



**Urząd Miejski w Brzostku**

ul. Rynek 1  
39-230 Brzostek  
tel. (14) 680-30-26  
e-mail: [sekretariat@brzostek.pl](mailto:sekretariat@brzostek.pl)

---

SO.1431.29.2022

Brzostek, 14 czerwca 2022 r.

Burmistrz Brzostku w odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 05.06.2022 r. informuje, że w Urzędzie Miejskim w Brzostku następujący pracownicy otrzymali dodatki specjalne:

- 1) Zastępca Burmistrza Brzostku w wysokości 2000 zł w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków między innymi związanymi z osobistą realizacją zadań przypisanych Gminie Brzostek z zakresu przygotowania inwestycji „Rozbudowa drogi krajowej nr 73 wraz z budową obwodnic m. Pilzna, Brzostka, Kołaczyc i Jasła na odcinku Pilzno-Jasło” oraz współpraca z Województwem Podkarpackim w związku z przystąpieniem Gminy Brzostek do opracowania wstępnego studium planistyczno-prognostycznego dla linii kolejowej nr 166 Dębica-Jasło.
- 2) Skarbnik Gminy w wysokości 1000 zł w okresie od 01.03.2021 r. do 30.09.2021 r. z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków między innymi związanymi z nieobecnością pracownika na stanowisku ds. księgowości budżetowej oraz realizacją nowych obowiązków związanych z dobrowolnym programem długoterminowego oszczędzania – Pracownicze Plany Kapitałowe.
- 3) Kierownik Referatu Mienia Komunalnego i Ochrony Środowiska, Inspektor ds. utrzymania czystości i porządku w gminie oraz Inspektor ds. drogownictwa i oświetlenia ulicznego w wysokości 500 zł w okresie od 01.05.2022 r. do 31.05.2022 r. w związku z powierzeniem dodatkowego zadania związanego z nadzorem nad nasadzeniami miejskimi.

W załączeniu skan regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Brzostku wraz ze zmianami.

W załączeniu również klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Dz. Urz. UE Nr 119).

BURMISTRZ

Wojciech Staniszewski

Załączniki:

1. Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych w Urzędzie Miejskim w Brzostku wraz ze zmianami (skan)
2. Klauzula o ochronie danych osobowych

**Zarządzenie Nr 7/K/18  
Burmistrza Brzostku z dnia  
z dnia 1 czerwca 2018 roku**

**w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników  
samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Brzostku**

Na podstawie art. 7 pkt 1 i 3, art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z póź.zm.) oraz rozporządzenia z dnia 15 maja 2018 r. Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Brzostku zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

**I. Przepisy ogólne**

§ 2.1. Regulamin wynagradzania zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne do zajmowania stanowiska,
  - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
  - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego oraz dodatku specjalnego.
2. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu.
  3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

**II. Wymagania kwalifikacyjne**

§ 3. 1. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników Urzędu Miejskiego w Brzostku stosowane są minimalne wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 902), zwanym dalej rozporządzeniem.

2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

**III. Szczegółowe warunki wynagradzania**

§ 4. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

§ 5.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na

**Zarządzenie Nr 2/K/21**  
**Burmistrza Brzostku z dnia**  
**z dnia 21 września 2021 roku**

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników**  
**samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Brzostku**

Na podstawie art. 7 pkt 1 i 3, art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj Dz. U. z 2021 r. poz. 1282) oraz rozporządzenia z dnia 15 maja 2018 r. Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 7/K/2018 z dnia 1 czerwca 2018 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Brzostku zmienionym zarządzeniem nr 2/K/2019 z dnia 4 stycznia 2019 roku załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie;

„Załącznik nr 1 do regulaminu  
**Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	2000 - 2500
II	2020 - 2600
III	2040 - 2800
IV	2070 - 3000
V	2100 - 3200
VI	2130 - 3400
VII	2160 - 3600
VIII	2190 - 3800
IX	2220 - 4000
X	2250 - 4200
XI	2280 - 4400
XII	2310 - 4600
XIII	2340 - 4800
XIV	2370 - 5000
XV	2400 - 5300
XVI	2440 - 5600
XVII	2500 - 5900
XVIII	2600 - 6300
XIX	2700 - 6700
XX	2900 - 7100
XXI	3100 - 7600
XXII	3300 - 8100

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracownikom, z mocą od dnia 1 października 2021 r.

BURMISTRZ

Wojciech Szewcowski

**Zarządzenie Nr 3/K/21  
Burmistrza Brzostku z dnia  
z dnia 2 listopada 2021 roku**

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników  
samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Brzostku**

Na podstawie art. 7 pkt 1 i 3, art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj Dz. U. z 2021 r. poz. 1282 i 1834) oraz rozporządzenia z dnia 25 października 2021 r. Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 7/K/2018 z dnia 1 czerwca 2018 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Brzostku zmienionym zarządzeniem nr 2/K/2019 z dnia 4 stycznia 2019 roku i zarządzeniem 2/K/2021 z dnia 21 września 2021 r. załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie;

„Załącznik nr 3 do regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Brzostku

**Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego**

Stanowisko	Maksymalna kwota dodatku
Sekretarz Gminy	do 2900 złotych
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 2000 złotych
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	do 1500 złotych
Zastępca Skarbnika Gminy	do 2000 złotych
Radca Prawny	do 1000 złotych
Kierownik referatu	do 2000 złotych
Stanowiska związane z koordynacją zadań (koordynatorzy)	do 1000 złotych

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracownikom, z mocą od dnia 1 listopada 2021 r.

**BURMISTRZ**

Wojciech Staniszewski

emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i rozporządzeniu.

2. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

3. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. ( tj z 2017 r. Dz.U. poz. 847 z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu.

4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

#### **IV. Wynagrodzenie zasadnicze**

§ 6.1. Ustala się tabelę kwot wynagrodzenia zasadniczego obejmującą minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w ramach poszczególnych kategorii zaszeregowania z uwzględnieniem minimalnego poziomu wynagrodzenia określonego w rozporządzeniu. Tabela stanowi załącznik nr 1 do regulaminu

2. Ustala się tabelę stanowisk pracowniczych w Urzędzie Miejskim w Brzostku z określeniem kategorii zaszeregowania na tych stanowiskach, uwzględniającą minimalne kategorie zaszeregowania określone w rozporządzeniu, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

#### **V. Dodatek funkcyjny**

§ 7.1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach:

- 1) Sekretarza Gminy,
- 2) Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 3) Radcy Prawnego,
- 4) Zastępcy Skarbnika Gminy,
- 5) Kierownika referatu
- 6) związanych z koordynacją zadań. Powierzenie funkcji koordynatora następuje w formie pisemnej.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach określa załącznik nr 3 do regulaminu.

#### **VI. Dodatek specjalny**

§ 8.1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Burmistrza Brzostku określająca wysokość oraz maksymalny czas na który dodatek jest przyznany.

3. Dodatek specjalny jest ustalany kwotowo w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i może być przyznany w kwocie wynoszącej co najmniej 10 % i nie więcej niż 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.

§ 9 Dodatek specjalny na zasadach określonych w § 8 może być również przyznany dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Brzostku na podstawie powołania

## VII. Nagrody

§ 10. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.

2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Burmistrza Brzostku.

§ 11. 1. Nagrody są przyznawane nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy.

2. Wysokości nagrody każdorazowo określa Burmistrz.

§ 12. Przyznając nagrodę Burmistrz bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zaangażowanie w pracę,
- 2) przejawianie inicjatywy i samodzielności (innowacyjność),
- 3) kreatywność,
- 4) poszukiwanie nowych rozwiązań, w tym oszczędności finansowych w pracy Urzędu,
- 5) samodoskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji,
- 6) rozwiązywanie przez pracownika zagadnień precedensowych, o szczególnym stopniu trudności i znaczeniu dla pracy Urzędu,
- 7) inicjatywy wnioskowane w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.

§ 13. Nagroda nie przysługuje pracownikowi, u którego w okresie ocenianych 6 miesięcy stwierdzono:

- 1) wpłynięcie zasadnej skargi na jego pracę,
- 2) przewlekłość prowadzonych postępowań administracyjnych,
- 3) naruszenie regulaminu pracy,
- 4) kary dyscyplinarne lub porządkowe.

§ 14. Wniosek o przyznanie nagrody mogą składać Burmistrzowi wraz z uzasadnieniem bezpośredni przełożeni pracowników.

§ 15. Nagroda na zasadach określonych w niniejszym dziale może być również przyznana dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Brzostku na podstawie powołania.

## VIII. Przepisy końcowe

§ 16. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń określony jest w Regulaminie pracy dla Urzędu Miejskiego w Brzostku.

§ 17. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 18. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, z mocą od dnia 1 czerwca 2018 r.

BURMISTRZ

Wojciech Staniżewski

**Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1700 - 2300
II	1720 - 2400
III	1740 - 2500
IV	1760 - 2600
V	1780 - 2700
VI	1800 - 2800
VII	1820 - 2900
VIII	1840 - 3000
IX	1860 - 3200
X	1880 - 3300
XI	1900 - 3400
XII	1920 - 3500
XIII	1940 - 3600
XIV	1960 - 3700
XV	1980 - 3800
XVI	2000 - 4000
XVII	2100 - 4100
XVIII	2200 - 4300
XIX	2400 - 4500
XX	2600 - 4700
XXI	2800 - 4900
XXII	3000 - 5000

BURMISTRZ

Wojciech Stanisławski



Załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Brzostku

**Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>		
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XXII
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XX
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XIX
4.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV - XX
5.	Kierownik referatu	XIII - XX
<b>Stanowiska urzędnicze</b>		
1.	Radca prawny	XIII - XX
2.	Główny Specjalista	XII - XIX
3.	Starszy inspektor	XII - XIX
4.	Informatyk urzędu	XII - XIX
5.	Inspektor	XII - XVII
6.	Starszy specjalista	XI - XVI
7.	Starszy informatyk	XI - XVI
8.	Inspektor ds. bhp	XI - XVI
9.	Informatyk	X - XV
10.	Podinspektor	X - XV
11.	Specjalista	X - XIV
12.	Referent	IX - XIV
13.	Młodszy referent	VIII - XIII
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>		
1.	Sekretarka	IX - XIII
2.	Pomoc administracyjna (biurowa)	III - VI
3.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, elektryk	VIII - XI
4.	Robotnik gospodarczy	V - VII
5.	Sprzątaczką	III - VI
6.	Goniec	II - VI
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>		
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych (wyższe wykształcenie)	XII-XIV
		XI-XIII
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych (średnie wykształcenie)	X-XII
		IX-XI

BURMISTRZ

Wojciech Stouszewski

Załącznik nr 3 do regulaminu wynagradzania  
pracowników samorządowych zatrudnionych  
w Urzędzie Miejskim w Brzostku

**Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego**

Stanowisko	Procent najniższego wynagrodzenia określonego w tabeli minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego
Sekretarz Gminy	do 1800 złotych
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 1000 złotych
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	do 800 złotych
Zastępca Skarbnika Gminy	do 1200 złotych
Radca Prawny	do 900 złotych
Kierownik referatu	do 700 złotych
Stanowiska związane z koordynacją zadań (koordynatorzy)	do 500 złotych

**GURMISTRZ**

Wojciech Staniszewski

**Zarządzenie Nr 2/K/19**  
**Burmistrza Brzostku z dnia**  
**z dnia 4 stycznia 2019 roku**

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Brzostku**

Na podstawie art. 7 pkt 1 i 3, art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669) oraz rozporządzenia z dnia 15 maja 2018 r. Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936 i 2437) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 7/K/2018 z dnia 1 czerwca 2018 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Brzostku wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie;

„Załącznik nr 1 do regulaminu

**Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1700 - 2400
II	1720 - 2500
III	1740 - 2600
IV	1760 - 2700
V	1780 - 2800
VI	1800 - 2900
VII	1820 - 3000
VIII	1840 - 3100
IX	1860 - 3200
X	1880 - 3300
XI	1900 - 3400
XII	1920 - 3500
XIII	1940 - 3600
XIV	1960 - 3700
XV	1980 - 3800
XVI	2000 - 4000
XVII	2100 - 4200
XVIII	2200 - 4400
XIX	2400 - 4700
XX	2600 - 5000
XXI	2800 - 5300
XXII	3000 - 5600

2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie;

„Załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Brzostku

**Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>		
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XXII
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XX
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XIX
4.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV - XX
5.	Kierownik referatu	XIII - XX
<b>Stanowiska urzędnicze</b>		
1.	Radca prawny	XIII - XX
2.	Główny Specjalista	XII - XIX
3.	Starszy inspektor	XII - XIX
4.	Informatyk urzędu	XII - XIX
5.	Inspektor	XII - XVIII
6.	Starszy specjalista	XI - XVI
7.	Starszy informatyk	XI - XVI
8.	Inspektor ds. bhp	XI - XVI
9.	Informatyk	X - XV
10.	Podinspektor	X - XV
11.	Specjalista	X - XIV
12.	Referent	IX - XIV
13.	Młodszy referent	VIII - XIII
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>		
1.	Sekretarka	IX - XIII
2.	Pomoc administracyjna (biurowa)	III - VI
3.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, elektryk	VIII - XI
4.	Robotnik gospodarczy	V - VII
5.	Sprzątaczką	III - VI
6.	Goniec	II - VI
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>		
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych (wyższe wykształcenie)	XII-XIV
		XI-XIII
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych (średnie wykształcenie)	X-XII
		IX-XI

3) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie;

„Załącznik nr 3 do regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Brzostku

**Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego**

Stanowisko	Maksymalna kwota dodatku
Sekretarz Gminy	do 1800 złotych
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 1000 złotych
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	do 800 złotych
Zastępca Skarbnika Gminy	do 1200 złotych
Radca Prawny	do 900 złotych
Kierownik referatu	do 900 złotych
Stanowiska związane z koordynacją zadań (koordynatorzy)	do 500 złotych

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracownikom, z mocą od dnia 1 stycznia 2019 r.

BURMISTRZ

Wojciech Staniszewski