

Zarządzenie Nr 127/22
Burmistrza Brzostku
z dnia 21 grudnia 2022 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu rozpatrywania wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Brzostek w 2023 roku (piłka nożna, tenis stołowy, karate kyokushinkai)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr X/52/11 Rady Miejskiej w Brzostku z 27 lipca 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Brzostek (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 27 października 2011 r., Nr 167, poz. 2398),

zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję Komisję Konkursową w celu rozpatrywania wniosków na wsparcie finansowe realizacji zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu w Gminie Brzostek w 2023 roku (piłka nożna, tenis stołowy, karate kyokushinkai) w składzie:

1. Lucyna Pruchnik - Sekretarz Gminy - Przewodniczący Komisji Konkursowej
2. Andrzej Piękoś – Kierownik Ośrodka Sportu i Rekreacji w Brzostku - Członek Komisji Konkursowej
3. Maria Wilk –Referent ds. społeczno-organizacyjnych - Członek Komisji Konkursowej

§2.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Rozpatrzenie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Zaopiniowanie złożonych wniosków.

§3.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brzostek.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 127/22
Burmistrza Brzostku
z dnia 21 grudnia 2022 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§2.

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranymi wnioskodawcami.

§3.

Członek Komisji podlega wykluczeniu z udziału w rozpatrywaniu wniosków w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.) składając pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

§4.

Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny, stanowiącą załącznik Nr 2 do regulaminu. W drugim etapie Komisja analizuje merytoryczną zawartość wniosków, dokonuje oceny wniosków zgodnie z kartą oceny, stanowiącą załącznik Nr 3 do regulaminu. Kartę oceny merytorycznej wniosku osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

§ 5.

Wniosek, który uzyskał mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, zostaje odrzucony.

§ 6.

Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający nazwy podmiotów rekomendowanych przez Komisję do realizacji danego zadania wraz z uzasadnieniem.

§ 7.

Protokół ten Komisja przedkłada Burmistrzowi Brzostku, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.

§ 8.

Od decyzji Burmistrza Brzostku nie przysługuje odwołanie.

§ 9.

Informację o wynikach rozstrzygnięcia konkursu wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzostku.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona).....

Nazwisko.....

W związku z powołaniem mnie przez Burmistrza Brzostku Zarządzeniem Nr 127/22 z dnia 21 grudnia 2022 r. w skład Komisji Konkursowej do oceny wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2023 z zakresu rozwoju sportu w Gminie Brzostek **oświadczam**, że **pozostaję/nie pozostaję*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania wniosków.

Brzostek, dnia

.....
(podpis członka Komisji)

*) niepotrzebne skreślić

NAZWA ZADANIA	
WNIOSKODAWCA	

KARTA OCENY FORMALNEJ		tak	nie
<i>W przypadku pojawienia się chociażby jednej odpowiedzi negatywnej wniosek zostaje odrzucony.</i>			
1.	Czy wniosek złożony został w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy wniosek złożony jest na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
3.	Czy wnioskodawca jest klubem sportowym działającym na terenie Gminy Brzostek?		
4.	Czy tematyka konkursu mieści się w treści statutowej wnioskodawcy?		
5.	Czy wniosek jest kompletny i zawiera wymagane załączniki?		
6.	Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego?		
<p>Komisja Konkursowa stwierdza, że wniosek kwalifikuje/nie kwalifikuje się do II etapu konkursu.</p> <p>Podpisy członków Komisji Konkursowej: Przewodniczący:.....</p> <p>Członkowie: 1. 2.</p> <p>Brzostek, dnia</p>			

Imię i nazwisko oceniającego

NAZWA ZADANIA	
WNIOSKODAWCA	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ		LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW
<i>Limit punktów za każde pytanie od 0 do 4.</i> <i>Maksymalna liczba punktów: 24</i>		
1.	Znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu w Gminie Brzostek.	
2.	Zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 Uchwały Nr X/52/11 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Brzostek.	
3.	Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania.	
4.	Przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji zadania.	
5.	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę.	
6.	Analiza wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji.	
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW		

Brzostek, dnia.....

.....
(podpis oceniającego)