o parametrach klasy technicznej D z jezdnią o szerokości 5,5 m (na łukach zastosowano wymagane poszerzenia) i łącznej długości ok. 892 mb polegające w szczególności na:

- budowie jezdni drogi odpowiadających funkcji drogi klasy D;
- budowie ścieżki pieszo-rowerowej o szerokości użytkowej 3 m po stronie lewej z betonowej kostki brukowej;
- budowie 6 skrzyżowań;
- budowie oświetlenia – lampy uliczne LED;
- budowie kanału technologicznego;
- przebudowie/budowie/likwidacji odwodnienia;
- przebudowie/zabezpieczeniu kolidującego uzbrojenia terenu;
- wyznaczeniu przejść dla pieszych i przejazdów dla rowerzystów;
- pełnobrańkowej dokumentacji projektowej (w oparciu o wytyczne inwestora i obowiązujące przepisy prawa) wymaganej do uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej;

- wykonanie innych koniecznych elementów niezbędnych do funkcjonowania obiektu.;
3. Szczegółowy opis robót budowlanych inwestycji nad którą pełniony będzie nadzór inwestorski zawiera dokumentacja techniczna:
- program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący załącznik w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa drogi gminnej 2KDD w m. Brzostek i cz. m. Zawadka Brzostecka**” IZP.271.13.2023 r. udostępnionym na stronie internetowej <https://brzostek.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

#### IV. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA INSPEKTORA:

1. Zakres obowiązków i uprawnień inspektorów nadzoru inwestorskiego wynika z przepisów Prawa budowlanego oraz zapisów projektu umowy o pełnienie nadzoru.
2. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do wizytowania robót z częstotliwością zapewniającą prawidłowe wykonywanie zadania inwestycyjnego - przynajmniej 2 razy w tygodniu, ostateczna ilość pobyków zadeklarowana zostanie w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający oczekuje, iż Inspektor będzie odnotowywał swój pobyt na budowie w ewidencji liczby godzin w pracy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Inspektor zobowiązany jest do organizowania i koordynacji prac branżowych inspektorów nadzoru.
5. Organizowanie w razie konieczności porad technicznych na budowie z udziałem wszystkich stron procesu inwestycyjnego oraz protokołowanie wszystkich ustaleń z tych porad.
6. Obowiązkiem Inspektora nadzoru jest reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i umową zawartą pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym.
7. Inspektor ma sprawdzać jakość wykonanych robót, jakość wbudowywanych materiałów (egzekwowanie i odbiór od Wykonawcy atestów, certyfikatów itp.), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
8. Inspektor ma sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych, w czynnościach odbioru gotowych obiektów.
9. Inspektor nadzoru ma potwierdzać faktycznie wykonane roboty. Ma również dokonać rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji objętej nadzorem – końcowego przy odbiorze końcowym zadania na podstawie kosztorysów powykonawczych oraz protokołów odbioru.
10. Inspektor zobowiązany jest do sprawdzenia i odbioru od Wykonawcy robót budowlanych kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z atestami, pomiarami, badaniami, mapą geodezyjną powykonawczą i wszelkimi innymi załącznikami.
11. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do doprowadzania do usunięcia ewentualnych usterek i sporządzenia odpowiednich protokołów.
12. Wykonywania na bieżąco dokumentacji fotograficznej terenu budowy (przed rozpoczęciem robót, w trakcie – szczególnie robót ulegających zakryciu i robót tymczasowych, po zakończeniu robót).
13. Inspektor nadzoru w porozumieniu z Zamawiającym w razie potrzeby nawiązuje współpracę z nadzorem autorskim, nadzorem budowlanym.
14. Inspektor nadzoru w przypadku gdy w trakcie realizacji inwestycji zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieprzewidzianych umową z wykonawcą robót

budowlanych, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia wykonawcy. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania tych robót.

15. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do wyegzekwowania od wykonawcy robót kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego i oddania obiektu do użytkowania.
16. Inspektor nadzoru bierze udział w sporządzaniu protokołu odbioru końcowego.
17. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Inspektor dokona niezbędnych zapisów w Dzienniku Budowy i powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego.
18. Inspektor – jego przedstawiciele inspektorzy branżowi – będą (po pisemnym wezwaniu) zobowiązani do uczestniczenia w okresowych przeglądach gwarancyjnych i rękojmi oraz w odbiorze ostatecznym bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach oferowanego wynagrodzenia umownego.

#### **V. PRZESŁANKI WYKUCZENIA WYKONAWCY:**

1. Złożenie więcej niż jednej oferty
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia- załącznik nr 4 do Zapytania.

#### **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cena oferty to cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i podatki. Wykonawca określi w ofercie cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia.

#### **VII. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie regulowane każdorazowo po protokolarnym pozytywnym odbiorze robót, w terminie 14 dni od daty przedstawienia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość rozłożenia płatności z tytułu wykonania umowy na części, w ścisłym powiązaniu z fakturami za roboty budowlane.
3. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych części wyliczone będzie proporcjonalnie do kwoty umowy i wartości poszczególnych faktur za roboty budowlane.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści zapytania publicznego;
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
  - 4) oferta winna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną (która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym);
  - 5) oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory

w formie załączników, zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami;

6) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać wypełnione formularze (wg wzorów określonych w zał. nr 1 i 4 do zapytania publicznego).

#### IX. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Okres prowadzenia nadzoru przewidziany przez Zamawiającego: od dnia protokolarnego przekazania placu budowy przez okres wykonania robót budowlanych, odbiory częściowe i końcowy wraz z dokumentacją powykonawczą i rozliczeniem końcowym wykonawcy robót budowlanych do dnia sporządzenia i podpisania protokołu odbioru końcowego po usunięciu wszystkich wad.
2. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych: 12 miesięcy od podpisania umowy na roboty budowlane, jednak nie dłużej niż do dnia 31.07.2024 r.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest również do pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad robotami Wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym, bez dodatkowego wynagrodzenia<sup>7</sup>

#### X. KRYTERIA OCENY OFERT:

I - cena - znaczenie kryterium - 80 % (80 pkt.)

II - ilość pobytych na budowie- znaczenie kryterium - 20 % (20 pkt)

Liczba punktów z ofert w kryterium Cena (I) wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o * 80$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa”

C<sub>n</sub> – cena brutto oferty najtańszej

C<sub>o</sub> – cena brutto ocenianej oferty

Liczba punktów z ofert w kryterium Ilość pobytych na budowie (II) wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

0 pkt. – 2 pobyty (ilość wymagana),

20 pkt. – 3 pobyty i powyżej.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą ilością punktów uzyskanych po zsumowaniu punktów z każdego kryterium. W trakcie obliczania punktacji Zamawiający zastosuje zaokrąglenia otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

#### XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę można złożyć **do dnia 17.07.2023 r. do godz. 12:00**

- pisemnie w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej danymi Oferenta (pieczęć firmowa) oraz napisem: ***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania „Budowa drogi gminnej 2KDD w m. Brzostek i cz. m. Zawadka Brzostecka” NIE OTWIERAĆ PRZED: 17 lipca 2023 r. godz. 12:15 w Urzędzie Miejskim w Brzostku,***

- lub przesłać drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Brzostku ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek,

- elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@brzostek.pl](mailto:zamowienia@brzostek.pl)
2. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
  3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **17.07.2023 r. o godz. 12:15**.
  5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  6. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - 3) inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  8. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.
  9. Całość dokumentacji niniejszego postępowania jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

**<https://bip.brzostek.pl/postepowania-bez-stosowania-ustawy-prawo-zamowien-publicznych.html>**

## **XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB JEGO UNIEWAŻNIENIE:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom i warunkom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) odwołania postępowania w każdym czasie;
  - 2) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
  - 3) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyny.

W przypadkach, o których mowa wyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamieści informację o jej wyborze na swojej stronie internetowej na której umieszczone zostało zapytanie publiczne, oraz wyśle ją do każdego z wykonawców, którzy złożyli ofertę.

### **XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną [zamowienia@brzostek.pl](mailto:zamowienia@brzostek.pl).
2. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Stanisław Cholewiak, tel. 14 68 03 013

#### **Uwaga:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko przedłożenia oferty nie w pełni spełniającej wymagania określone w zapytaniu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

### **XV. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY:**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Okoliczności i zasady ewentualnej zmiany zostały określone w zał. nr 2 do Zapytania – projekt umowy.

### **XVI. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. O wprowadzonych zmianach niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
2. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej zamieszczenia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny.
4. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie bez zastrzeżeń przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu.

### **XVII. Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brzostku, adres e-mail: [sekretariat@brzostek.pl](mailto:sekretariat@brzostek.pl), adres: ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować za pomocą e-mail [iod@brzostek.pl](mailto:iod@brzostek.pl) Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZP.271.1.15.2023 pn.: pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa drogi gminnej 2KDD w m. Brzostek i cz. m. Zawadka Brzostecka”* prowadzonym w trybie zapytania publicznego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwana dalej „ustawą Pzp”.
- Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego. Obowiązek podania przez Panią,/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Projekt Umowy – zał. nr 2
3. Zał. nr 1 do umowy- zał. nr 3
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - zał. nr 4

**Zamawiający**  
**(-) Wojciech Staniszewski**  
**Burmistrz Brzostku**