

### **Zapytanie publiczne numer IZP.271.1.1.2023**

Burmistrz Brzostku zaprasza do złożenia ofert na:

## **„Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie dwóch sztuk parkomatów (parkometrów) wraz z opracowaniem dokumentacji zezwalającej na realizację inwestycji”**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Brzostek  
ul. Rynek 1  
39-230 Brzostek  
NIP: 872-22-23-191 REGON: 851661085  
[www.bipbrzostek.mserwer.pl](http://www.bipbrzostek.mserwer.pl)  
e-mail: [zamowienia@brzostek.pl](mailto:zamowienia@brzostek.pl)  
tel./fax 14 680 30 26, 14 680 30 25

### **2. RODZAJ I NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Rodzaj zamówienia: **Roboty budowlane**

Nazwa zamówienia: **„Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie dwóch sztuk parkomatów (parkometrów) w wraz z opracowaniem dokumentacji”**

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Zakup 2 sztuk parkometrów do pobieranie opłat za parkowanie na miejscach postojowych, wyznaczonych w pasie ruchu drogowego, niestrzeżonych o poniżej wskazanych parametrach użytkowych wraz z opracowanie dokumentacji projektowej dla dwóch parkometrów wraz z opracowaniem projektu organizacji ruchu dla Strefy Płatnego Parkowania wraz z uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków, uzyskania pozwolenia na budowę lub uzyskania braku sprzeciwu na wykonywane prace, jak również uzyskanie wszelkich innych uzgodnień i zezwoleń wynikających z przepisów prawa. Dokumentacja musi być opracowana zgodnie z : USTAWA z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, USTAWA z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, USTAWA z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, wraz z innymi przepisami prawa.

2. Dostawa, montaż zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaprogramowanie i uruchomienie urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi parkometrów;

3. Wykonawca będzie przez okres trwania gwarancji na własny koszt:

- a) serwisował parkometry w sposób gwarantujący nieprzerwaną gotowość operacyjną urządzeń;
- b) dostarczał materiały eksploatacyjne; usuwał wszystkie awarie zgłoszone przez Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych, od chwili otrzymania zgłoszenia przesłanego drogą elektroniczną (sms, e-mail) lub zgłoszoną telefonicznie osobie wyznaczonej przez Wykonawcę

#### **4. Wymagania techniczne dla parkometrów:**

1. Muszą być jednego typu, fabrycznie nowe, produkowane seryjnie, pochodzące z bieżącej produkcji.
2. Mają być zgodne z Polską Normą PN-EN 12414:2002
3. Obudowa modułowa, malowana proszkowo w kolorze ciemnoszarym, grafitowym. Obudowa musi być wykonana z blach stali nierdzewnej lub aluminium, odpornych na korozję i zabezpieczonej od zewnątrz powłoką lakierniczą, odpornej na wpływ czynników atmosferycznych. Obudowa musi mieć budowę modułową, tak aby w razie częściowego uszkodzenia nie zachodziła konieczność wymiany całej obudowy, a jedynie uszkodzonego modułu. Parkometry mają posiadać konstrukcję pancerną uniemożliwiającą kradzież pieniędzy znajdujących się wewnątrz. Parkometry powinny spełniać wymogi normy PN-EN 50102 w zakresie klasy IK10 lub wyższe (potwierdzone odpowiednim certyfikatem), w celu potwierdzenia odporności na uszkodzenia mechaniczne. Parkometr musi składać się z 3 osobnych przedziałów z osobnym dostępem do części technicznej, części kasowej i części zasilania. Część techniczna i część do skarbca powinny posiadać zabezpieczenia odporne na włamania za pomocą wytrychów i wiercenia.
4. Źródło zasilania, za pomocą akumulatorów doładowywanych baterią słoneczną, układ zasilania powinien wytrzymać ciągłą pracę, bez dodatkowych doładowywań i konieczności wymiany akumulatora do 36 miesięcy. Akumulator lub zestaw akumulatorów powinien być odporny na uszkodzenia mechaniczne, warunki atmosferyczne a także być łatwy do czyszczenia.
5. Urządzenia te muszą być dostosowane do niezawodnej pracy w otwartej przestrzeni w klimacie umiarkowanej w temp. Od -25 °C do +55°C, przy wilgotności względnej do 95% z kondensacją pary wodnej.
6. Urządzenia powinny posiadać rozwiązania systemowe pozwalające użytkownikowi na zakup biletu, w razie awarii parkometru uniemożliwiającej wydruk biletu winna uruchomić się blokada przyjmowania monet.
7. Parkometry powinny posiadać urządzenia wykrywające i sygnalizujące:
  - Spadek napięcia akumulatora
  - Koniec rolki papieru
  - Zapełnienie kasetki na monety
  - Awaria systemu

8. Urządzenia muszą być posadowione na fundamentach, a przedniej ścianie posiadać miejsce na umieszczenie informacji obsługi parkometru, na ścianach bocznych powinien być oznakowany literą „P”.
9. Mają być wyposażone w modem zapewniający transmisję danych w technologii co najmniej GSM/GPRS.
10. Parkomat musi rejestrować
  - operację sprzedaży biletu oraz informację o kwocie i dokładnym czasie zakupu biletu
  - wartość monet znajdujących się w części skarbca i rozbiciem na nominały
  - informację o poziomie zapełnienia skarbca, czas opróżnienia części skarbca, czas wystąpienia i usunięcia awarii, rodzaj awarii, zdarzenia alarmowego itd. itp.
  - wzbudzenie parkomatu ze stanu snu, ma nastąpić po wrzuceniu monet, nie dopuszcza się przycisku START itp.
11. Parkomaty powinny umożliwiać wnoszenie opłaty za pomocą monet nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł i być wyposażone w urządzenie kontrolujące autentyczność monet.
12. Opłata za parkowanie musi być wnoszona z góry bez wydawania reszty. Przy skróceniu czasu parkowania nie przewiduje się zwrotu należności za niewykorzystany czas parkowania.
13. Parkomaty muszą być wyposażone w urządzenia do wnoszenia opłat za pomocą obowiązujących na polskim rynku kart płatniczych w standardzie zbliżeniowym PayPass/PayWave oraz kart Chip, oraz możliwość opłacania blikiem.
14. W momencie opłacania czasu parkowania kierowca ma być informowany o :
  - wysokości wniesionej opłaty monetami, kartą, blikiem
  - godzinie i dacie zakończenia opłaconego czasu parkowania
15. Parkomaty muszą umożliwić przerwanie transakcji i zwrotu poniesionych kosztów na każdym etapie jednak przed ostatecznym zatwierdzeniem w przypadku płatności bilonem.
16. Bilet drukowany przez parkomat powinien mieć:
  - numer urządzenia
  - numer biletu
  - symbol waluty
  - data i godzina zakupu biletu
  - data, godzina i minuta końca ważności biletu
  - wartość poniesionej opłaty
  - numer urządzenia

- numer rejestracyjny samochodu (dowolne)

17. Dowody poniesionych opłat mają być drukowane na papierze, który zapewnia trwałość i czytelność wydruku wraz z możliwością odczytu przez szybę pojazdu. Wzór wydruku biletu do zatwierdzenia przez Zamawiającego co najmniej 7 dni przed terminem instalacji parkomatów. Ilość biletów przy jednokrotnym załadowaniu powinna wynosić co najmniej 3 000 sztuk.

18. W przypadku wyczerpania taśmy, rozładowania akumulatora czy też zapełniania części skarbcza, urządzenie ma wyświetlić komunikat i zakończyć transakcje zwracając monety.

19. Ma posiadać blokadę otworu wrzucania monet chroniącą przed wlotem innych przedmiotów.

20. Parkometr musi posiadać wymienną kasetkę na monety znajdująca się w miejscu zabezpieczonym przed próbami włamania sejfie. Otwarcie kasety ma być możliwe tylko przy użyciu odrębnego klucza przeznaczanego tylko do kasety.

21. Oprogramowanie urządzenia powinno umożliwić:

- a) zaprogramowanie, na co najmniej kolejne 5 lat w każdym roku kalendarzowym dni płatnych i bezpłatnych, świąt oraz zmiany czasu wiosną i jesienią, brak sprzedaży biletów w dni, w których nie obowiązuje SPP (wszystkie parkomaty muszą wykazywać identyczny czas na wyświetlaczach),
- b) przeprogramowanie stawek opłat i okresów płatnych obowiązujących w SPP, ręcznie lub zdalnie przez Wykonawcę oraz biuro SPP za pomocą aplikacji nadzorującej SPP,
- c) przeprogramowanie danych identyfikacyjnych urządzenia (numer, lokalizacja);
- d) rejestrację i wysyłanie danych transakcyjnych, operacyjnych i serwisowych przynajmniej raz na dobę do systemu nadzorującego użytkowanego przez Zamawiającego. Dane te mogą zostać usunięte z pamięci wewnętrznej parkomatu jedynie po ich przesłaniu do systemu nadzorującego parkomaty.

22. Parkomaty muszą spełniać co najmniej zawarte w opisie parametry. Wykonawca może zaproponować parkomaty o lepszych parametrach, które muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

23. Wszelkie koszty związane z naprawą urządzeń w czasie gwarancji ponosi Wykonawca.

## **5. Wymagania dla oprogramowania monitorującego parkometry:**

1. Parkometry mają być zaopatrzone w oprogramowanie, które umożliwi zdalny dostęp do programu z dowolnego miejsca pod warunkiem dostępu do Internetu. Oprogramowanie monitorujące pracę parkometrów powinno być dostępne przez okres żywotności parkometrów. Zamawiający musi mieć gwarancję bezpiecznego logowania się do systemu poprzez wysoki poziom zabezpieczeń, które mają chronić wszystkie informacje tj. przesyłanie danych, prowadzenie statystyk, tworzenie raportów itp. Oprogramowanie to powinno zawiadamiać Wykonawcę o awarii urządzenia, zapełnienia części skarbcza, rozładowania akumulatora, musi tworzyć statystyki przychodów i czasu parkowania.

Urządzenie ma wskazywać na mapie rzeczywista lokalizację urządzenia, a koszty związane z oprogramowaniem w czasie gwarancji ponosi Wykonawca.

## 2. Kody CPV

**45000000-7** -Roboty budowlane,

**71220000-6** - Usługi projektowania architektonicznego

**71222000-0** - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

**71221000-3** - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

**38730000-1** - Parkometr

**38731000-8** - Liczniki wrzutowe

**38700000-2** - Liczniki czasu itp.: parkometry

3. Lokalizacja inwestycji : „**Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie dwóch sztuk parkomatów (parkometrów) wraz z opracowaniem dokumentacji zezwalającej na realizację inwestycji**”

4. Okres gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia: **36 miesięcy.**

**5. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym Zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.**

**5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- posiadania wiedzy i doświadczenia potrzebnego do wykonania zadania
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdującą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

**6. Warunki realizacji zamówienia:**

6.1 Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.

6.2 Wykonawca wykona całość przedmiotu zamówienia w terminie do **3 miesięcy od podpisania umowy.**

6.3 Za termin zakończenia robót przyjmuje się termin zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę na piśmie zakończenia robót. Strony uzgadniają, iż termin zgłoszenia staje się terminem wykonania umowy jeżeli końcowy protokół odbioru robót będzie pozytywny.

6.4 Należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy zostanie uregulowane po protokołarnym pozytywnym odbiorze robót, w terminie 14 dni od daty przedstawienia Zamawiającemu faktury/rachunku przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie

6.5 Cena oferty to cena przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6.6 Cena podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty i podatki. Stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.

6.7 Kary umowne, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę: zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania

**6.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

6.9 Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## 7. Przy wyborze Zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – znaczenie kryterium – 100% (100 pkt.)

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową brutto za całość przedmiotu zamówienia - 100 pkt. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą ilością punktów.

Liczba punktów z pozostałych ofert wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o * 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa”

C<sub>n</sub> – cena brutto oferty najtańszej

C<sub>o</sub> – cena brutto ocenianej oferty

W trakcie obliczania punktacji Zamawiający zastosuje zaokrąglenia otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Z wykonawcą, który spełni wymagania i uzyska największą ilość punktów, zostanie podpisana Umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

## 8. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert:

9.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, lub na własnym formularzu wykonaną na podstawie przedstawionych pozycji zgodnych z oszacowaniem wartości.

9.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

9.3 Składający ofertę pozostaje związany nią przez okres **30 dni**.

## 10. Miejsce i termin składania ofert:

10.1 Ofertę należy złożyć w języku polskim:

10.2 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@brzostek.pl](mailto:zamowienia@brzostek.pl) lub

10.3 faksem na nr (14) 680 30 25 lub

10.4 dostarczyć pisemnie w zaklejonej kopercie na adres: Urząd Miejski w Brzostku, ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek z oznaczeniem „**Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie dwóch sztuk parkomatów (parkometrów) wraz z opracowaniem dokumentacji zezwalającej na realizację inwestycji**” **do 08.03.2022 r. do godz. 10:00.**

10.5 Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

10.6 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10.7 W toku badania ofert i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe.

10.8 Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych: Maria Krajewska, tel. 14 68 03 004,

10.9 Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych: Zegarowska Patrycja, tel. 14 68 03 013.

- 10.10 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. Informację o zmianach przekaże przesyłając ją Wykonawcom, do których zostało przesłane Zapytanie ofertowe. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej przesłania Wykonawcom.
- 10.11 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny.
- 10.12 Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 10.13 Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie bez zastrzeżeń przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu.
- 10.14 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.15 Zamawiający może unieważnić Postępowanie bez podawania przyczyny.
- 10.16 Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku zamknięcia postępowania dokonania wyboru Wykonawcy lub zawarcia umowy.

## **11. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## **12. Inne postanowienia:**

Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brzostku, adres e-mail: sekretariat@brzostek.pl, adres: ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować za pomocą e-mail iod@brzostek.pl Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **IZP.271.1.1.2023 pn.: „Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie dwóch sztuk parkomatów (parkometrów) wraz z opracowaniem dokumentacji zezwalającej na realizację inwestycji”** prowadzonym w trybie zapytania publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zwana dalej „ustawą Pzp”.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **Załączniki:**

1. Formularz „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3

Zamawiający:  
Burmistrz Brzostku  
Wojciech Staniszewski