

Znak sprawy: IZP.271.1.18.2022

Brzostek, 12.07.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Brzostku zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu na:

pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa oraz rozwój usług i infrastruktury instytucji kultury w Brzostku poprzez rozbudowę zabytkowego budynku Magistratu”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr IV „Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Brzostek
ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek
tel./fax 14 68 03026, 14 68 03 025
www.bipbrzostek.mserwer.pl
e-mail: zamowienia@brzostek.pl
REGON: 851661085 NIP: 872-22-23-191

2. Opis przedmiotu zamówienia i zakres opracowania:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania inwestycyjnego pn. „Poprawa oraz rozwój usług i infrastruktury instytucji kultury w Brzostku poprzez rozbudowę zabytkowego budynku Magistratu”.

2.2. Skrócony opis robót budowlanych nad którymi będzie prowadzony nadzór inwestorski:

Zadanie zakłada rozbudowę, nadbudowę i przebudowę budynku usługowego (Urzędu Miejskiego w Brzostku) wraz z przebudową i budową instalacji wod-kan., gaz., c.o., kan. Deszczowej, elektrycznej oraz odcinków sieci kanalizacji deszczowej, elektrycznej i teletechnicznej w miejscowości Brzostek na dz. 805, 804/1. Budynek zaprojektowano w technologii tradycyjnej, jako murowany z elementami żelbetowymi. W ścianach zostaną zastosowane rdzenie żelbetowe wzmacniające. Ściany posadowione na ławach fundamentowych żelbetowych oraz palach CFA fi400 w rozstawie 1,0 m ulokowanych od strony budynku istniejącego Urzędu. W układzie ścian budynku osadzono wieńce żelbetowe. Nowe stropy zaprojektowano jako monolityczne żelbetowe (nad poziomami -1 oraz -2) oraz jako gęstożebrowe z belek sprężanych nad poziomem parteru, oparcie stropów zaprojektowano na wieńcach żelbetowych zbrojonych oraz na belkach żelbetowych. Schody wewnętrzne zaprojektowano jako monolityczne żelbetowe płytowe. Więźba dachowa drewniana płatwiowo-kleszczowa. Pokrycie dachu – blacha płaska na rąbek stojący.

Parametry techniczne budynku:

Dane projektowanej części rozbudowywanego budynku:

- kubatura – 1956,48 m³
- powierzchnia zabudowy – 217,56 m²
- powierzchnia użytkowa – 339,66 m²
- powierzchnia wewnętrzna – 313,96 m²

Dane budynku Urzędu w granicach działki nr 805:

- kubatura – 1184,78 m³ (3141,26 m³ po rozbudowie)
- powierzchnia zabudowy – 226,64 m² (444,20 m² po rozbudowie)
- powierzchnia użytkowa – 242,24 m² (581,9 m²)
- powierzchnia wewnętrzna – 261,47 m² (575,43 m²)

2.3. Szczegółowy opis robót budowlanych inwestycji nad którą pełniony będzie nadzór inwestorski zawiera dokumentacja techniczna:

- 1) dokumentacja projektowa,
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowią załączniki w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Poprawa oraz rozwój usług i infrastruktury instytucji kultury w Brzostku poprzez rozbudowę zabytkowego budynku Magistratu”** IZP.271.9.2022 r. udostępnionym na stronie internetowej <https://brzostek.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

3) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71500000-3 Usługi związane z budownictwem
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

3. Obowiązki i uprawnienia Inspektora:

3.1 Zakres obowiązków i uprawnień inspektorów nadzoru inwestorskiego wynika z przepisów Prawa budowlanego oraz zapisów projektu umowy o pełnienie nadzoru.

3.2 Inspektor nadzoru zobowiązany jest do wizytowania robót z częstotliwością zapewniającą prawidłowe wykonywanie zadania inwestycyjnego - przynajmniej 2 razy w tygodniu, ostateczna ilość pobytów zadeklarowana zostanie w formularzu ofertowym.

3.3 Zamawiający oczekuje, iż Inspektor (inspektorzy nadzoru poszczególnych branż) będzie odnotowywał swój pobyt na budowie w ewidencji liczby godzin w pracy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3.4 Inspektor zobowiązany jest do organizowania i koordynacji prac branżowych inspektorów nadzoru.

3.5 Organizowanie w razie konieczności porad technicznych na budowie z udziałem wszystkich stron procesu inwestycyjnego oraz protokołowanie wszystkich ustaleń z tych porad.

3.6 Obowiązkiem Inspektora nadzoru jest reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i umową zawartą pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym.

3.7 Inspektor ma sprawdzać jakość wykonanych robót, jakość wbudowywanych materiałów (egzekwowanie i odbiór od Wykonawcy atestów, certyfikatów itp.), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.

3.8 Inspektor ma sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych, w czynnościach odbioru gotowych obiektów.

3.9 Inspektor nadzoru ma potwierdzać faktycznie wykonane roboty. Ma również dokonać rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji objętej nadzorem – końcowego przy odbiorze końcowym zadania na podstawie kosztorysów powykonawczych oraz protokołów odbioru.

3.10 Inspektor zobowiązany jest do sprawdzenia i odbioru od Wykonawcy robót budowlanych kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z atestami, pomiarami, badaniami, mapą geodezyjną powykonawczą i wszelkimi innymi załącznikami.

3.11 Inspektor nadzoru zobowiązany jest do doprowadzania do usunięcia ewentualnych usterek i sporządzenia odpowiednich protokołów.

3.12 Wykonywania na bieżąco dokumentacji fotograficznej terenu budowy (przed rozpoczęciem robót, w trakcie – szczególnie robót ulegających zakryciu i robót tymczasowych, po zakończeniu robót).

3.13 Inspektor nadzoru w porozumieniu z Zamawiającym w razie potrzeby nawiązuje współpracę z nadzorem autorskim, nadzorem budowlanym.

3.14 Inspektor nadzoru w przypadku gdy w trakcie realizacji inwestycji znajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieprzewidzianych umową z wykonawcą robót budowlanych, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia wykonawcy. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania tych robót.

3.15 Inspektor nadzoru zobowiązany jest do wyegzekwowania od wykonawcy robót kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego i oddania obiektu do użytkowania.

3.16 Inspektor nadzoru bierze udział w sporządzaniu protokołu odbioru końcowego.

3.17 Jeżeli znajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Inspektor dokona niezbędnych zapisów w Dzienniku Budowy i powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego.

3.18 Inspektor – jego przedstawiciele inspektorzy branżowi – będą (po pisemnym wezwaniu) zobowiązani do uczestniczenia w okresowych przeglądach gwarancyjnych i rękojmi oraz w odbiorze ostatecznym bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach oferowanego wynagrodzenia umownego.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje lub na czas realizacji zadania będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia budowlane, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zadania – wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych bez ograniczeń do kierowania robotami:

- w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**,

b) pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie pełnił obowiązki inspektora nadzoru lub kierownika budowy przy: **realizacji robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie lub nadbudowie budynku, w wyniku których powstało min. 200 m² powierzchni użytkowej, a wartość tych robót wynosiła min. 2 000 000 zł brutto.**

4.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

4.3 W celu spełnienia warunków Wykonawca, wraz z ofertą przedstawia wypełniony:

a) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wraz z uprawnieniami budowlanymi i zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów) oraz

b) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz zrealizowanych usług przez osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wraz z poświadczeniami/referencjami/innymi dokumentami potwierdzającymi, iż osoba wskazana na Inspektora Nadzoru posiada doświadczenie w nadzorowaniu robót oraz, że zrealizowane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie).

5. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:

5.1 Niewykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

5.2 Złożenie więcej niż jednej oferty.

5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – ocena spełniania warunku na podstawie oświadczenia- załącznik nr 5 do Zapytania.

6. Termin wykonania zamówienia:

6.1 Okres prowadzenia nadzoru przewidziany przez Zamawiającego: od dnia protokolarnego przekazania placu budowy przez okres wykonania robót budowlanych, odbiory częściowe i końcowy wraz z dokumentacją powykonawczą i rozliczeniem końcowym wykonawcy robót budowlanych do dnia sporządzenia i podpisania protokołu odbioru końcowego po usunięciu wszystkich wad.

6.2 Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych: **16 miesięcy od podpisania umowy na roboty budowlane.**

6.3 Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest również do pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad robotami Wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym, bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Przy wyborze Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

I - cena - znaczenie kryterium - 80 % (80 pkt.)

II - ilość pobytów na budowie- znaczenie kryterium - 20 % (20 pkt)

Liczba punktów z ofert w kryterium Cena (I) wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o * 80$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa”

C_n – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto ocenianej oferty

Liczba punktów z ofert w kryterium Ilość pobytów na budowie (II) wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

0 pkt. – 2 pobyty (ilość wymagana),

20 pkt. – 3 pobyty i powyżej.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą ilością punktów uzyskanych po zsumowaniu punktów z każdego kryterium. W trakcie obliczania punktacji Zamawiający zastosuje zaokrąglenia otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

8. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania cenowego.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 9.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiących treść załączników Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 5 do zapytania ofertowego.
- 9.2 Ofertę można złożyć **do dnia 21.07.2022 r. do godz. 10:00**
 - pisemnie w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej danymi Oferenta (pieczęć firmowa) oraz napisem: ***Pelnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania „Poprawa oraz rozwój usług i infrastruktury instytucji kultury w Brzostku poprzez rozbudowę zabytkowego budynku Magistratu” NIE OTWIERAĆ PRZED: 21 lipca 2022 r. godz. 10:15 w Urzędzie Miejskim w Brzostku, lub przesłać drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Brzostku ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek, nie później niż do dnia 21.07.2022 r. do godz. 10:15***
 - *elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@brzostek.pl lub*
 - *faksem na nr 14 6803 025*
- 9.3 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – zostaną zwrócone bez otwierania.
- 9.4 W toku badania ofert i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe.
- 9.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 9.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. Informację o zmianach przekaże zamieszczając informację na stronie internetowej.
- 9.7 Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej zamieszczenia.
- 9.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny
- 9.9 Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

9.10 Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie bez zastrzeżeń przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu

9.11 Zamawiający może unieważnić Postępowanie bez podawania przyczyny.

9.12 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

10.1 Cena oferty to cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie.

10.2 Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i podatki. Stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami. Wykonawca określi w ofercie cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia.

11. Termin i warunki płatności:

Należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie regulowane każdorazowo po protokolarnym pozytywnym odbiorze robót, w terminie **14** dni od daty przedstawienia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy.

Zamawiający przewiduje możliwość rozłożenia płatności z tytułu wykonania umowy na części, w ścisłym powiązaniu z fakturami za roboty budowlane.

Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych części wyliczone będzie proporcjonalnie do kwoty umowy i wartości poszczególnych faktur za roboty budowlane.

12. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych: Rafał Niemiec, tel. 14 68 03 013.
- w sprawach proceduralnych: Maria Krajewska, tel. 14 68 03 004.

14. Inne postanowienia:

- 1) Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brzostku, adres e-mail: sekretariat@brzostek.pl, adres: ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować za pomocą e-mail iod@brzostek.pl Z inspektorem ochrony danych

można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZP.271.1.18.2022 na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania inwestycyjnego pn.: Poprawa oraz rozwój usług i infrastruktury instytucji kultury w Brzostku poprzez rozbudowę zabytkowego budynku Magistratu''*
- prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zwana dalej „ustawą Pzp”.
- Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 2) Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku zamknięcia postępowania dokonania wyboru Wykonawcy lub zawarcia umowy.
- 3) Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu cenowym.
- 5) Składający ofertę pozostaje związany nią przez okres **30 dni**.

Załączniki:

1. Formularz „Formularz ofertowy” – załącznik Nr 1
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik Nr 2.
3. Wykaz zrealizowanych usług przez osobę która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik Nr 3,
4. Projekt umowy – załącznik Nr 4.
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu załącznik nr 5.

Burmistrz Brzostku
(-) Wojciech Staniszewski
Kierownik Zamawiającego