

Kluczula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) informuję, iż:

Administrator	Administratorem Pani/Pana danych osobowych Burmistrz Miasta i Gminy Brzostek działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy Brzostek, ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek, tel: 14 680 30 26; sekretariat@brzostek.pl Czasami przetwarzanie danych osobowych przez administratora odbywa się w imieniu i na rzecz innych administratorów. Burmistrz przetwarza także dane zawarte w rejestrach centralnych prowadzonych w formie elektronicznej, dla których administratorem jest właściwy minister w zależności od rodzaju sprawy.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować za pomocą e-mail iod@brzostek.pl z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze); b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi); c) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy); d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych w jednym lub większej ilości określonych celów. 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są głównie w celu wypełnienia obowiązków prawnych i realizacji zadań publicznych nałożonych na administratora oraz w celu przygotowania i realizacji umów. Numer telefonu i adres poczty elektronicznej to dane, które zazwyczaj przetwarzane są w celu usprawnienia komunikacji między Państwem a administratorem. Po zrealizowaniu celu, do którego dane zostały zebrane, są one przetwarzane w celu archiwalnym.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: 1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; 2. podmiotom, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba, w szczególności: podmiotowi świadczącemu usługi informatyczne w zakresie utrzymania i serwisu systemu komputerowego administratora, podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji po okresie jej archiwizacji, podmiotowi świadczącemu usługę obsługi prawnej, operatorowi pocztowemu w związku z dostarczaniem korespondencji w formie tradycyjnej; 3. stronom i uczestnikom prowadzonych postępowań, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące prawo.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, poprawianie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na

	podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem (na zasadach określonych w przepisach RODO)
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, z uwzględnieniem kategorii archiwalnych, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Najczęściej podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, Podanie danych może być też wymogiem wynikającym z umowy lub stanowić warunek jej zawarcia. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości załatwienia konkretnej sprawy, co może nieść dla osoby, której dane dotyczą, różnorodne skutki prawne, finansowe lub/i inne. Podanie danych osobowych, których przetwarzanie jest oparte na zgodzie, ma charakter dobrowolny.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Przetwarzanie podanych danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowaniu w tym profilowaniu, o którym mowa art. 22 ust. 1 i 4 RODO
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa